

# Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár gyűjtőköri és apasztási szabályzata

(Átdolgozásra került a 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet alapján)

A megyei könyvtár gyűjtőkörét Veszprém város és Veszprém megye társadalmi, kulturális és gazdasági szerkezete, a felmerülő könyvtárhasználói szükségletek és igények figyelembevételével,

- 1/ az intézmény területi elhelyezkedéséből,
- 2/ nagyságrendjéből - a terület könyvtárai közötti helyéből, szerepéből és egymáshoz való viszonyából,
- 3/ hálózati és szolgáltató központ szerepéből adódó funkciók határozzák meg.

Ezek alapján a következő feladatokat kell ellátnia:

1. Alapfeladata: Veszprém város és Veszprém megye területén élő lakosság művelődésére, tanulásra és szórakozásra irányuló, valamint tudományos szintű tájékozási igényeit kell kielégítenie.

2. Kiegészítő feladata: Helyismereti gyűjteményével Veszprém megyére vonatkozóan tudományos (szak)könyvtári feladatokat lát el.

3. Hálózati feladata: Összehangolja a megyében nyilvános könyvtárak és nyilvános könyvtári szolgáltatásokat nyújtó könyvtárak/szolgáltató helyek állományfejlesztési terveit. Megszervezi a hálózat könyvtárai között a könyvtárközi kölcsönzést. Működteti Veszprém megyében a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert

## **Az állományfejlesztés általános alapelvei**

A Magyarországon megjelenő nyomdatermékek közül minden, a kultúrát, művelődést, a gazdasági és a társadalmi élet fejlődését szolgáló kiadványt *teljességre törekedve* megvásárol, de feladatának tartja a megye gazdasági és kulturális helyzetéből adódó speciális igényeket kielégítő dokumentumok gyűjtését is, valamint az olyan kiadványokat, amelyeknek a tudományos értékű információk közvetítésében és megőrzésében szerepük van. Alapvető gyarapítási szempontnak tartja az elektronikus dokumentumok, adatbázisok beszerzését, szolgáltatását.

## **A gyűjtőköri szabályzat szerkezete**

A gyűjtés területeinek felsorolásának az Egyetemes Tizedes Osztályozás szerkezetét vettük alapul. A szépirodalmi művek gyűjtési szempontjait a 8-as „nyelvészet és irodalom” szakcsoportokon belül differenciáltan rögzítjük. A prézensz állomány gyűjtőkörét követi a helyismereti gyűjtemény, a folyóirat-gyűjtemény, a Gyermek- és Ifjúsági könyvtár és a Zenei- és Médiagyűjtemény gyűjteményi utasítása. Ezek külön felsorolását, gyűjtésük szabályozását a gyakorlati könyvtári munka indokolja.

*Könyvtári dokumentum:* a könyvtár által állományba vett, alap- és kiegészítő feladatai ellátásához szükséges könyv, időszaki kiadvány, egyéb kiadvány, valamint minden szöveg-, kép-, adat- és hangrögzítés – beleértve a könyvtár állományába vett elektronikus dokumentumot is –, kivéve az Ltv. hatálya alá tartozó, irattári jellegű levéltári anyagnak minősülő dokumentumot.

Minden esetben a könyvtár használóinak igényeit figyelembe véve az elektronikus dokumentumok beszerzése indokolt. A kistélepülések és a városrészi fiókkönyvtárak esetében különösen fontos a helyi igények figyelembe vétele és a beszerzés tervezése a párhuzamosságok elkerülése érdekében.

## **Alapgyűjtemény**

### **ÁLTALÁNOS MŰVEK**

#### Tudomány, szellemi tevékenység

A tudomány és szellemi munka, valamint a tudományos munka szervezése, a dokumentáció, könyv és írás, írástörténet magyar nyelvű irodalma teljességgel.

#### Szervezés

A szervezés tudományával, módszereivel foglalkozó összefoglaló alpműveket teljességgel, az ezzel kapcsolatos részletkérdéseket tárgyaló műveket válogatva vásároljuk.

#### Szabványosítás

Az általános összefoglaló szabványgyűjteményeket teljességgel, az egyes szabványokat az érdeklődésnek megfelelően.

#### Bibliográfiák

A magyarul megjelenőket teljességgel, idegen nyelvűeket fontossági sorrendben, válogatva.

#### Könyvtárak, könyvtárak

A magyar nyelvű irodalom teljességgel gyűjtendő, a külföldi irodalomból is mindaz, ami a gyűjtőkör szerint szükséges magyar anyagot szervesen kiegészíti.

#### Enciklopédiák. Általános lexikonok. Referenzs könyvek

A magyar nyelvű kiadványok nagy körültekintéssel, gazdag választékban gyűjtendő, a nagy világnyelveken megjelentek gondos mérlegeléssel válogatva, elsősorban az elektronikus változatok beszerzésével.

#### Testületek, kongresszusok, kiállítások, múzeumok

A Veszprém megyei testületek, szervezetek, intézmények történetére, munkájára vonatkozó irodalmat teljességgel gyűjtjük. A megyében rendezett kongresszusokról, kiállításokról szóló kiadványokat, az országos és más megye intézményeinek kiadványait válogatva, a gyűjtőkörnek megfelelően.

#### Kéziratok, könyvritkaságok

közül a helytörténeti szempontból fontos műveket teljességgel, a forrásértékű egyéb magyar kiadványokat válogatva.

## **1. FILOZÓFIA – BÖLCSELET**

### Filozófiai rendszerek és irányok: logika, etika, esztétika

- A/ A mai magyar filozófiai irodalom átfogó igénytel gyűjtendő. A beszerzés a fontosabb filozófiai problémára irodalmára, valamint a filozófiatörténet apró részletkérdéseinek irodalmára is kiterjed.
- B/ A filozófiatörténet kimagasló alakjainak magyar nyelvű szövegkritikai kiadásai. A Magyar Tudományos Akadémia filozófiai sorozatai.
- C/ A lélektan, logika, etika és esztétika magyar nyelvű irodalma teljességgel.

## **2 VALLÁS**

Gyűjtendő a vallások keletkezését, a kereszténység eredetét feltáró magyar és idegen nyelvű irodalom. Beszerzendők a nagy világvallások történetét feldolgozó monográfiák, tanulmánykötetek, a vallás- és egyháztörténethez kapcsolódó forráskiadványok, szöveggyűjtemények.

