

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Közjóléti Bizottságának
70/2014. (V. 19.) határozata
az Eötvös Károly Megyei Könyvtár 2013. évi szakmai beszámolójának és
2014. évi munkatervének jóváhagyásáról

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közjóléti Bizottsága megtárgyalta „Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár 2013. évi szakmai beszámolójának és 2014. évi munkatervének jóváhagyása” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közjóléti Bizottsága jóváhagyja az Eötvös Károly Megyei Könyvtár 2013. évi beszámolóját, valamint 2014. évi munkatervét a határozat 2. és 3. melléklete szerinti tartalommal.

A decorative graphic consisting of three blue circles of varying sizes and several thin blue lines. One line starts from the top left, passes through the top circle, and ends near the middle circle. Another line starts from the top right and passes through the middle circle. A third line starts from the bottom right and passes through the bottom circle. The circles are semi-transparent and overlap each other.

**Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár
2014. évi munkaterve**

8200 Veszprém, Komakút tér 3.

**Az intézmény vezetője: Pálmann Judit
igazgató**

Veszprém, 2014. február 17.

Tartalomjegyzék

I. SZERVEZETI KÉRDÉSEK	3
1. Szervezeti változások	3
2. Alapdokumentumok változásai	3
3. Személyi változások	4
II. SZAKMAI MŰKÖDÉS	4
1) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése	4
2) Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása	9
3) Gyűjteményszervezés – állományépítés	10
4) Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök	12
5) Könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat	15
5.1 Nyitva tartás	15
5.2. Könyvtárhasználat	17
5.3. Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése	18
5.4. Innovatív megoldások, újítások	19
6) Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok	16
6.1. Informatikai fejlesztések	19
6.2. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések	19
6.3. Pályázatok, projektek	20
7) Képzés, menedzsment, közművelődési és PR tevékenységek tervezése	24
7.1. A dolgozók tervezett képzése	24
7.2. Tervezett akkreditált továbbképzések	24
7.3 Tervezett használóképzések	25
7.4. A tervezett menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2014-ben	26
7.5. Rendezvények	27

7.6. Tervezett kiadványok, szakmai publikációk	32
7.7. Tervezett PR tevékenységek	32
8) Megyei könyvtár területi feladatellátása	33
8.1 Kötelezpéldány szolgáltatás	33
8.2 ODR tevékenység	33
8.3. Területi ellátó munka	33
8.4. A kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése	34
8.5. Nemzetiségi könyvtári ellátás	34
8.6. Statisztikai adatszolgáltatás	35
9) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük	35
9.1. Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása	35
9.2.Létszám és bérghazdálkodás	36
10) Partnerség és önkéntesség 2014	36

1. sz. melléklet: Továbbképzési terv 2014-2020

2. sz. melléklet: Beiskolázási terv 2014.

I. SZERVEZETI KÉRDÉSEK

2014. évben tervezésre kerülő szervezeti átalakítások, személyi változások, alapdokumentumok módosításai, az intézmény vezetésében és alapdokumentumaiban várható változások.

1. Szervezeti változások:

A 2013-ban bekövetkezett változások után az intézmény szervezeti struktúrájában jelen tudásunk szerint nem várható újabb változás. Ugyanakkor indokoltnak érezzük két városrész könyvtári ellátásában jelentkező problémák megoldását: Veszprém-Gyulafirátóton és Veszprém-Kádártán intézményünknek nincs fiókkönyvtára, az ott élő lakosok könyvtári ellátása a Városi Művelődési Központ telephelyein, a helyi művelődési házakban zajlik. A szolgáltatás szakmai tartalmáért könyvtárunk felel a két intézmény által kötött Együttműködési megállapodásnak megfelelően, beleértve a megfelelő mennyiségű és minőségű állománygyarapítást (letéti formában), valamint a személyi feltételek biztosítását is. Intézményünk költségvetésében ezeknek a feladatoknak nincs fedezete. A szolgáltatás minőségének javítása érdekében szükségesnek látjuk ennek a megoldásnak a helyi igényekhez igazodó felülvizsgálatát, illetve a megfelelő forrás hozzárendelését.

Jutas Lakótelepi Könyvtár: A könyvtár apró helyisége minimális szolgáltatást nyújt a városrészben élőknek (heti 4 óra nyitva tartás). 2013-ban mindössze 21 beiratkozott olvasója volt. Véleményünk szerint megfontolásra érdemes, hogyan lehetne egyéb innovatív megoldásokkal kielégíteni a helyi igényeket.

2. Alapdokumentumok változásai:

A jogszabályi előírások miatt szükségessé válik az Alapító okirat módosítása. Az országos Könyvtári stratégia elkészülte után, ahhoz igazodva, elkészítjük az intézményét is. Elemezzük a Gyűjtőköri és apasztási szabályzatot, és elvégezzük a szükséges módosításokat. 2014. egyik legnagyobb feladata lesz a fiókkönyvtárak állományának rögzítése a központi könyvtár által is használt ALEPH rendszerben, ami lehetővé és szükségessé teszi a beiratkozási és kölcsönzési szabályok átgondolását, egy megújított rendszer bevezetését. Ettől függően szükségessé válhat a Könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzat átdolgozása.

3. Személyi változások:

A normál fluktuáción kívül (nyugdíjba vonulás, egyéb személyes okok) személyi változás nem várható az intézményben.

		2013.	2014. terv
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)		41	41
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)		2	2
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	40
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	40
	Egyéb	<i>összesen</i>	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>	41
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	41
<i>az Egyéből felsőfokú</i>	<i>összesen</i>	1	
	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	
Egyéb alkalmazott		9	9
Önkéntesek száma		65	70
Közfoglalkoztatottak száma:		0	9

Az **önkéntesek** számának megadásakor a személyeket (fő) vettük figyelembe. Egy-egy személy átlagosan három alkalommal segítette a munkánkat.

2014. január 1. és 2013. április 30. között 9 fő **közfoglalkoztatott** segíti a könyvtárban folyó tevékenységet a Téli közmunkaprogram keretében, az „Oktatáshoz, sporthoz, szabadidős tevékenységek végzése” tevékenységekörhöz kapcsolódóan. Ők az alábbi területeken támogatják a munkát: adminisztrációs feladatok, állománygyarapítás, portaszolgálat és rendezvényszervezés. (A táblázatot kiegészítettük egy sorral, ahol őket is feltüntettük)

II. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése (Alapfeladatok – kiegészítő tevékenységek szöveges ismertetése)

Munkánkat az Alapító okiratban megfogalmazott célok és feladatok szerint végezzük, a könyvtárhasználók (személyes és távhasználat) igényeinek minőségi teljesítése érdekében. Munkánk során egyaránt nagy figyelmet szentelünk a városi és megyei feladatok ellátására. A 24 órás szolgáltatásoknak köszönhetően egyenlő esélyű, szabad hozzáférést biztosítunk az általunk közvetített információkhoz, segítjük a tanulást, továbbképzést és önképzést. Rendezvényeinkkel lehetőséget nyújtunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez. Nagy figyelmet fordítunk a gyermekek és a fiatalok értő olvasóvá nevelésére, olvasásfejlesztő programokat, irodalmi rendezvényeket szervezünk minden korosztály számára. A hátrányos helyzetűek és a fogyatékkal élők kiemelt támogatásával biztosítjuk

az esélyegyenlőséget. Gondot fordítunk munkatársaink képzésére szolgáltatásaink magas színvonalának megőrzése érdekében. Meglevő partnerkapcsolatainkat elmélyítjük és törekszünk újak kialakítására. Támogatjuk a diákok önkéntes közösségi szolgálatát. Megkezdjük a felkészülést a Minősített könyvtár cím elnyerésére.

