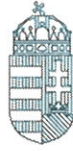


3885/2015

Peslaki Claudia
Pálmann Judit

2015.05.05
Judit



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA
KULTÚRÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

Iktatószám: 14515-2/2015/KOZGYUJT

Hiv. szám: KOZP/3885/2/2015

Ügyintéző: Margit István (89-61-776)

Melléklet: 1 db. értékelés

Porga Gyula részére

polgármester

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Veszprém

Óváros tér 9.

8200

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal		
ÉRKEZETI D: 2015 MÁJ 06.		
Ügyirat száma: KOZP/3885/3/2015		
Előadó: Pócsai Katalin	Előszám: -	Melléklet: -

Tárgy: Előzetes vélemény az Eötvös Károly Megyei Könyvtár 2014. évi beszámolójáról és 2015. évi munkatervéről

Tisztelt Polgármester Úr!

Megkaptam az Önök fenntartásában működő Eötvös Károly Megyei Könyvtár 2014. évi beszámolóját és 2015. évi munkatervét.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (3) bekezdése alapján, a kultúráért felelős miniszter számára biztosított véleményezési jogkörben eljárva tájékoztatom, hogy az Eötvös Károly Megyei Könyvtár 2014. évi beszámolóját és 2015. évi munkatervét a szakmai terület által készített vélemény alapján elfogadásra javasolom.

További munkájukhoz sok sikert kívánok.

Budapest, 2015. április 27.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás 6. függelék V. B. 79. pontja alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:



Üdvözlettel:

Závogyán Magdolna

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár
2014. évi beszámolójának és a 2015. évi munkatervének értékelése

A 2014. évi beszámoló

Általános észrevételek

A könyvtár által elkészített szakmai beszámoló alapján megállapítható, hogy 2014-ben az intézmény a jogszabályokban (1997. évi CXL Tv. 55. §., 56. §., 65. §., 73/2003. Korm.r. - ODR, 39/2013 (V.31.) EMMI r. - KSZR) meghatározott feladatok ellátására, a megvalósítás innovatív fejlesztésére törekedett. A beküldött dokumentum mind a megyei, mind a városi könyvtári munkafolyamatok és tevékenységek bemutatását tartalmazza, széleskörűen és részletesen, adatokkal alátámasztva. Az év kiemelkedő feladata volt a vis major károk helyreállítása, mely a tavaszi és a nyári hónapokban zajlott. Elkészült az új tető, megújult a csapadék-elvezető rendszer, a belső terekben javításra kerültek a falfelületek. A Kisfaludy konferenciaterem parkettájának károsodott részét kicserélték. A fiókkönyvtárakban ugyanakkor továbbra is kopott, esetenként elhanyagolt környezetben fogadják a könyvtárba látogatókat. Itt nem történnek meg a betervezett javítások, csak a legsürgetőbb problémákat, a balesetveszély elhárítását tudták megoldani.

Az intézmény a hálózati módszertani szerepkörét a jogszabályokban meghatározott szakmai elvárásokat meghaladóan is ellátta, segítette a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) ellátottakon túl az önállóan működő, a Nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő intézményeket és a fenntartó önkormányzatokat a feladatelemezésben, a jogszabályok értelmezésében.

Nőtt a nyitva tartás ideje, innovatív olvasószolgálati programok (könyvklub, idősök mozija, Amerikai Kuckó, angol nyelvű társalkodó) kerültek bevezetésre.

Szervezeti kérdések

2014 szeptemberében belső átszervezéseket jóváhagyó új SZMSZ került elfogadásra. Célja, hogy rendezze a személyi átszervezésekkel, csoportok átalakításával összefüggő változásokat, biztosítsa azt az eljárásrendet, mely a korábban meglévő hibák kiküszöböléséhez vezet. Javasoljuk, hogy az azóta eltelt idő működési tapasztalatait hasznosítsa a könyvtár. A feladatoknak, szervezeti struktúrájának és az intézményi stratégiának újra tervezéséhez célszerű megújítani az intézmény SWOT analízisét, azaz erősségeinek, lehetőségeinek és gyengeségeinek feltérképezését.