## **3 TÁRSADALOMTUDOMÁNY**

### Szociológia – szociográfia

- A/ Gyűjtendők az országos jellegű összegező munkák, az országos jelentőségű részmonográfiák, valamint a tájegység szempontjából fontos művek. Külföldi művek közül is gyűjtendők a tartalmilag jelentős, irodalmilag nívós szociográfiaiak.
- B/ Gyűjtendők a régebbi magyar szociológiai, szociográfiai irodalom kimagasló alkotásai, az országos jelentőségűek és tájjellegűek egyaránt.
- C/ Gyűjtendő az egyes szociológiai rendszerek és iskolák történetét, jelentőségét korszerű szemlélettel feldolgozó monografikus munkák és a kiemelkedő szociológusok művei.

### Statisztika

Gyűjtendő valamennyi Magyarországon megjelent összefoglaló jellegű kiadvány, amely általános tájékoztatást nyújt és a tudományos kutatás szempontjából szükséges lehet, valamint

a megyét érintő egyes szakterületekkel (iparstatisztika, mezőgazdasági statisztika, idegenforgalom) részletesen foglalkozó kiadvány.

### Politika – államtan

Beszerzendők az állam elméletére, fejlődésére vonatkozó monografikus munkák. Ismert közéleti személyiségek művei, Magyarország bel- és külpolitikájával, politikai fejlődésével foglalkozó monográfiák, aktuális kiadványok. A világ országainak bel- és külpolitikájában foglalkozó összefoglaló művek.

### Közgazdaságtudomány

- A/ Gyűjtendők a közgazdaságtudomány magyar és idegen nyelven megjelenő összefoglaló kézikönyvei, monográfiái.
- B/ A közgazdaságtan klasszikusainak magyar- és idegen nyelvű művei.
- C/ A gazdasági élet, a gazdasági- és ipartörténet összefoglaló munkái. A tájegység gazdasági életével foglalkozó dokumentumok, nyomtatványok teljességgel.
- D/ Beszerzendők a munkaügyi kérdésekkel foglalkozó monográfiák, törvénytárgyalások.
- E/ Idegenforgalom, idegenforgalmi politika, az idegenforgalom közgazdasági hatásával foglalkozó művek.
- F/ Pénztörténet, pénzügyi igazgatás legfontosabb kézikönyvei, törvények és rendeletek, valamint a bank és hitelügy összefoglaló munkái.
- G/ A kereskedelem, a nemzetközi gazdasági kapcsolatok, a bel- és külkereskedelem fontosabb összefoglaló irodalma. Az áruforgalom és kereskedelmi technika művei válogatva az igényeknek megfelelően.
- H/ A közlekedés szervezetével, a közlekedés-politikával foglalkozó összefoglaló és helyi vonatkozású művek teljességre törekvően gyűjtendők.

### Jogtudomány – jog

Gyűjtjük a jogtudományt összefoglaló monografikus jellegű kiadványokat. Beszerezzük a mindenkori érvényes polgári- és büntető jogszabálygyűjteményeket, *törekedve az elektronikus kiadások megvásárlására*. Igény szerint vásároljuk meg a magán-, a kereskedelmi-, és a gazdasági életre vonatkozó jogszabály-magyarázatokat.

### Közigazgatás

Az közigazgatás, az közigazgatási szervek működésével, feladataival kapcsolatos kiadványok művelődésügyi igazgatásról szóló átfogó művek gyűjtendők. A helyi igazgatás szerveinek kiadványai, valamint olyanok, melyek a könyvtárak szervezéséről, az önkormányzatokkal való kapcsolataikról tájékoztatnak teljességgel beszerzendők.

### Hadművészet – hadtudomány – honvédelem

- A/ Gyűjtendők az olyan munkák, amelyeknek általános történeti érdekességük és aktuális történelmi-politikai jelentőségük van.
- B/ Múltban megjelent összefoglaló hadtörténeti monográfiák, továbbá helytörténeti szempontból fontos kiadványok.

### Népjólét – népgondozás

A monográfia jellegű összefoglalók, a helyi vonatkozások, népjóléti intézmények történetére, fejlődésére, szervezetére vonatkozó kiadványok teljességgel.

### Nevelés – oktatás, pedagógia

Szakcsoportja különös figyelemmel gyarapítandó, a teljesség igényével. Mindenkor tekintetbe kell venni az iskolai könyvtári hálózat ellátottságát, valamint a köznevelés eredményességét szolgáló kiadványok, könyvtári dokumentumok beszerzését.

Gyűjtendők az összefoglaló jellegű neveléstudományi monográfiák, valamint a gyakorlati céllal készült részmonográfiák, a didaktikai segédkönyvek, tanári kézikönyvek. Beszerzendők az iskolaszervezet, oktatásszervezet és iskolaegészségügy csoportján belül a pedagógusok és a felsőoktatási hallgatók érdeklődésére is igényt tartó művek. Az iskolán kívüli oktatással összefüggő irodalom válogatva.

A szabadidő hasznos felhasználását segítő összefoglaló kiadványok, részművek teljességgel gyűjtendők.

### Néprajz, etnográfia

Gyűjtendő minden alapvető jellegű és helyismereti szempontból fontos mű, a magyarság néprajzával, életmódjával, művészetével foglalkozó kiadvány.

## **5 TERMÉSZETTUDOMÁNYOK**

A korszerű természettudományos irodalom beszerzésére kell törekedni. Gyűjtendők a különböző monográfiák, könyvárusi forgalomba kerülő szakjellegű és népszerűsítő művek, a környezet- és természetvédelemmel hangsúlyozottan foglalkozó kiadványok.

### Matematika

Gondos válogatással gyűjtendők a tudományág kézikönyvei. Különös figyelmet kell fordítani az oktatást segítő matematika könyvekre, valamint a mindennapi életben használatos, gyakorlati jelentőségű matematikai művekre.

### Asztronautika – csillagászat

szakcsoportból az átfogó és népszerűsítő munkák.

### Fizika – kémia – geológia – Paleontológia – biológia – botanika – zoológia

Szakcsoportjából gyűjtendők az összefoglaló és mindazok a könyvek, amelyek az alkalmazott tudományok különféle területének műveléséhez alapvetően fontosak. Az egyes részletkérdésekről szóló monográfiák viszont nem.

## **6 ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK**

Mint az 5-ös szaknál, itt is a korszerű művek beszerzése a fő feladat.

### Általános művek – ipartörténet

- A/ Gyűjtendők az alkalmazott tudományokról szóló általános művek, a helyi jellegű kiadványokkal együtt.
- B/ A forrásértékű ipartörténetek, monográfiák, a megye üzemének munkásságát reprezentáló kiadványok.

### Találmányok – felfedezések

Általános művek beszerzése kívánatos, valamint az újítások, szabadalmak elterjesztését szolgáló művek.