Helyzetelemzés

Erősségek	Gyengeségek	Lehetőségek	Veszélyek
A meglévő dokumentumállomány nagysága, összetétele, különös tekintettel a helyismereti gyűjtemény egyedülálló összetételére	A korábbi évek szűkös lehetőségei miatti esetenkénti hiányosságok az állományban. A fiókkönyvtárakban levő állományok összetételének elavultsága.	A jogszabály által előírt dokumentum-beszerzési keret a néhány évvel korábbinál jobb lehetőségeket biztosít. A fiókkönyvtárak állományának revíziója és friss dokumentumokkal történő ellátása növelheti azok kihasználtságát.	Ha a fenntartó nem biztosít elegendő forrást az állami támogatás mellé, továbbra sem tudunk minden helyszínen megfelelő állománygyarapításról gondoskodni.
A központi könyvtár állományának közel 100 %-os feltártsága az ALEPH katalógusban	Nincs egységes integrált rendszer a könyvtári hálózatban.	Az adatrögzítés befejezése után egységes rendszer jöhet létre.	Az elhúzódó folyamat megnehezíti a használhatóságot, esetenként téves információkat ad a használóknak.
Lehetőség a központi szolgáltatások és adatbázisok elérésére és közvetítésére. A megyei közös kereső felület létrehozása	A könyvtár állománya nem elérhető az ODR adatbázisban, a fogadó hibájából. Több KSZR szolgáltatást	Az ODR mutatók javulhatnak, ha sikerül a fogadó konzorciumnak megoldani a megyei könyvtár állományához történő	Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy a többszöri kapcsolatfelvétel ellenére is probléma van az ODR-en belüli adathozzáféréssel. A

	igénybevevő kistelephelyen még nem fejeződött be az adatrögzítés.	hozzáférést. Az adatrögzítés befejezése után teljessé válhat a rendszer.	probléma megoldása nem a megyei könyvtártól függ.
Több éves tapasztalat a digitális kompetenciák javításának érdekében szervezett tanfolyamok lebonyolításában.	Pályázati támogatás nélkül, térítéses formában nincs igény a tanfolyamokra.	További megoldási lehetőségek keresése, esetleg az önkéntes közösségi szolgálat segítségével.	Ha nem sikerül a térítésmentes tanfolyamszervezést megoldani, a korábbi jó tapasztalatok ellenére elsorvadhat a tevékenység.
Sokszínű kulturális programkínálat: kiállítások, irodalmi és zenés rendezvények, évfordulós programok stb.	A megvalósításuk csak pályázati forrásból lehetséges	Az önkéntes közreműködők segítségével megőrizhető a rendezvénypaletta sokszínűsége	Anyagi források hiányában a kínálat elszegényedhet.
A kötelempéldány-szolgáltatás színesíti és gazdagítja az állományt, a más könyvtáraknak való közvetítésük pedig javítja a könyvtárak közötti kapcsolatokat.	Sok problémával jár a kisebb nyomdákkal történő kapcsolattartás, a kötelempéldányok beszerzése.	Fokozott odafigyeléssel növelhető az így beszerzett dokumentumok száma.	A kisebb nyomdák megszűnése csökkenti a lehetőségeinket.
Jó kapcsolatok Veszprém megye könyvtáraival a szakmai munka minden területén.	A kisebb nyilvános könyvtárakkal gyenge kapcsolat.	Fokozott odafigyeléssel a kis könyvtárak bevonása a megyén belüli együttműködésbe.	A munkatársak nagy leterheltsége miatt a kapcsolattartás minősége romolhat.
Viszonylag gazdag	A kisebb nyelveken	Szorosabb	A szűkös források

idegen nyelvű állomány, elsősorban a nagyobb és népszerűbb nyelveken megjelenő könyvekből. Ezen dokumentumok kölcsönzése a könyvtárközi kölcsönzés keretében a nemzetiségi ellátást is támogatja.	megjelenő dokumentumokból szűkös a kínálat.	együttműködés kialakítása a nemzetiségek képviselőivel.	miatt az állományok elavulása.
Jól működő KSZR szolgáltatás a megye területén, jó együttműködés a szolgáltatásba bevont városi könyvtárakkal.	Az egész megyére kiterjedő feladatellátással nem járt együtt a személyi feltételek javítása, így a munkatársak számára nagyon nagy leterhelést jelent a pontos és hibátlan munkavégzés.	Az elmúlt év tapasztalatainak elemzése lehetővé teheti a beavatkozást a folyamatokba, megkönnyítve ezzel a munkaszervezést.	A megnövekedett feladatok az igényességet veszélyeztetik.
	Az intézmény infrastruktúrája, az informatikai berendezések elavultak, veszélyeztetik az üzemszerű működést.		Az eszközök további elavulása megnehezíti, esetenként veszélyezteti a minőségi szolgáltatás nyújtását.
A városon belül jól megközelíthető könyvtári hálózat.	A könyvtári szolgáltatást biztosító épületek minden helyszínen felújításra szorulnak. A központi	A felújítás után a használók megújult, korszerű tereket vehetnek igénybe.	A felújítások elmaradása a szolgáltatások minőségének további romlását