Gyűjtemény

2014-ben elkészült a helyismereti gyűjteményben található bekötött folyóiratok teljes körű állományba vétele, leltározása. A gyűjtemény fejlesztésénél a könyvtár betartotta a központi költségvetési támogatás felhasználásához készült végrehajtási rendeletben előírtakat és több mint 15,0 millió Ft-ot költött állományának bővítésére. Ez a 2013-as értékhez képest 91 %-ot jelent. A gyarapodó nemzetiségi dokumentumok száma az összes gyarapodás 0.8 %-át teszi ki, összesen 103 db. Javasoljuk a nemzetiségi ellátás fontosságának megfelelő dokumentumbeszerezést, ha szükséges, az OIK kínálat mellett további gyarapítási lehetőségek számba vételét.

A gyarapítás és apasztás egyensúlya az állomány frissen tartását segíti elő, az olvasók érdekeit szolgálja. Öröndetes, hogy a könyvtár 2014-ben kiemelt figyelmet fordított erre a területre. Sor került a könyvek mellett több ezer technikailag elavult hangzó és audiovizuális

dokumentum törlésére, így a könyvtár teljes záró állománya mintegy 10.000 db dokumentummal csökkent.

A gyűjtemény fejlesztése mellett fontos feladat a megőrzés, a védelem és a megóvás is. Felhívjuk a figyelmet a köttetés mellett az ezzel kapcsolatos egyéb tevékenységek, állományvédelmi intézkedések tervezésére.

Könyvtárhasználat

A beszámoló tartalmazza a heti nyitva tartás bemutatását, amelyet kiemelt figyelemmel kísérünk. A Kultv. értelmében a könyvtárak nyitva tartását a használók igényeit figyelembe véve kell kialakítani. A Központi könyvtár heti 4 órával bővítette nyitva tartását, ami így heti 42 óra lett. A négy fiókkönyvtár 4 – 32 óra között van nyitva. A használói visszajelzések a bővülő nyitva tartás sikerességét igazolják vissza. Jelenleg a létszám biztosította lehetőségek ennél hosszabb nyitva tartást nem tesznek lehetővé. A jövőre vonatkozó stratégiai tervezés során azonban javasolt megfontolni a könyvtár (beleértve a fiókkönyvtárakat is), mint közösségi tér még szélesebb nyitva tartási lehetőségét a lakossági alapellátás színvonalas kielégítése érdekében.

A könyvtárhasználattal kapcsolatos innovatív megoldások nem technológiai jellegűek voltak 2014-ben, hanem a könyvtárnak, mint közösségi szolgáltató térnek, közösségi szolgáltató tartalomnak, s az ebből fakadó funkcióknak az eredményes betöltését célozták. Építettek a felhasználók közösségi igényeire. Szerveződött könyvklub csoport, olvasókert, ami a könyvtári zárva tartási napon a könyvtáráépület előtti teret változtatta „olvasókertté”, idősök mozija, hangoskönyv kiszállítási, könyvajánló, számítógépes olvasóterem, csoportos foglalkozások, idegen nyelvi terek, tanuló-zug stb.

A használati mutatók az országos könyvtárhasználati trendekhez képest pozitívan alakultak, a könyvtárhasználati táblázat valamennyi adata (a zenei gyűjteményen kívül) előrelépést regisztrál 2013-hoz képest. A beiratkozott olvasók száma is nőtt. Mindez visszaigazolja a nyitva tartás bővítését és az innovatív könyvtárhasználati megoldások sikerességét.

Nőtt a könyvtárközi dokumentum ellátás forgalma is. A könyvtári távhasználat mértéke is jelentősen emelkedett. Ennek feltételeit (digitalizálás, tartalmak feltöltése, honlap fejlesztések) a Könyvtár sikeresen menedzselte, ezért is vált lehetővé a jelentős fogalomnövekedés.

A könyvtár eredményesen pályázott informatikai infrastruktúra fejlesztésre, közös katalógus építésre, tanórán kívüli nevelési feladatok ellátására, a munkatársak képzésének támogatására. A könyvtárhasználatot ösztönzi a számos rendezvény (349 + 1576 felhasználóképzés), melyet a Könyvtár szervezett.

Minőségirányítás

A minőségelvű szolgáltatások nyújtásában a vezetés és a munkatársak egyaránt elkötelezettek. Az intézmény minden részlege és szinterei arra törekszenek, hogy a használók a lehető legmagasabb szintű szolgáltatást kapják, személyes látogatáskor és az online vagy távhasználat során egyaránt. A panaszkezelés szabályozott.