### Orvostudomány

Elsősorban ismeretterjesztő, felvilágosító jellegű kiadványok gyűjtendőek, de általános érdeklődésre számot tartó szakmonográfiák is beszerezhetők.

#### Mérnöki tudomány – technika, műszaki tudományok

Népszerű jellegű összegező munkák, kézikönyvek gyűjtendőek. Az utóbbiak közül különösen a két nyelvű műszaki szótárak. A gyűjtőkör e szakcsoporton belül lehetőleg a magasabb fokú általános műszaki műveltség szintjéig kell kiterjeszteni.

Az általános géptanra, bányászatra, mély- és magasépítésre vonatkozó szakmunkák, a környék ipari fejlettségének figyelembevételével szerzendők be. A politechnikai érdeklődéssel kapcsolatos műszaki könyvek lehetőleg teljességgel.

#### Számítástechnika

Gyűjtendőek a számítástechnika alapvető kézikönyvei, az automatikus adatfeldolgozás irodalma, a számítógépekkel, programokkal és programnyelvekkel foglalkozó művek.

#### Mezőgazdaság – erdőgazdaság – vadászat – halászat

Összefoglaló kézikönyvek, a vidék termeléséi, mezőgazdaságával kapcsolatba hozható monográfiák, népszerűsítő kiadványok gyűjtendőek. Különös figyelmet kell fordítani azokra a kiadványokra, melyek a kiskertek és farmgazdaságok működéséhez hasznos segítséget nyújtanak. A szakcsoport irodalmát úgy kell összeállítani, hogy a megye ilyen irányú igényeit teljességgel ki tudja elégíteni.

#### Háztartás

Válogatva gyűjtendőek a magyarul megjelenő szakácskönyvek, az élelmiszer tartósítására, továbbá a lakberendezésre, otthoni fűtésre, bútorzatra, ruházatra vonatkozó munkák. A világnyelveken megjelenő lakberendezési kiadványok is válogatva gyűjtendőek.

#### Szervezés – Ügyvitelszervezés – Üzemszervezés – Üzemvezetés

Az üzemszervezés, vezetés elméletével és gyakorlatával, stratégiával, a menedzserképzéssel foglalkozó összefoglaló művek teljességre törekvően, a részmonográfiák a szükségletnek megfelelően válogatva.

#### Híradásügy, távközlés

Beszerezendők a híradásügyre, rádióra, televízióra vonatkozó, általános érdeklődésre számot tartó kiadványok.



### Könyvnyomtatás – nyomdászat

A csoportba tartozó magyar művek teljességgel gyűjtendő, nemcsak történi fontosságuk szerint. Beszerezhetők, pl. mindazok a munkák, melyek technikai problémákkal foglalkoznak, de a könyvtárak olvasóit is érdeklik.

### Közlekedésügy

A közlekedéssel foglalkozó összefoglaló művek, a közlekedés történetével kapcsolatos monográfiák gyűjtendő. A közúti szabályai és az ezzel kapcsolatos rendeletek beszerzése fontos.

### Könyvvitel

Szakcsoportjából az általános jellegű munkák szükségesek, kis példányszámban. Figyelni kell a közép- és kisvállalkozások működését segítő kiadványok beszerzésére is.

### Reklám

A reklám és hirdetés összefoglaló művei gyűjtendő. A reklám módszereit és eszközeit ismertető művek szintén beszerzendők.

### Vegyipar

Elsősorban általános művek: kézikönyvek, a mindennapi életben is felhasználható népszerű összegező munkák gyűjtendő.

### Tüzeléstechnika – Hő gazdálkodás

Az idevonatkozó művek gyakorlati szükségesség szerint szerzendők be.

### Élelmiszeripar

Az iparág általános érdeklődésre vonatkozó művei gyűjthetők.

### Kohászat

A kohászatra vonatkozó alapvető összefoglaló művek, monográfiák, valamint az alumíniumkohászat irodalma.

### Könnnyűipar

Szakcsoportjából megvásároljuk a kézikönyv jellegű munkákat. Különös gondot fordítunk a feldolgozó iparágak és a húsipari tevékenység folytatásához szükséges szakkönyvek beszerzésére.

#### Könyvkötés

irodalma teljességgel.

#### Barkácsolás

szakcsoportjába tartozó művek az általános keresettség miatt különös figyelemmel gyűjtendők.

#### Építőipar

Szakcsoportjából az alapvető fontosságú, általános műszaki képzettség szintjét kielégítő, illetve innét a magasabb szint felé segítő műveket kell beszerezni.

## **7 MŰVÉSZET**

#### Művészet-elmélet

Az idevonatkozó magyar nyelvű irodalom lehető teljességgel gyűjthető.

#### Művészet technikája

Csoportjából a művészet esztétikai megközelítéséhez hozzásegítő művek teljességgel.

#### Területrendezés

Alapvető jelentőségű művek beszerzése mellett a településszervezés, városrendezés irodalma az igényeknek megfelelően válogatva, a városmonográfiák teljességgel gyűjtendők.

#### Építészet – Szobrászat- Rajz – Iparművészet – Festészet – Grafikai művészetek

A vonatkozó magyar nyelvű irodalom lehető teljességgel gyűjtendő. A művészettörténeti legjelentős idegen nyelvű publikációk válogatva.

#### Fényképezés

Gyűjtendők az általános ismereteket nyújtó esztétikai, technikai vonatkozású művek. A vegyi, optikai eljárások, valamint a részletkérdések leírását tartalmazó munkák válogatással szerzendők be.

### Zene

A magyar nyelvű zeneelméleti és zeneesztétikai irodalom teljességre törekvően. Az idegen nyelvű összefoglaló monográfiák és kézikönyvek válogatva gyűjtendők.

### Szórakozás– Játék– Sport

A magyar nyelvű irodalom teljességgel gyűjtendő.

### Filmművészet

Beszerzendő minden alapvető magyar nyelvű filmesztétikai, történeti mű.

### Színház

Az általános érdeklődésre számot tartó művek szükségesek. Színészek, híres előadó művészek memoárjai az érdeklődésre való tekintettel, teljességre törekvően.

### Társas szórakozások

Köréből elsősorban a táncra vonatkozó irodalmat kell beszerezni. A művészi vagy népi táncra vonatkozó általános értékű művek is figyelembe veendők. Gyűjtendő továbbá a társasjátékok, fejtörők, ügyességi játékok magyar nyelvű irodalma teljességgel.

### Testgyakorlás – Sport

Egy-egy sportág általános összefoglalását nyújtó művek beszerzése kívánatos. Beszerzendők még a magyar nyelven megjelent sporttörténeti művek, az egyes sportágak leírásai és játékszabályai a keresettségnek megfelelően.