	<p>könyvtár állapota rendkívül rossz, a régi épületrész tetőszerkezetének megjavítása nem tűr halasztást. A terem állapota miatt a rendezvénytermet le kellett zárni.</p>		eredményezhetik.
<p>A munkatársak és a szakmai munka elismertsége a használók és a társintézmények részéről</p>	<p>Egyes területeken munkaerőhiány miatti rendszeres túlmunkaigény. A munkatársaknak nem egyenletes leterheltsége.</p>	<p>Szakmai és egyéb képzésekkel a munkatársak motiváltságának növelése, új kompetenciák kialakítása</p>	<p>A hajszoltság miatti munkahelyi konfliktusok kialakulása, mely a szolgáltatások minőségének romlását eredményezheti.</p>
<p>Kiemelkedő pályázati tevékenység a megírástól a megvalósításig</p>	<p>A pályázatok megírásában és lebonyolításában nem sikerült egyenletesen motiválni a kollégákat</p>	<p>Olyan szolgáltatások létrehozása, melyekre a pályázatok nélkül nem lenne lehetőség</p>	<p>A pályázatoktól való függés nehezebbé teszi a tervezést, esetlegesebbé az egyes szolgáltatásokat</p>
<p>Tartalmas, jól szerkesztett, jó szerkezetű honlap</p>	<p>Elsősorban információbiztonsági okokból szükségessé vált a verzióváltás. Nehézkes a friss információk feltöltése.</p>	<p>A verzióváltás könnyebbé és zökkenőmentesebbé teszi a honlap karbantartását.</p>	<p>Ha nem sikerül a verzióváltást megvalósítani, fennáll a veszélye a hackertámadásoknak.</p>
<p>Középiskolás diákok önkéntes közösségi szolgálata a kulturális feladatokban.</p>	<p>A diákok részéről nagyobb igény lenne, mint ahánynak értelmes feladatot tudunk adni</p>	<p>A diákok nagy segítséget nyújtanak a munkában, fiatalos szemléletükkel új ötleteket adnak</p>	<p>Elegendő értelmes feladat híján a diákok elveszíthetik a lelkesedésüket, a könyvtár pedig nem tud eleget tenni a</p>

			megállapodásban vállalt kötelezettségeinek.
--	--	--	---

2) Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

Az intézmény a székhelyén kívül 4 telephellyel rendelkezik. A telephelyeken a fiókkönyvtári hálózat működik.

Székhely: Veszprém, Komakút tér 3.

Sajnos a 2013-as munkatervben leírtak szinte változtatás nélkül igazak 2014-re is. Ahol változás van, az sehol nem javulást jelent, hanem további állagromlást.

A székhelyen a központi könyvtár az 1998-ban elvégzett rekonstrukció óta az anyagi források hiánya miatt folyamatosan elmaradó karbantartások és felújítások miatt leromlott körülmények között működik. Feltétlenül szükség lenne a régi épületrész tetejének teljes javítására, a gyerekkönyvtár és az ahhoz kapcsolódó raktár szellőzésének megoldására, a nedves falfelületek kiszáraitására, újravakolására és újrafestésére. A külső vakolat nagyon rossz állapotú, a vakolat és épület díszítő elemeinek hullása közvetlen baleset- és életveszélyt okoz. Tisztasági festésre lenne szükség az épület szinte minden helyiségében.

2013 januárjában a korábban elmaradt karbantartások és a nagy mennyiségű hó miatt komoly kár keletkezett az intézmény tetőszerkezetében és rendezvénytermében, a helyzet az év folyamán minden esőzésnél és viharnál tovább romlott, a terem használhatatlan, a közvetlen életveszély miatt áramtalanítani kellett. A tető és a terem felújítása halaszthatatlan. Az újabb késlekedés következménye az lehet, hogy a falak átnedvesedése miatt újabb helyiségek válnak munkavégzésre alkalmatlanná, illetve újabb technikai eszközök mennek tönkre. A beázások miatt nagyon rossz állapotban van több egyéb iroda és a munkatársak által használt étkező is. Információink szerint a fenntartó a kárelhárítás érdekében támogatást igényelt a vis maior alapból, a helyreállítási munkák 2014 tavaszán kezdődhetnek meg.

Kisebb léptékű feladat, de meg kell oldani a Zenemű- és médiagyűjteményben a növekvő DVD állomány elhelyezését.

Március 15. úti Könyvtár

Az ablakoknál beázás tapasztalható az előtető hibája miatt, ennek megjavítása érdekében megkezdődtek a tárgyalások a társasház közös képviselőjével. Indokolt a könyvtár belső

terének tisztasági festése, a régi ablakok cseréje. Az ülőbútorok régiek, szükséges lenne a cseréjük.

Cholnoky Lakótelepi Könyvtár

A könyvtári funkciókhoz képest nagy a könyvtár alapterülete. Jelenleg két olyan terem is tartozik hozzá, amit tartósan bérbe adunk, a termék állapota miatt nagyon nyomott áron. Ugyanakkor az ezekre a termekre eső közös költség és rezszi is a könyvtárat terheli. Az őszi-téli időszakban havonta 425 000 Ft a közösköltség (tartalmazza a fűtést is). Érdemes lenne megfontolni ennek a két teremnek a végleges leválasztását a könyvtárról.

3) Gyűjteményszervezés – állományépítés (Alapfeladatok – kiegészítő tevékenységek)

Gyűjteményfejlesztés és feltárás

Az **állománygyarapításra** fordítandó összeg további növelését tartjuk kívánatosnak ahhoz, hogy állománygyarapítási feladatainkat maradéktalanul teljesíteni tudjuk a teljes hálózatunkban. A gyarapításkor a költségvetésben biztosított forrás mellett az ODR és érdekeltségnövelő támogatásra támaszkodhatunk elsősorban, de az Amerikai Egyesült Államok Külügyminisztériuma is támogatja a nyelvtanulás segítése érdekében az angol nyelvű könyvek beszerzését 800 dollárral és az angol nyelvű DVD-két pedig 1000 dollárral. Használóink színvonalasabb dokumentum-ellátását szolgálja a Márai III program is. Folyamatos kapcsolatban vagyunk a Veszprém megyei nyomdákkal a köteles példányok beszerzése érdekében. Az idegen nyelvű dokumentumok beszerzésében továbbra is számíthatunk a British Council, a Goethe Institut, az Institut Francais támogatására. Törekszünk a helyismereti szempontból jelentős hagyatékok felkutatására és a kedvezményes vásárlási lehetőségek igénybevételeire.

A 2013-ban kialakított gyakorlatnak megfelelően a teljes intézményi struktúra számára központilag, de az egyes részlegek és a fiókkönyvtárak igényeinek, valamint a Gyűjtőköri és apasztási szabályzatnak a figyelembevételével végezzük az állománygyarapítási és **-feltárási** feladatokat. Folytatjuk a fiókkönyvtári hálózatban 2013-ban megkezdett jelentős apasztási folyamatot annak érdekében, hogy a fiókkönyvtárakat igénybevevők is egy korszerű és friss állománnyal találkozhatnak. Folytatjuk és lehetőség szerint befejezzük a fiókkönyvtári állományok integrálását az ALEPH katalógusba, és így egy egységes rendszert hozunk létre. Sajnos ez a folyamat több ok miatt is az előzetesen vártnál nehezebben és lassabban halad: a fiókkönyvtárakban található állományokban nagyon nagy (volt) az elhasználdott és elavult

dokumentumok aránya, ezért egy gondos és nagymértékű törléssel kell minden helyszínen kezdeni a munkát. A munkaerő-kapacitás szűkössége szintén lassítja és nehezíti a munka megszervezését.