Fontos feladatunknak tekintjük, hogy a minőségirányítás szempontjai épüljenek be a könyvtár munkafolyamataiba, a mindennapi gyakorlatba, ezért támogatjuk a minőségirányítás területén megtett, fentiekben leírt lépések következetes folytatását. A minőségirányítási kézikönyv

és a hozzákapcsolódó dokumentumok kidolgozása, az intézmény auditálása egyelőre még csak a könyvtár távlati tervében szerepel, ezért javasoljuk az ezzel kapcsolatos stratégia kidolgozását, majd következetes betartását.

Partnerség, önkéntesség

Tíz Veszprém megyei középiskolával kötött a könyvtár szerződést az önkéntes közösségi szolgálat teljesítésére. Ennek keretében összesen 160 diák 873 alkalommal segítette a könyvtár munkáját. Emellett 32 önkéntes is segítette a munkát.

Széles és kiterjedt a kapcsolatrendszer a művelődési házzal (2014-ben a VMK átépítése miatt számos csoportnak befogadó helyet nyújtott az intézmény), a köznevelési intézményekkel, a közgyűjteményekkel, a civil szervezetekkel, egyesületekkel. Sok esemény, rendezvény, vetélkedő, továbbképzés, program valósul meg ezen együttműködések keretében.

A Könyvtár igen sok feladattal járó eredményes évet tudhat maga mögött. Az eredmények elérését az intézmény vezetőinek és munkatársainak elhivatottsága, megfelelő szaktudása és a fenntartó elkötelezett támogatása tette lehetővé.

A 2015. évi munkaterv

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár az EMMI szakpolitikai céljaihoz illeszkedő, a törvényi feladatok teljesítését kitzúzó éves munkatervet fogalmazott meg, s ezt a célt szolgálják a tervezett infrastrukturális fejlesztések, felújítások, pályázati tevékenység, valamint a kiadványok, sajtómegjelenések is. A helyismereti tárgyú tartalmak digitalizálása szintén a hozzáférés lehetőségét nyitja meg elsősorban a nem helyben élő lakosság számára. A szolgáltatási terv kapcsán is ennek érdekében fogalmazódnak meg a feladatok. Kiemelt figyelmet kap a kulturális-közösségi tevékenység, az iskolás korosztályok felkészítése a könyvtári szolgáltatások igénybe vételére, a honlap idegen nyelvű oldalainak fejlesztése. Mindezen tevékenységeket, az innovatív fejlesztéseket (jelnyelvű könyvtárhasználati szabályzat közreadás, virtuális kiállítások a Facebookon) minőségirányítási rendszer bevezetésének megkezdése támogatja.

A tervezés során alkalmazandó mutatókról: a nyitva tartás mutatói változatlan intenzitásúak. A könyvtárhasználat mutatói tervezésekor a könyvtár szinten tartás körüli értékeket kalibrált. A használói elégedettség mérése egyszerű eszközökkel, egyes szolgáltatások, rendezvények kapcsán is megoldható, javasoljuk a mutatóérték (jelenleg 2 db) emelését. A gyűjteményfejlesztés mutatói között a gyarapítás összege nem szerepel! A gyarapodási darabszám 14 ezer db, amihez 100 méter polc van rendelve. Véleményünk szerint ez az érték jelentősen alábecsült, 350 métert tartunk indokoltnak. Nagyobb volumenű emelést javaslunk a nemzetiségi dokumentumok körében. A 70 újonnan bekerülő dokumentum nem tükrözi azt a szerepet és fontosságot, mint amit az ellátási terület önmaga jelent. A feltárás, tudományos kutatás mutatói visszafogottan, szinten tartást megcélzóan tervezettek. A rendezvények esetében enyhe fejlesztés érzékelhető, míg az állományvédelem kapcsán szintén a szinten tartásra törekvés érzékelhető.

Összességében a könyvtár 2015. évi munkaterve elfogadható. Indokoltnak tartjuk a értékelésben megfogalmazott hiányosságok felülvizsgálatát, azok mentén a munkatervben meghatározott feladatok és mutatók adatainak újragondolását. A kapcsolattartás szükséges a fenntartóval a könyvtár tervezett feladatainak megvalósítása érdekében.