## **8 NYELVÉSZET – IRODALOM - SZÉPIRODALOM**

### Nyelvészet

Lehetőleg teljességgel gyűjtendők a nyelvtudomány kézikönyvei, egyetemi tankönyvei, egy- és többnyelvű szótárak, értelmező és magyarázó szótárak. A nyelvtörténeti, rendszertani művek, nyelvtanok, nyelvjárások, nyelvemlékek szövegkiadásai. A finnugor nyelvészettel foglalkozó összefoglaló munkák.

Fontosak az egyes nyelvek tanításával foglalkozó tankönyvek, módszertani útmutatók, valamint a világnyelvek leíró nyelvtanai. Világnyelvek értelmező szótárait az érdeklődésnek megfelelően beszerezhetjük.

### Irodalomelmélet – irodalomtudomány

Valamennyi magyar nyelven megjelent munka gyűjtendő.

### Egyes nyelvek irodalma

A különféle népek irodalmából a magyar nyelven megjelenő műveket lehetőleg kell gyűjteni.

A monografikus részletfeldolgozásokat is.

A világirodalomból egy-egy nemzeti irodalom átfogó történeti képét kell megalapozni. Monografikus műveket csak jelentős személyekről és korokról kell beszerezni. F okozott figyelemmel gyarapítandó a környező népek irodalma.

A fenti elveknek megfelelő gyűjtemények kialakításához a kurrens és nem kurrens anyagot egyaránt fel kell használni.

### Szépirodalom

A szépirodalom gyarapításában meghatározónak a tényleges szépirodalmi igények kielégítését tekintjük. Olvasóink foglalkozás és műveltség szerinti nagy differenciáltsága miatt, állománygyarapításunkat kiterjesztjük az irodalomtörténetileg és művészileg értékes művektől kezdve, a csupán az olvasmányosság, a kaland és izgalom igényével íródott művekre is.

A magyar klasszikus írók műveit teljességre törekvően beszerezünk. A régebbi, kevésbé jelentős alkotók gyűjteményes kiadásait teljességgel, egyéb kiadványokat válogatással gyűjtjük.

Beszerezünk a forrásértékű kiadványokat, irodalomtörténetileg értékes sorozatokat. A teljesség igényével gyűjtjük a kortárs magyar- és külföldi szerzők magyar nyelven megjelent műveit.

Gyűjteményünk szerves részét képezik a külföldi klasszikus szerzők eredeti nyelven megjelent alkotásai és a mai idegen nyelvű szépirodalom is. A kétnyelvű kiadványokat szintén megvásároljuk.

## **9 FÖLDRAJZ – ÉLETRAJZOK – TÖRTÉNELEM**

### Honismeret

Beszerzendők az egész országra vonatkozó általános művek, valamint a könyvtár tájegységére vonatkozó részletpublikációk, idegenforgalmi kiadványok.

### Földrajz – útleírások

- A/ A magyar nyelven megjelent kiadványok átfogó részletességgel gyűjtendők.
- B/ Beszerzendők a múltban megjelent forrásértékű, tudományos igényű mellett ismeretterjesztést is szolgáló kiadványok.
- C/ Teljességre törekvően kell beszerezni a magyar nyelven megjelent útikönyveket, útikalauzokat.
- D/ Reprezentatív jelleggel a világnyelveken megjelent művek.

### Térképek – Atlaszok

A magyar vonatkozásúak lehető teljességgel, a többi csak az igényeknek megfelelően. Feltétlenül szükség van különböző atlaszokra és földrajzi almanachokra.

### Biográfia – Életrajzok – Genealógia – Heraldika

Különös gonddal gyűjtendők a külföldi és magyar életrajzgyűjtemények, a Who is Who jellegű kiadványok. Gyűjtendők a külföldi és magyar nagy alkotók, művészek, írók, jelentősebb államférfiak életrajzai. Beszerzendők továbbá a helyi viszonylatban fontos táji vonatkozású művek.

### Történelem

- A/ A magyar történelemből a kortárs történetírók valamennyi monografikus műve gyűjtendő. Az összefoglaló jellegű munkák mellett egy-egy korszak, időszak eseményei tudományos feldolgozásának is helyet kell adni. A világtörténelemből

korszerűen megírt átfogó összegezésekre van szükség, másrészt a fontosabb történelmi eseményekre, korszakokra vonatkozó feldolgozások gyűjtendők.

- B/ Gyűjtendők a magyar és egyetemes történetből egyaránt az eredeti forrásértékű művek, magyar és világtörténelmi vonatkozásban gyűjtendők a tudományos igényű, de általános érdeklődést is kielégítő munkák.
- C/ A magyar és az egyetemes történelem népszerű feldolgozásai.

## KÉZIKÖNYVTÁR - SEGÉDKÖNYVTÁR

### Segédkönyvek

Törekedni kell az elektronikus dokumentumok beszerzésére, ugyanakkor a meglévő és használható kézikönyveket állományunkban megtartjuk..

#### 1. A/ Általános jellegűek

A magyar másodfokú bibliográfiák teljességgel, a külföldi másodfokú bibliográfiák közül, az általános másodfokú bibliográfiák és a legfontosabb összefoglaló külföldi bevezető jellegű másodfokú bibliográfiák gyűjtendők.

Gyűjtendők továbbá az általános enciklopédiák és lexikonok közül a még használható magyar enciklopédiák és lexikonok, erős válogatással a mindenkori igények figyelembevételével a külföldi nagy, közép és kisterjedelmű enciklopédiák és lexikonok is.

Életrajzi lexikonok közül a magyarok teljességgel, a nemzetközi életrajzi indexek, a magyar álnév lexikonok, valamint a jelentősebb külföldi kurrens életrajzi összeállítások válogatva.

A szótárak és más terminológiai kiadványok közül a magyar etimológiai értelmező- és tájszótárak gyűjtendők, továbbá a világnyelvek magyar-idegen nyelvű és idegen nyelvű-magyar szótárai és a legfontosabb nemzetközi akronímia-szótárak.

A magyar nyelven megjelent nemzetközi almanachok és eseménytárak rendszeresen, a külföldiek közül a világjelentőségűek, a legnagyobb méretűek kivételével. Gyűjtendők a könyvtárak és tudományos intézmények Magyarországon megjelent címtárai, a külföldiek közül válogatva a világjelentőségűek, valamint a magyar könyvtárak szolgáltatásait ismertető kiadványok. Az általános bibliográfiák közül a magyar nemzeti bibliográfia teljes rendszeréhez tartozó bibliográfiák feltétlen beszerzendők, az általános jellegű magyar ajánló bibliográfiák közül az utolsó évek termése.