Elemezzük a dokumentumok elektronikus leltározásának lehetőségét, számba vesszük előnyeit és hátrányait a végső döntés előtt. Várjuk az országos szakmai szervezetek és a minisztérium koncepcióját.

Naprakészen végezzük a sajtófigyelést a helyi napilapból és a válogatott megyei periodikákból.

Beütemezzük feladataink közé a tartós megőrzésre szánt folyóiratok állományba vételét.

A központi könyvtárban a dokumentumaink elektronikus feltártsága közel 100%-os. Teljesebbé tétele érdekében a raktárunkban lévő, már nem gyarapodó folyóiratainkat feltárjuk, számítógépen elérhetővé tesszük, valamint feltárjuk a mikrofilm-állományunkat.

Befejezzük az American Corner ajándékba kapott angol nyelvű kiadványainak feldolgozását.

Audiovizuális és elektronikus dokumentumok:

A gyarapításakor a hangoskönyvek számának szinten tartása mellett növelni kívánjuk a DVD-k, de még inkább a zenei CD-k vásárlásának mértékét.

Folyóiratok

A tavalyi év során megtörtént folyóirat-rendelésekkel el kívántuk érni, hogy 2014-ben stabilabb legyen folyóirat kínálatunk, ne keletkezessenek hiányok azok évfolyamaiban. Igyekeztünk minél kevesebb terjesztőtől – lehetőleg egész évre – megrendelni folyóiratainkat. A megőrzésre szánt, de hiányos évfolyamokat lehetőség szerint – főleg példányok igénybe vételével, esetleg vásárlással – megpróbáljuk teljessé tenni. Gazdag az angol nyelvű folyóirat-kínálatunk is, melyet az American Cornerben lehet igénybe venni.

	2013. tény	2014. terv	változás %-ban előző évhez képest
gyarapításra tervezett összeg (Ft)	16.536.370	13.100.000	79%
ebből folyóirat (Ft)	3.537.745	3.500.000	99%
ebből könyv (Ft)	12 844 865	8.600.000	67%
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	153.760	1.000.000	650%
tervezett gyarapodás (db és méter)	13.481 db	15.000 db (100 m)	111%
ebből kötelezpéldány (db)	678	680	100%
ebből nemzetiségi dokumentum (db)	65	100	153%

megyei könyvtár által digitalizálásra kerülő dokumentumok száma (könyvtári egység)	104	100	96%
--	-----	-----	-----

Állományapasztás

Az állományapasztással kapcsolatos teendőket folyamatosan végezzük. Nagyobb mértékű apasztási feladatok elsősorban a fiókkönyvtári hálózatban várhatók.

Állománygondozás

Munkatársaink folyamatosan figyelemmel kísérik a dokumentumállományt, a használói igényeknek megfelelően gondoskodnak arról, hogy valamennyi szintéren azok a dokumentumok legyenek a szabadpolcon, melyekre használói igény van. A tartósan nem őrzendő periodikákat kivonjuk az állományból. A dokumentumok állapotának megőrzéséről igyekszünk a lehetőségeinknek megfelelően gondoskodni, indokolt esetben a periodikákat beköttetni.

Állományvédelem

Dokumentumainkat a jövőben is igyekszünk minden rendelkezésre álló eszközzel védeni. Továbbra is alkalmazzuk a riasztócsíkos megoldást. Raktárainkban és könyvtári terekben igyekszünk biztosítani a megfelelő hőmérsékletet és páratartalmat. Pótoljuk azoknak a napilapoknak a köttetését, amelyek a korábbi években elmaradtak.

4) Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök

- a tervezésben kérjük bemutatni az olvasóterem, gyermek olvasóterem, helyismereti és egyéb szakszolgálatok, csoportos látogatások viszonylatában.

Intézményünk szervezeti felépítése és a székhely épület fizikai kialakítása követi a különböző használói igényeket, 2014-ban nem tervezünk változásokat. Az egyes részlegek gondoskodnak a speciális használói igények kielégítéséről. Természetesen valamennyi részleg fontos feladata a könyvtárba érkező olvasók tájékoztatása, kért szakirodalommal való ellátása, csoportos foglalkozások, rendezvények szervezése.

A gyűjtemény feltárásával kapcsolatos feladatok ellátása a használók számára jól használható tájékoztató eszközöket eredményez. Az újonnan beszerzett dokumentumok feldolgozása mellett befejezzük a fiókkönyvtári hálózat dokumentumainak integrálását az

ALEPH katalógusba. Folytatjuk hangoskönyveink számítógépre vitelét és az állományunkba kerülő elektronikus dokumentumaink analitikus feltárását. Naprakészen végezzük a kurrens folyóiratok helyismereti szempontú sajtófigyelését. A 2010-ben indított portálosított honlap látogatottságát tovább szeretnénk növelni 2014-ben, de tervezzük a honlap megújítását is. Használóinknak hozzáférést biztosítunk a könyvtári rendszerrel kapcsolatos információkhoz és az országos adatbázisokhoz.

Szolgáltatásainkkal, tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységünkkel hozzájárulunk az életminőség javításához, az esélyegyenlőség jegyében mindenkinek rendelkezésére állunk. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésével a legkisebb településre is eljuttatjuk a szükséges információkat, segítjük az ott élők művelődési és önképzési lehetőségeit, s így a jobb életminőség és a versenyképesség növelését.

Olvasószolgálat és szaktájékoztató csoport:

Az Olvasószolgálat és szaktájékoztató csoport a napi használói igények kielégítésén túl külön figyelmet fordít a látogatók naprakész tájékoztatására. 2014-ben is tervezzük különböző használói rétegek számára könyvtárbemutató és használóképző programok tartását, csoportos könyvtárlátogatások szervezését.

Az eddig hagyománynak megfelelően alkalmi kiállításokat, könyvajánlásokat készítünk, esetenként rendezvényeket szervezünk az aktuális évfordulókhoz, eseményekhez kapcsolódóan, a Zenemű- és médiagyűjteményt is beleértve

A használók tájékozódását egy időben 3 helyszínen (+ raktár), legalább 4 munkatárs segíti. A könyvtárlátogatók rendelkezésére állnak a könyvtári számítógépek, de WIFI segítségével a saját mobil eszközeikkel is használhatják az adatbázisokat és az internetes szolgáltatásokat. Tervezzük a munkatársak házon belüli képzését, mely segítheti az új eszközök készségszintű használatát.

Az Olvasóteremben elhelyezett állomány kihasználtsága fokozatosan csökken, szerepét egyre inkább az adatbázisok és elektronikus tájékoztatási eszközök veszik át. Intézményünk önmagában nem tudja megoldani, de szükséges lenne az EBSCO adatbázis használhatóságának javítására.