Az általános jellegű nemzetközi folyóirat-repertóriumok közül a leghasználhatóbbak.

A magyar helyismereti bibliográfiák közül az általános jellegűek, valamint az átfogó bibliográfiák.

## 2. B/ Az egyes szakterület segédkönyvei

Teljességre törekvően gyűjtendők a gyűjtőkörbe tartozó tudományágak és ismeretágak magyar és idegen nyelvű bibliográfiai bevezetői, a kalauz jellegű bibliográfiák, módszertani segédletek a kezdő kutatók számára.

Az egyes tudományágak nemzetközi jelentőségű életrajzi lexikonjai, amennyiben a tudományágon belül az életrajzi kutatás jelentőséggel bír. A nemzeti bio-bibliográfiák jelentőségükhöz mérten gyűjtendők, különösképpen a magyar nyelvűek.

Gondosan gyűjtendők a magyar és idegen nyelvű összefoglaló jellegű, nemcsak egy részproblémával foglalkozó nemzetközi anyagot feltáró retrospektív bibliográfiai szintézisek, továbbá a magyar nemzeti szakbibliográfiák.

A gyűjtőkörhöz tartozó tudományágak legjelentősebb nemzetközi kurrens szakbibliográfiai válogatva gyűjtendők, jelentőségüknek megfelelően. A nemzetközi index jellegű bibliográfiák közül a legjelentősebbek a megye olvasóközönségének és jellegének megfelelően.

Az egyes tudományágak és ismeretágak magyarországi referáló kiadványai, hagyományos és elektronikus kiadások egyaránt gyűjtendők.

A könyvtárhasználók és a szolgáltatások jellegének megfelelően az egyes tudományágak és termelési ágak legjelentősebb referáló folyóiratai, különösképpen azok mutatói a gyűjtőkörhöz tartoznak. Az olyan referáló folyóiratok, amelyek egyetlen szakágazat vagy téma feltárását végzik el, nem gyűjtendők.

A gyűjtőkörhöz tartozó egyes tudományágak és ismeretágak összefoglaló jellegű, bibliográfiát tartalmazó kézikönyvei közül a magyar nyelvűek lehető teljességgel, ideértve az egyetemi tankönyveket is. A külföldi összefoglaló kézikönyvek közül az igényeknek megfelelő mértékben történik a gyűjtése.

A tájékoztatásról, dokumentációról kiadott módszertani segédkönyvek, útmutatók, amennyiben magyar nyelvűek, rendszeresen gyűjtendők, a külföldiek közül a kimagasló jelentőségűek, tekintetbe véve a megyében folyó tájékoztató munka jellegét és szükségleteit.

Az általános gyűjtőkörnek megfelelő magyar- és idegen nyelvű szakszótárak, a magyar nyelvű szaklexikonok és szakenciklopédiák körültekintően gyűjtendők. Az idegen nyelvű hasonló jellegű művek közül az igényeknek megfelelően történik a gyűjtése.

## VESZPRÉM MEGYEI HELYISMERETI GYŰJTEMÉNY

A helyismereti munka a könyvtári munkában önálló helyet foglal el. Tartalmát tekintve a megye teljes irodalmát tárja fel, az irodalom széles skálája szükségessé teszi azonban az elhatárolást, annak megállapítását, mi tartozik a helyismereti gyűjteménybe, milyen helyi vonatkozású kiadványokat gyűjtsön könyvtárunk.

Gyűjtőkörünkbe tartozik:

- 1/ Teljességgel minden olyan nyomtatásban megjelent mű, amely a megye társadalmi, természeti, gazdasági, földrajzi viszonyaival, kulturális, művészeti életével foglalkozik. Minden Veszprém megyei vonatkozású szépirodalmi és memoáralkotás.
- 2/ Veszprém megyei születésű és a megye életében jelentős szerepet játszó személyek életével és munkásságával kapcsolatos kiadványok.
- 3/ Megyei nyomdák és sokszorosító üzemek helyismereti vonatkozású termékei teljességre törekvően.
- 4/ A társintézményekkel összehangolva gyűjtendők azoknak a helyi vonatkozású műveknek a kézírata, amelyek nyomtatásban nem jelentek meg: naplók, levelezések, helyismereti-pályázatra dolgozatok.
- 5/ Tájra vonatkozó képanyag, műemléki felvételek, térképek, földrendezésnél készített határ-felvételek.
- 6/ Kisnyomtatványok, plakátok.
- 7/ Gyűjtendők a megyei vonatkozású, vagy megyei kiadású hírlapok, folyóiratok, cikkek, mikrofilm és reprográfiai másolatok, DVD-k, CD-k, egyéb hangzó és képformátumok.
- 8/ Elektronikus dokumentumok



## PERIODIKÁK

A periodikák gyűjtőköre az általános gyűjtőkörhöz igazodik.

### 1. a/ Napilapok

közül gyűjtendők az országos, megyei, helyi, helyi üzemi vonatkozásúak válogatva.

### 2. b/ Képes folyóiratok

az igények és szükségletek szerint válogatással szerzendők be.

### 3. c/ Folyóiratok

3.1. 1/ Irodalmi folyóiratok közül válogatással gyűjtendők a Magyarországon megjelenők, válogatva a határon kívüli magyar nyelvű periodikák;

3.2. 2/ kulturális, irodalmi folyóiratok, valamint a népszerű ismeretterjesztő folyóiratok teljességgel;

3.3. 3/ a szakfolyóiratok a gyűjtőkör megfelelő szakjához igazodva a helyi igények szerint gyűjtendők.

Egyes fontosabb szakoknál a külföldi folyóiratokra is kiterjed a gyűjtés.

## A GYERMEK- és IFJÚSÁGI KÖNYVTÁR GYŰJTŐKÖRE

Könyvtárainkban a gyermekolvasó korhatár 15 év. A 15 éven felüli fiatalok egyenlő jogú könyvtártagok a felnőttekkel. A gyűjtőköri igényelveket ennek a figyelembevételével határozzuk meg.

### 1. Kézikönyvtár

Rendszeresen fejleszteni kell a gyerekkönyvtár kézikönyvtárát. Itt helyezzük el a gyermekek és fiatalok számára kiadott lexikonokat, kézikönyveket és szótárakat, valamint az iskolai ismeretszerzéshez is felhasználható, a gyermekek számára is érthető általános lexikonokat. Különös figyelemmel kell lenni a beszerzéseknél a gazdagon illusztrált kézikönyvekre, képes albumokra. Ez esetben is törekedni kell az elektronikusan hozzáférhető források beszerzésére és szolgáltatására.

### Ismeretterjesztő művek

A gyermekek számára megjelenő ismeretterjesztő könyveket a tudomány és a technika minden ágából nagy példányszámban teljességgel kell beszerezni.

### 3. Szépirodalom

#### 3.1. Képeskönyvek

Beszerzendők a leporellók válogatva. Játékszerrel kombinált képes albumok. Kis mennyiségben vásárolandók a szöveg nélküli, vagy igen kevés szövegű képeskönyvek.

#### 3.2. Meséskönyvek

Gyűjtjük a népmeséket, a magyar és világirodalom meseíróinak alkotásait. A klasszikus értékű gyűjteményeket nagy példányszámban szerezzük be.

#### 3.3. Regények, elbeszélések

Nagy példányszámban szerezzük be a gyermekirodalom magyar és külföldi klasszikus alkotásait. A gyermekolvasmányokká vált klasszikus felnőtt regényeket. Az érdeklődésnek megfelelően kisebb példányszámban gyűjtjük az ifjúsági elbeszélésköteteket, a magyar és a világirodalomnak azokat a klasszikus alkotásait, amelyek a 13-15 éves gyermekek számára alkalmas olvasmányok. Az iskolai kötelező és ajánlott olvasmányokat kiemelt magas példányszámban vásároljuk meg.

#### 3.4. Versek

A gyermekek számára kiadott verseskönyveket teljességgel gyűjtjük. Válogatva szerezzük be a magyar és külföldi klasszikus költők válogatott vagy összes verseinek kiadását. Versantológiákat, versmondás céljára készült gyűjteményeket is vásárolunk.

#### 3.5. Színművek

A gyermekeknek kiadott színdarabokat, jeleneteket, bábjátékokat teljes számban gyűjtjük.

### 4. Folyóiratok

A gyermekkönyvtár számára beszerezzük válogatva gyermek- és ifjúsági lapokat, folyóiratokat. Ezen kívül azokat a képeslapokat, természettudományi és ismeretterjesztő folyóiratokat, melyek megfelelnek a gyermekek érdeklődési körének. Idegen nyelvű gyermeklapokat válogatva szerzünk be.

### 5. Cd-k, hangoskönyvek, DVD-k,

Gyűjtendők a gyermekkönyvtárakban a zenei és esztétikai nevelést szolgáló zeneművek kiadásai, a magyar és világirodalom legszebb alkotásait tolmácsoló előadóművészek lemezei, CD-i, hangoskönyvei válogatva, a meselemezek teljességgel, továbbá a csoportos foglalkozásokhoz felhasználható tematikus összeállítások.

## ZENEMŰ- ÉS MÉDIAGYŰJTEMÉNY

### Zenei gyűjtemény

kotta, partitúra, hanglemez, CD-lemez, hangkazetta, zenei kézikönyvek, zenei folyóiratok, újságok, bibliográfiák, diszkográfiák, tájékoztató segédletek.

Hangzó dokumentumok:

elsősorban komolyzene, jazz, népzene, válogatva könnyűzene, irodalmi felvételek, mesék, prózai lemezek, felvételek.

### Hangoskönyvek:

zenei felvételek, ismeretterjesztő, prózai, irodalmi, helytörténeti felvételek, dokumentumok. Teljességre törekedve a hazai kiadású kiadványokat beszerezzük.

### Kotta, partitúra:

törzsállomány, a hordozókon meglévő zeneművek partitúra anyaga.

### Médiatári gyűjtemény:

- nyelvi anyag
- nyelvi anyag: a világnyelvek tanulását segítő több szintű hangzóanyaggal ellátott tananyag, érdeklődésre számot tartó egyéb nyelvek tanulásához alap-, közép- és felsőfoknak megfelelő segédanyag

## **Az apasztás szabályai**

A „3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról” alapján az Eötvös Károly Megyei Könyvtár az alábbi szabályokat alkalmazza:

Kivezetés (törlés) az állomány nyilvántartásból:

**14. § (1)** A könyvtár állomány nyilvántartásából a dokumentumokat

- a) selejtezés, vagy
- b) egyéb ok

címén szabad kivezetni (törölni), a 15-25. §-okban foglalt rendelkezések szerint.

(2) A könyvtár állományában meglevő, de a könyvtár rendeltetészerű feladatainak ellátására alkalmatlanná vált dokumentumok selejtezés esetén való kivezetésére (törlésére)

- a) tervszerű állományapasztás során (15-17. §), vagy
- b) természetes elhasználódás folytán (18. §) kerülhet sor.

(3) A könyvtár állományából hiányzó dokumentumok egyéb okból a következő címeken vezethetők ki:

- a) elháríthatatlan esemény [19. § (1) bekezdése],
- b) bűncselekmény [19. § (2) bekezdése],
- c) behajthatatlan követés [21. § (3) bekezdése],
- d) pénzben megtérített követelés [21. § (2) bekezdése, 25. § (6) bekezdése],
- e) megengedhető hiány (káló) kapcsán [23. § (1) bekezdése],
- f) normán felüli hiány [23. § (2) bekezdése, 25. § (6) bekezdése].(4)

**15. § (1)** A *tervszerű állományapasztás* a könyvtár rendeltetészerű feladatainak ellátására elsősorban tartalmi szempontból alkalmatlanná vált dokumentumoknak az állományból folyamatosan történő kivonását jelenti.

(2) Tervszerű állományapasztásra akkor kerül sor, ha

- a) a dokumentum tartalmilag elavult, a benne foglalt ismeretanyag tudományos vagy világnézeti szempontból meghaladottá vált, vagy
- b) a dokumentum iránti olvasói igény csökkenése miatt a példányszám egy része fölöslegessé vált, vagy

c) a dokumentum egészéről (feltéve, hogy azt másolata is érdemben pótolhatja) a könyvtár által tartós megőrzésre nyilvántartásba vett másolat készült, vagy

d) a könyvtár gyűjtőköre módosult.

(3) Az olyan dokumentumokat, amelyekkel kapcsolatban a könyvtárnak megőrző feladatot - (4) bekezdés - kell ellátnia, legalább egy példányban akkor is meg kell tartani a könyvtárban, ha azok a (2) bekezdés a) pontjában megjelölt dokumentumok körébe tartoznak.

(4) A könyvtár *megőrző feladatán* a tudományos, történeti kutatások szempontjából jelentős, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott dokumentumoknak az állományban való végleges megtartását kell érteni.