Tapasztalataink szerint a számítógépes kabinet kihasználtsága szintén csökkent, ezért át kell gondolni annak a jövőbeli szerepét. Szükség van-e ennyi számítógépre, megfelelő-e az igénybevételéért fizetendő díj mértéke, hogyan lehetne azoknak a rétegeknek a figyelmét felhívni rá, akiknek nem áll a rendelkezésére saját számítógép, de esetleg nem is tudják,

hogy a megyei könyvtárban van ilyen lehetőség stb. 2014 fontos feladata, hogy a Számítógépes kabinetben a használók rendelkezésre álló számítógépeket a nem megfelelő használat elkerülése érdekében ellássuk a megfelelő szűrőprogrammal.

A központi reprográfiai szolgálat nemrégiben költözött az intézményen belül új helyre. Az első tapasztalatok elemzése után elemezni kell, hogy az új helyzetnek megfelelően szükség van-e beavatkozásra, és ha igen, akkor milyen további változtatásokra van lehetőség.

Gyermek- és ifjúsági részleg

A gyermek- és ifjúsági korosztály számára ugyanúgy biztosítjuk a tájékozódásukhoz szükséges eszközöket, mint a felnőtteknek, de a korosztályi sajátosságokhoz igazodva segítjük őket a használatukban.

A gyermekkönyvtárhoz is tartozik egy külön olvasóterem, melynek kihasználtsága az elmúlt években fokozatosan csökkenő tendenciát mutat. Ennek magyarázata több okra vezethető vissza. A gyerekek iskolai feladataik megoldásához nem az olvasótermi állományt, hanem a számukra (életkori sajátosságaikból fakadóan) szimpatikusabb, könnyebben kezelhető és sokszor könnyebben elérhető internetet használják. A gyerekkönyvtári olvasóterem épületen belüli elhelyezkedése sem a legmegfelelőbb, ugyanis a falak nedvesek és dohosak. 2014. év folyamán faljavítást, tisztasági festést kell végezni. A hagyományos értelemben vett „olvasótermi tevékenységek” egy része áttevődött a szabadpolcos részlegekbe. Ezekben a részlegekben található az olvasói terminálok (Internethozzáféréssel, katalógushasználati lehetőséggel), valamint a helyiségek berendezése barátságosabb, kötetlenebb mint az olvasóteremé.

A csoportos látogatóink, könyvtárhasználóink is ezekben a terekben szeretnek tartózkodni. A csoportos látogatások alkalmával jelentős az állományunk helybenhasználata, egy-egy gyerek sokszor 8-10 könyvet is levesz a polcra, mielőtt kikölcsönzi. A látogatások hosszabb ideig tartanak, a kölcsönzés mellett a gyerekek minden alkalommal szívesen vesznek részt egyéb tevékenységekben is.

A csoportos foglalkozásokat részletesebben a 7.3 és 7.5 fejezetekben fejtjük ki.

Veszprém Megyei Helyismereti Gyűjtemény

A gyűjteménybe érkező olvasók tájékoztatását, a kért szakirodalommal való ellátását a katalóguson kívül speciális adatbázisok és eszközök is segítik, melyek gondozása folyamatos feladat lesz 2014-ben is (helyismeretei portál, évfordulónaptár, sajtófigyelés stb.). A részleg dolgozóinak feladata a könyvtár használóitól érkezett kérések és kérdések

megválaszolásán túl a Libinfo-ban való közreműködés is. Igény esetén bemutatókat és tematikus foglalkozásokat is tartanak, folyamatos kapcsolatban állnak a helyismereti és helytörténeti kutatókkal. 2014 fontos feladata lesz a részvétel és információszolgáltatás az I.világháborús és Holokauszt évfordulóval kapcsolatos megemlékezéshez.

American Corner /Amerikai Kuckó

Továbbra is nagy hangsúlyt kívánunk fektetni oktatási tanácsadási szolgáltatásainkra, azok fejlesztésére, kibővítésére, valamint a továbbképzésekre is. Fontosnak tartjuk a gyakori konzultációt belföldi és külföldi tapasztalt kollégákkal, és a további szakmai kapcsolatok kiépítését. Tájékoztató tevékenységünket nemcsak a könyvtári keretek között végezzük, hanem továbbra részt veszünk a városi rendezvényeken.

Terveink között szerepel az angol nyelvtanárok munkájának további segítése, óráik változatossá tétele időnkénti Amerikai Kuckós vagy kihelyezett programokkal.

A középiskolákkal folytatjuk a tematikus havi programokat, s próbáljuk szélesíteni az iskolák körét.

Fiókkönyvtári hálózat

Jelenleg a fiókkönyvtári hálózat a SZIKLA adatbázist használja. Két helyszínen (Dózsavárosi Könyvtár, Cholnoky lakótelepi Könyvtár) az adatfeltöltés aránya olyan, hogy az elektronikus katalógus alkalmas a tájékoztatásra és a kölcsönzésre is, de a másik két helyszínen (Március 15. úti Könyvtár, Jutas Lakótelepi Könyvtár) ez még nem következett be. 2014 feladata elsőként a Március 15. úti Könyvtár állományának rögzítése az ALEPH-ben, majd a többi fiókkönyvtaré is, ezzel lehetővé téve a 24 órás tájékozódás lehetőségét a teljes városi könyvtári hálózat állományából.

A fiókkönyvtárakban is azt tapasztaltuk, hogy a hagyományos olvasótermi funkciók háttérbe szorultak, ezért megkezdtük az ott található dokumentumok átvizsgálását, szükség esetén átcsoportosítását vagy törlését. 2014-ben szeretnénk ezt a munkát is befejezni.

5) Könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat

5.1 Nyitva tartás

	2013. tény	2014. terv	változás %-ban előző évhez képest
heti nyitvatartási idő (óra)*	38	38	0
hétvégi nyitva tartás (óra)	6	6	0

munkaidőn túli nyitva tartás (óra)	14	14	0
nyári zárva tartási idő (munkanap)	15	15	0
szolgáltató-helyek, fiókok száma **	1 (központi könyvtár) 4 (fiók) 2 (letéti formában (megyeszékhelyen belül, intézmények közötti megállapodás alapján)	1 (központi könyvtár) 4 (fiók) 2 (letéti formában (megyeszékhelyen belül, intézmények közötti megállapodás alapján)	0
bevont önkéntesek száma	65	70	108

*A táblázatban megadott időtartamok a központi épület nyitva tartására vonatkoznak. A fiókkönyvtárak nyitva tartására vonatkozó adatok.