**16. § (1)** Az állományapasztásra szánt dokumentumok körében - azok tartalmi ismérvei alapján - a következő két kategóriát kell megkülönböztetni:

a) az 1949 után belföldön nagy példányszámban megjelent, tartalmilag elavult dokumentumok;

b) az egyéb dokumentumok.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában említett dokumentumokat a könyvtár vezetője ipari felhasználásra eladhatja. Az értékesítéshez előzetesen meg kell szerezni

a) önkormányzati közművelődési könyvtár esetében a megyei könyvtár igazgatójának, iskolai könyvtár esetében az iskolai könyvtárak megyei szakfelügyelőjének szakmai javaslata alapján a fenntartó,

b) felsőoktatási intézmény könyvtárhálózatához tartozó tagkönyvtár esetében a központi könyvtár igazgatója,

c) az a)-b) pontban nem említett könyvtár esetében a fenntartó engedélyét.

(3) Ha az (1) bekezdés a) pontjában említett dokumentumokat a könyvtár nem ipari felhasználás céljából értékesíti, hanem más módon kívánja hasznosítani, a 17. §-ban meghatározott eljárást kell követni.

**17. § (1)** A 16. § (1) bekezdés b) pontjában említett dokumentumokat a könyvtár más könyvtárak számára

- megvételre, vagy

- más kiadványokkal történő kicserélésre,

vagy

- térítés nélküli átvételre

a központi feladatkörű könyvtár útján - ennek hiányában az Országos Széchényi Könyvtár Könyvelosztója útján - köteles felajánlani.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott eljárást követően visszamaradó, más könyvtárak által nem igényelt fölösleges dokumentumokat a könyvtár az állami könyvkereskedelemnek megvételre köteles felajánlani.

(3) Azokat a fölösleges dokumentumokat, amelyeket sem más könyvtár, sem a könyvkereskedelem átvenni nem kíván, a könyvtár magánszemélynek is eladhatja. E rendelkezés alkalmazásában magánszemélynek kell tekinteni a közkönyvtárnak nem minősülő könyvtárat is.

(4) Az (1)-(3) bekezdésekben meghatározott módon eladásra vagy átadásra nem kerülő fölösleges dokumentumokat a könyvtár - a fenntartó egyidejű tájékoztatása mellett - ipari hasznosításra adhatja el.

**18. § (1)** A dokumentum *természetes elhasználódásán* a dokumentum rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válását (koszolódás, elrongyolódás, megcsonkulás stb.) kell érteni.

(2) Természetes elhasználódás címén a dokumentumoknak az állomány-nyilvántartásból való kivezetését (törlését)

b) a könyvtár vezetője engedélyezi.

A b) pontban szabályozott esetben a fenntartót az engedélyezéssel egyidejűleg tájékoztatni kell.

**19. § (1)** Az *elháríthatatlan esemény* (vis maior) következtében hiányzó, illetőleg megsemmisült vagy használhatatlanná vált dokumentumokat csak a fenntartó előzetes hozzájárulásával, a felelősség tisztázása után szabad az állományból kivezetni.

(2) Ha a hiány *bűncselekmény* következtében keletkezett, a hiányzó dokumentumokat ezen a címen csak akkor szabad - a fenntartó előzetes hozzájárulásával - kivezetni, ha a büntető eljárás során nem volt megállapítható a bűncselekmény elkövetője, illetőleg az, hogy a bűncselekményt az eljárás alá vont személy követte el.

**20. § (1)** A könyvtár által kikölcsönzött és a kölcsönvevőnél elveszett, vagy megsemmisült, megrongált (a továbbiakban együttesen: *elveszett*) dokumentum esetén a (2)-(4) bekezdésekben foglalt rendelkezések szerint kell eljárni, a dokumentum jellegének figyelembevételével.

(2) Ha az elveszett dokumentumot - jellegénél fogva - egy másik példány érdemben pótolhatja, a kölcsönvevőtől a könyvtár a dokumentum másik példányát elfogadja. Amennyiben a dokumentumot annak másolata is érdemben helyettesítheti, a kölcsönvevő a kárt - a könyvtár igényétől függően - a dokumentumról a könyvtár által meghatározott technikával készült másolattal, vagy e másolat előállításának költségével is pótolhatja.

(3) Ha az elveszett dokumentumot annak másik példánya vagy másolata érdemben nem pótolhatja, a könyvtár a kölcsönvevőtől a dokumentum antikvár-forgalmi becsértékének pénzben való megtérítését követelheti.

(4) Ha az elveszett dokumentum a 15-17. §-ok alapján, a tervszerű állományapasztás címén már selejtezhető lenne, és a kölcsönvevő azt a dokumentum másik példányával nem pótolta, a könyvtár a fenntartó előzetes hozzájárulásával a dokumentum beszerzési árát és az esetleges kötetési költségét igényelheti.

**21. § (1)** Ha a kölcsönvevő a könyvtár által a dokumentum visszaszolgáltatására, illetőleg pótlására vagy értékének megtérítésére vonatkozó igényét (a 20. § rendelkezései alapján) legalább kétszeri írásbeli felszólításra nem teljesíti, a követelést polgári peres úton kell érvényesíteni, kivéve azt az esetet, amikor a bírósági végrehajtásról szóló 1955. évi 21. törvényerejű rendelet 13. §-a, illetőleg 14. §-ának *e*) pontja szerint végrehajtásnak van helye.

(2) Ha az (1) bekezdésben, illetőleg a 20. §-ban meghatározott intézkedések nyomán a kölcsönvevő a dokumentumot nem szolgáltatta vissza, de a dokumentum elvesztése, megsemmisülése vagy megrongálódása nyomán keletkezett tényleges kárt a 20. § rendelkezései szerint pénzben megtérítette, a könyvtár a dokumentumot *pénzben megtérített követelés* címén - a fenntartó tájékoztatása mellett - az állományból kivezetheti.

(3) Ha az (1) bekezdésben szabályozott peres eljárás, illetőleg a végrehajtás eredménytelennek bizonyul, a szóban forgó dokumentumokat *behajthatatlan követelés* címen kell a könyvtár állomány-nyilvántartásából kivezetni.

**22. § (1)** A tervszerű állományapasztás során (15-17. §), valamint a pénzben megtérített követelés címén [21. § (2) bekezdés, 25. § (6) bekezdés] befolyt pénzeszközöket

- a költségvetési előirányzat alapján gazdálkodó szervek könyvtárainál térítményként kell kezelni és a könyvtár állományának gyarapítására felhasználni,

- a vállalatoknál pedig belkereskedelmi tevékenység árbevétele címén kell elszámolni.

(2) A természetes elhasználódás címén ipari hasznosításra átadott dokumentumok ellenértékét

- a költségvetési előirányzat alapján gazdálkodó szervek könyvtárainál egyéb bevételként kell elszámolni.

**23. § (1)** Amennyiben a leltározáskor kimutatott hiány nem szándékos magatartásból ered, hanem elkerülhetetlen tárolási, illetőleg kezelési veszteségnek minősül, ennek *megengedhető hiány* (káló, normán belüli hiány) címén való törlését a fenntartó szerv engedélyezi. A megengedhető hiány mértéke nem haladhatja meg a 25. §-ban a könyvtárra meghatározott értéket.

(2) Ha a leltározás során megállapított hiány a káló mértékét meghaladja, a 25. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint kell eljárni.

**24. § (1)** A megengedhető hiány mértékének megállapítása szempontjából a dokumentumok között azok nyilvántartási típusa, továbbá raktározási módja tekintetében különbséget kell tenni.

(2) Nyilvántartási típus szerint a dokumentumok között

a) egyedi nyilvántartású [2. § (4) bekezdés] és

b) összesített (sommás) nyilvántartású [2. § (5) bekezdés] dokumentumokat kell megkülönböztetni.

(3) Az egyedi nyilvántartású dokumentumok esetében a megengedhető hiány mértékét a dokumentumok raktározási módja alapján [(5) bekezdés] kell megállapítani.

(4) Az *összesített nyilvántartású* dokumentumokból álló állományrész esetében a legutolsó leltározás óta eltelt időszak egy évre jutó megengedhető hiány mértéke nem haladhatja meg az összesített nyilvántartású dokumentumoknak a folyamatban levő leltározáskor kimutatott összértéke 5 ezrelékét.

(5) Az *egyedi nyilvántartású* dokumentumok megengedhető hiányának mértékét - a könyvtárak a)-d) pontok alatt meghatározott négy csoportjának figyelembevételével - a 25. § (1) bekezdésének rendelkezései szerint kell megállapítani.

a) I. csoport: ide tartoznak

aa) azok a könyvtárak (a dokumentumok raktározási módjára való tekintet nélkül), amelyek állományát tiszteletdíjas vagy társadalmi munkás könyvtáros kezeli, továbbá

ab) azok a főfoglalkozású vagy részfoglalkozású könyvtáros által kezelt könyvtárak, amelyekben az egyedi nyilvántartású dokumentumoknak több mint 70%-a van szabadpolcon, míg a többi dokumentum tárolása zárt raktárban történik.

b) II. csoport: ide sorolandók azok a főfoglalkozású vagy részfoglalkozású könyvtáros által kezelt könyvtárak, amelyekben az egyedi nyilvántartású dokumentumoknak 45,1-70%-a nyert szabadpolcon elhelyezést, a többi dokumentumokat pedig zárt raktárban tárolják.

c) III. csoport: ide tartoznak azok a főfoglalkozású vagy részfoglalkozású könyvtáros által kezelt könyvtárak, amelyekben az egyedi nyilvántartású dokumentumoknak 15,1-45%-a van szabadpolcon, míg a fennmaradó hányad tárolása zárt raktárban történik.

d) IV. csoport: ide tartoznak azok a főfoglalkozású vagy részfoglalkozású könyvtáros által kezelt könyvtárak, amelyekben az egyedi nyilvántartású dokumentumoknak legfeljebb 15%-a van szabadpolcon, míg a fennmaradó hányad tárolása zárt raktárban történik.

(6) A szabályzat alkalmazásában



a) *szabadpolc*nak kell tekinteni azokat a dokumentumok tárolására szolgáló állványokat vagy más berendezéseket, amelyeken a könyvtár azzal a szándékkal helyezi el a dokumentumokat, hogy azok közül az olvasó közvetlenül válogathasson;

b) *zárt raktár*nak kell tekinteni azokat a helyiségeket (raktárakat, raktárrészeket), amelyekben a könyvtár a szabadpolcon elhelyezésre nem került dokumentumokat őrizi.

**25. § (1)** Az egyedi nyilvántartású dokumentumoknál a korábbi legutolsó leltározás óta eltelt időszak egy évére jutó megengedhető hiány mértéke nem haladhatja meg az egyedi nyilvántartású dokumentumoknak a folyamatban levő leltározáskor kimutatott összértéke

a) négy ezrelékét az I. csoportba tartozó könyvtáraknál,

b) három ezrelékét a II. csoportba tartozó könyvtáraknál,

c) két ezrelékét a III. csoportba tartozó könyvtáraknál,

d) egy ezrelékét a IV. csoportba tartozó könyvtáraknál.

(2) Az olyan könyvtárakban, amelyekben kölcsönzés vagy helybenolvasás céljából szabadpolcon tárolt dokumentumanyag egyáltalán nincs - kivéve a 24. § (5) bekezdés *aa)* pontjában említett esetet -, megengedhető hiány címén törlésre nem kerülhet sor.

(3) Az ellátó könyvtárakban [ 4. § (4) bekezdés] tartott leltározáskor a megengedhető hiány megállapításánál az ellátó könyvtárban és a kölcsönzőhelyeken levő dokumentumokat egymástól elkülönítve kell figyelembe venni.

(4) A leltározás kapcsán a könyvtári állomány nyilvántartásokból megengedhető hiány (káló) címén kivezethető dokumentumok összesített értékét a legutolsó leltározás óta eltelt időszak egy évére - a 24. § (4)-(5) bekezdésének rendelkezései alapján - megállapított ezreléknek, valamint a legutolsó leltározás óta eltelt időszak befejezett éveinek a szorzata adja meg.

(5) Részleges leltározás kapcsán megengedhető hiány (káló) címén az állománynyilvántartásból törlésre nem kerülhet sor.

(6) Amennyiben a tényleges hiány értéke az (1) bekezdés alapján megállapított mértéket meghaladja, a fenntartó köteles a felelősség megállapítására vizsgálatot indítani, és indokolt esetben a 13. § rendelkezései szerint eljárni. Ha a 13. §-ban foglalt rendelkezések alapján lefolytatott vizsgálat kapcsán a hiányt [23. § (2) bekezdés] pénzben megtérítik, *pénzben megtérített követelés* címén, egyéb esetben pedig - a felügyeleti szerv engedélyével - *normán felüli hiány* címén kell az állomány-nyilvántartásból kivezetni.

(7) A kölcsönzőhelyen [4. § (4) bekezdés] tartott leltározás eredményeként megállapított és kálóként elszámolható hiány - a 24-25. § figyelembevételével - forintérték helyett könyvtári egységben is meghatározható. Ez esetben a megengedhető hiány a 24. § (4) és a 25. § (1)

bekezdésében ezrelékekben meghatározott mértékét a könyvtári egységek számában kell megállapítani.

Veszprém, 2016. január 15.

  
Pálmann Judit  
igazgató