** A KSZR szolgáltatás keretén belül 194 település ellátásáért felelünk 2013-ban és 2014-ben is.

Cholnoky Lakótelepi Könyvtár:

	2013. tény	2014. terv	változás %-ban előző évhez képest
heti nyitvatartási idő (óra)*	25	25	0
hétvégi nyitva tartás (óra)	0	0	0
munkaidőn túli nyitva tartás (óra)	7	7	0
nyári zárva tartási idő (munkanap)	15	15	0

Dózsavárosi Könyvtár:

	2013. tény	2014. terv	változás %-ban előző évhez képest
heti nyitvatartási idő (óra)*	21	21	0
hétvégi nyitva tartás (óra)	0	0	0
munkaidőn túli nyitva tartás (óra)	9	9	0
nyári zárva tartási idő (munkanap)	15	15	0

Március 15. úti Könyvtár

	2013. tény	2014. terv	változás %-ban előző évhez képest
heti nyitvatartási idő (óra)*	32	32	0
hétvégi nyitva tartás (óra)	0	0	0

munkaidőn túli nyitva tartás (óra)	9	9	0
nyári zárva tartási idő (munkanap)	15	15	0

Jutas Lakótelepi Könyvtár

	2013. tény	2014. terv	változás %-ban előző évhez képest
heti nyitvatartási idő (óra)*	4	4	0
hétvégi nyitva tartás (óra)	0	0	0
munkaidőn túli nyitva tartás (óra)	4	4	0
nyári zárva tartási idő (munkanap)	15	15	0

5.2 Könyvtárhasználat tervezése - beiratkozott olvasók, könyvtárlátogatók száma (helyben-használat), távhasználat, kölcsönzött dokumentumok száma, irodalomszolgáltatás, könyvtárközi dokumentumszolgáltatás

Központi könyvtár:

	2013. tény	2014. terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvtárhasználat (KSzR nélkül)			
Beiratkozott olvasók száma (fő)	12.943	13.000	100
helybenhasználat (db)	126.226	130.000	102
távhasználat (db)	368.103	370.000	100
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	112.899	113.000	100
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok.(db)	606	610	100
Irodalomkutatás (db)	141	150	106

Fiókkönyvtárak:

	2013. tény	2014. terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvtárhasználat (KSzR nélkül)			
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2.151	2.200	102
helybenhasználat (db)	29.901	30.000	100
távhasználat (db)	4.805	4.900	102
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	45.989	46.000	100
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok.(db)	88	90	102
Irodalomkutatás (db)	n.a.	10	

2014-re minden területen szinten tartást és óvatos növekedést tervezünk.

5.3 Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.

Szolgáltatás	2014-as fejlesztése I/N	Részletek
Honlap	I	A honlap átalakítását és korszerűsítését tervezzük verzióváltással a biztonságos és hatékony működés érdekében
OPAC	I	A különböző adatbázisok használó-barát felületének továbbfejlesztése. A fiókkönyvtárak állományának rekordkonverziója. A KSZR szolgáltató helyein található, még nem rögzített állományok adatrögzítése. Az EX-LH Kft. fejlesztéseinek beépítése a katalógusba a kényelmesebb használat érdekében
Adatbázisok	I	Fejlesztés, helyismereti tartalmak szolgáltatása. Veszprém megyei közös könyvtári katalógus (Primo)
Referenz szolgáltatás	I	Mobilszolgáltatások kidolgozása, referenzkérdések fogadása, küldése
Közösségi oldalak	I	További fejlesztése a Facebook profiunknak, események létrehozása.
Hírlevél	I	A már meglévő szolgáltatás fejlesztése, KSZR események feltüntetésével
RSS	N	Már működik a honlapon a szolgáltatás.
Digitalizálás	I	Helyismereti tartalmak eseti digitalizálása, a szerzői jogok figyelembevételével

5.4 Innovatív megoldások, újítások

Megnevezés	Leírás, ismertető
Belső kontrolrendszer erősítése	A KSZR-ben végzendő feladatok könnyebb áttekintése és végrehajtása érdekében, a hibák elkerülésére kidolgozandó informatikai és adminisztratív rendszer.
e-learning	Távoktatási felület kidolgozása és tartalommal történő megtöltése a megyei könyvtárban és a Veszprém megyében dolgozó

	könyvtárosok számára, beleértve a KSZR szolgáltató helyein dolgozókat is
Utcakönyvtár	Gondozzuk a már meglévő utcakönyvtárakban levő állományokat, esetleg részt veszünk újabbak létrehozásában.
Angol korrepetitori rendszer önkéntesek bevonásával	Az American Cornerben önkéntesek bevonásával segítségnyújtás az angol nyelv tanulásában az arra rászorulóknak.

6) Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

6.1 Informatikai fejlesztések

Mivel az utolsó fejlesztés mind a székhely, mind a telephelyek esetében 2010-ben történtek, így a működőképesség megőrzése érdekében szükség lenne az elavult eszközök cseréjére és új fejlesztésekre. Erre azonban jelenleg nem látunk lehetőséget, csak abban az esetben, ha esetleg ismét megnyílnának a pályázati lehetőségek.

6.2 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép	5-10	2.600 000	Számítógépparkunk előregedett, átlagéletkora 6 év. A legöregebb gépek cseréje elengedhetetlen
ebből olvasói	4-9	1.600.000	
ebből szerver	1	1.000.000	

Fénymásoló	2	800.000	Az előregedett nagy teljesítményű multifunkciós készülékek helyett indokolt újak beszerzése
Szkenner	1	50.000	Szükséges a csere
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	
IKR fejlesztés	1	2.000.000	Licence díjak
Eszközbeszerzésre fordítható összeg összesen (Ft)		5.450.000	

6.3 Pályázatok, projektek

Folyamatban levő pályázatok:

Fejlesztés, pályázat megnevezése, tartalma	Indulás ideje	Befejezés ideje	Összege	Forrása
Országos Könyvtári Napok Veszprém megyei rendezvényei – A programsorozat részletes kidolgozása a pályázati kiírás megjelenése után várható	2014. 10. 06.	2014. 10. 13.	n.a.	NKA
Holokauszt Emlékév- Három nagy programelemből álló rendezvénysorozat: 1. A zsidó hagyományokat és kultúrát népszerűsítő program, rendkívüli nyitva tartással 2. Gyerekeknek szóló programsorozat 3. Radnóti stációi – emlékmenet Szentkirályszabadjától Abdáig	2014. 03.01.	2014.11.09	1.000.000	Miniszterelnökség – Civil Alap Még nincs aláírt szerződés. E nélkül nem tudjuk elkezdni a munkát.
TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0037 Kulturális szakemberek továbbképzésének szervezése az	2013. 12.01.	2014. 11. 30.	9.806.467	Új Széchenyi Terv

Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet által vezetett konzorciumi együttműködésben (ld. a képzési tervnél)				
TÁMOP 3.2.4-B-11/1-2012-0003 Könyves kincskereső címmel Fejér, Komárom-Esztergom és Veszprém megyei könyvtárai 5+1 fordulós online vetélkedőt hirdettek a régió középiskolás tanulói számára. A vetélkedő a TÁMOP-3.2.4. B-11/1 kódszámú - „Az online feladatok közül a „Pennaforogatók régen és ma” című forduló anyagát állították össze. A vetélkedő élő döntője 2014. márciusában lesz. „Könyvpara – kortársokról kamaszoknak” címmel Fejér, Komárom-Esztergom gyerekkönyvtáraival közösen, 5+1 fordulós online vetélkedőt hirdettünk Közép-Dunántúl 5-8. osztályos tanulói számára. Az interneten zajló fordulóban a legjobb eredményt elérő csapatok egy székesfehérvári vidám döntőn mérhetik össze a tudásukat. Az online fordulók 2013 októberétől 2014 februárig tartanak, a döntőt 2014 márciusában rendezzük	2013.01.01.-	2014. június	--	A székesfehérvári Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár pályázata, intézményünk közreműködő partner

Fenntartási időszakban levő pályázatok:

TÁMOP 3.2.11/10-1-2010-0139 „Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet által szervezett szakkörök kidolgozása, a nevelési-oktatási intézményekben tanulók kreatív képességeinek, egészségtudatos életszemléletük fejlesztésére és hátrányos helyzetű

gyermek számára”: félévente három-három témanap tartása óvodások, általános és középiskolás diákok számára.

- USA BASIC: Félévente három, az amerikai történelmet, kultúrát, irodalmat vagy civilizációt bemutató témanapot tartunk. A foglalkozások elsődleges célja a középiskolások angol nyelvi tudásának (kommunikáció, beszédképesség, beszédértés) fejlesztése, a magabiztosságuk növelése az angol nyelvű társalgásban amerikaiakkal történő kapcsolatteremtés során; információszolgáltatás az Amerikai Egyesült Államokról, az érdeklődés felkeltése az USA kultúrája, történelme, irodalma iránt, valamint az Amerikai Kuckó tevékenységének és szolgáltatásainak megismertetése. A program további nagy előnye, hogy a partneri kapcsolatot tovább erősíti a résztvevő gimnáziumok és az Amerikai Kuckó között.

- „Ügyeskedj, készítsd el magad: kézműves foglalkozássorozat 10-12 éves gyerekeknek” a Litéri Református Általános Iskola tanulóival. A manuális készségfejlesztés során elvégzendő munkában a gyerekek egyéniségüknek, képességüknek, érdeklődésüknek megfelelően a körültekintően kiválasztott feladatokon keresztül eljutnak a jól végzett munka öröméhez. Tevékenységük során fejlődik kez ügyességük, figyelmük, képzeletük, térlátásuk, problémamegoldó gondolkodásuk technikai szemléletük.

- „Évszakok, ünnepek a könyvtárban”- óvodás foglalkozássorozat az Egry Úti körzeti óvoda nagycsoportosaival. A gyermekkönyvtár szolgáltatásainak, lehetőségeinek megismertetése, tartalmas és hasznos időtöltést nyújtva a gyerekeknek. Bővíti és elmélyíti a gyerekek könyvtárral kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteit.

- „Felfedező körút a gyermekjogok világában”. A gyermekek és fiatalok gyermekjogi témával kapcsolatos elméleteinek és gyakorlati ismereteinek bővítése. A foglalkozások során átfogó képet kapnak az egyes jogokról. Megismerik és elsajátítják a konfliktuskezelés különböző módjait és módszereit. Ezen felül empátiát, mások iránti érzékenységet és kommunikációs technikákat tanulnak játékos formában. Ezen ismeretek és képességek fejlesztéséhez a könyvtári környezet elengedhetetlen. A gyermekjogi jártasságon túl könyvtárhasználati ismereteik is bővülnek és rendszeres kutatómunkát is végeznek a fiatalok (könyvtári katalógus ismerete, szakkönyvek és ismeretterjesztő könyvek megfelelő használata, internetes keresés, stb.). A projekt közvetlen célja: Eligazodás a gyermekjogok világában.

TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0121 „Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában szakkörök és témahét megvalósításával”: félévente három-három témanap tartása óvodások, általános és középiskolás diákok számára:

- „Életre kel az ősi Kamishibai papírszínház”. A Japánból eredő és igen népszerű Papírszínház, a Kamishibai a mesekönyveket mintegy színházzá alakítja. Egy fakeretben mozgatható nagyméretű lapok segítségével a mesélő a gyerekekkel szembefordulva, a lapok mozgatásával, az ebből eredő játékkal és ennek drámai hatásával igazi színházi élménnyé változtatja a hagyományos meseolvasást. Így a mese terápiás hatása a fogytékkal élő, sajátos nevelési igényű gyerekeknél, megnyugtató, feszültségoldó, lelki gyógyulást elősegítő.
- „Hónapsoroló” óvodások számára. Komplex, hagyományápoló szakköri foglalkozás, verssel, zenével, mesével, képzőművészeti alkotások bemutatásával. A tevékenység célja a gyermekkönyvtár szolgáltatásainak, lehetőségeinek megismertetése, tartalmas és hasznos időtöltést nyújtva a gyerekeknek. Bővíteni és elmélyíteni a gyerekek könyvtárral kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteit.
- „Ügyeskedj, készítsd el magad” A cél a gyermekek szabadidejének hasznos és kulturált eltöltése, valamint néhány kézműves technika alapjaival való megismerkedés. A manuális készségfejlesztés során elvégzendő munkában a gyerekek egyéniségüknek, képességüknek, érdeklődésüknek megfelelően a körültekintően kiválasztott feladatokon keresztül eljutnak a jól végzett munka öröméhez. Tevékenységük során fejlődik kez ügyességük, figyelmük, képzeletük, térlátásuk, problémamegoldó gondolkodásuk technikai szemléletük.
- „Nyissuk ki a Mesepadlás ajtaját!” Mesedélután verssel, zenével, játékkal báb és drámapedagógiai elemekkel. A tevékenység célja a gyermekkönyvtár szolgáltatásainak, lehetőségeinek megismertetése, tartalmas és hasznos időtöltést nyújtva a gyerekeknek. Bővíteni és elmélyíteni a gyerekek olvasással, mesékkal, versekkel kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteit. A mesés, verses, zenés, játékos foglalkozássorozatokon keresztül megismertetni a tanulókat a mesék világával, felkelteni az olvasás iránti érdeklődésüket, javítani a beszédkésztségüket, szövegértésüket.
- „Énekkari mesterkurzus”: A program lehetőséget ad a résztvevőknek a világszínvonalú, Kodály Zoltán nevével fémjelzett, magyar zenepedagógia- a kóruséneklés átfogó szakirodalmának a megismerésére, a magyar zenei élet kimagasló mester tanárai által vezetett énekkari foglalkozásokon keresztül.
- „Szép magyar képek” Interaktív művészettörténeti foglalkozások, melyek „képeskönyvszerűen” bemutatnak vizuális kultúránkból általában 10-10, összesen száz művet: festményt, grafikát, szobrot, épületet, elsősorban nem az adatokra koncentrálva, hanem a látványra, a képre.
- „A néptánc hagyomány ápolása” Ismerkedés a néptánc széles körével. A résztvevők megismerkednek az elméleti és gyakorlati ismeretekkel egyaránt.

TÁMOP-3.2.4-09/1-0025: "Otthon a könyvtárban" – A pályázó könyvtárak szolgáltatásainak fejlesztése, a formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében. Előadások, író-olvasó találkozó, mesefoglalkozás és digitális íráskészség fejlesztésére irányuló foglalkozások tartása a fiókkönyvtárakban

TÁMOP-3.2.4-08/1 Veszprém megyei közkönyvtárak szolgáltatásainak, adatbázisainak összehangolása a minőségi oktatás, az iskolarendszerű oktatáson kívüli képzések támogatására, olvasási és digitális kompetenciák fejlesztésére: digitális kompetenciák fejlesztésére szolgáló tanfolyamok szervezése

7) Képzés, menedzsment, közművelődési és PR tevékenységek tervezése

7.1 A dolgozók tervezett képzése

A következő hét éves ciklus kezdődik 2014-ben. Az intézményben elkészült az új *Továbbképzési terv 2014-2020*, a munkaterv 1. sz. melléklete tartalmazza. Jogszabály támogatja a képzések megvalósítását, emellett a saját költségen és szabad időben végzett továbbképzésekhez is minden törvényes lehetőséget biztosítunk, ez az ösztönzésmenedzsment része.

7.2 Tervezett akkreditált továbbképzések

A tervezett képzéseket 2014-ben elsősorban a TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0037 „Kulturális szakemberek továbbképzésének szervezése az Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet által vezetett konzorciumi együttműködésben” című pályázat segítségével tudjuk megvalósítani, de néhány esetben a munkatársak saját költségükön vesznek részt a képzésben. 2014-ben 17 fő képzését tervezzük. Az elvégzendő képzések között egyaránt szerepelnek akkreditált szakmai tanfolyamok, OKJ-s képzések és felsőfokú tanulmányok.

1 fő továbbképzését a központi költségvetési támogatásból finanszírozzuk.

Távoktatási felületet dolgozunk ki a megyei könyvtárban és a Veszprém megyében dolgozó könyvtárosok számára, beleértve a KSZR szolgáltató helyein dolgozókat is.

A 2014-re tervezett képzések az 2. sz. mellékletben, a beiskolázási tervben találhatóak.

7.3 Tervezett használoképzések

Olvasószolgálat és szaktájékoztató

Rendszeres kapcsolatban állunk a megyeszékhely és környéke iskoláival, rendszeresen fogadjuk az idelátogató csoportokat könyvtárbemutató, könyv- és könyvtárhasználati foglalkozásokon, valamint tematikus rendezvényeken. Örömmel fogadjuk a civil szervezeteket, nyugdíjasklubokat is hasonló programokra. Jövőre is részt veszünk a középiskolások számára szervezett témahetek lebonyolításában. A digitális kompetenciák fejlesztése érdekében számítógép-kezelői és Internet-használati tanfolyamokat szervezünk.

Részt veszünk a 15 éves Internet Fiesta programok szervezésében 2014 márciusában. Téma: NET/KULTÚRA/KÖNYVTÁR. Ennek a programsorozatnak a keretében tervezünk foglalkozásokat, bemutatókat.

Gyermek- és ifjúsági könyvtár

Tovább folytatjuk az előző tanévben összeállított rejtvényfüzeteinket. Az alsó tagozatosoknak Bálint Ágnes: Az elvarázsolt egérkisasszony, a felső tagozatosoknak Padisák Mihály: Csipisz mégis győz című könyvét ajánljuk olvasásra.

A nyári szünetre 2 korcsoportban hirdetünk játékos irodalmi pályázatot. Az alsó tagozatosoknak Czigány Zoltán: Csoda és Kósza, körül a Föld a felső tagozatosoknak Sienkiewicz, Henrik: Sivaton és vadonban című könyve alapján készítünk pályázati füzeteket.

Tavasszal „Tárt kapukkal vár a gyerekkönyvtár!” címmel elsősök hónapját hirdetünk a város és városkörnyéki iskolák első osztályosainak.

Ősszel ismét kitüntetett figyelemmel fordulunk az óvodások felé. „Nem lehet elég korán kezdeni!” címmel, játékos, zenés foglalkozásra hívjuk a legkisebbeket.

Tovább folytatjuk több éves hagyományokra visszatekintő, országos kezdeményezéshez kapcsolódó Mesevetélkedőnk, amelyet a megye valamennyi általános iskolájában meghirdetünk.

A Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény felső tagozatos tanulóival Csukás István: Nyár a szigeten című ifjúsági regényét dolgozzuk fel rendhagyó könyvtári óra keretén belül, havonta 2 alkalommal.

Internetes kvízzjátékra hívjuk olvasóinkat, melynek kerete és témája az első világháború időszaka.

Továbbra is várjuk a városi és város környéki iskolák érdeklődő csoportjait, az iskolai tananyaghoz szervesen kapcsolódó tematikus, illetve tanórán kívüli könyvtári foglalkozásokra. Természettudományos fejtörőt állítunk össze a 100 éve elhunyt Hermann Ottó természettudós emlékére.

2014-2015-ös tanévre olvasópályázatot hirdetünk az alsó tagozatosoknak Tutsek Anna, a felső tagozatosoknak Móra Ferenc könyvei alapján.

American Corner

Az idegen (angol) nyelvű olvasási és beszédkompetenciák és szövegértés fejlesztését szolgálja az American Corner Steverson Könyvklubja, a Kids Club és a Conversation Club melyeket 2014-ben is folytatunk.

Fiókkönyvtári hálózat

A fiókkönyvtárakban mesedélutánokat, felolvasó maratonokat tartunk a csoportoknak szervezett foglalkozások mellett.

Használóképzés	tervezett képzés száma 2014-ben
akkreditált továbbképzés	0
digitális kompetenciafejlesztés	4
olvasási kompetenciafejlesztés	200
szövegértés fejlesztés	90
egyéb tematikus foglalkozások	95

A könyvtár saját állományával, a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével és az elektronikus információkeresési lehetőségekkel segítjük használóinkat, az oktatásban és képzésben részt vevők információellátását.

7.4 A tervezett menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2014-ben

Fontos feladatunk az erőforrások (humán, pénzügyi és tárgyi eszközök) működésének számbavétele, koordinálása, ellenőrzése, ösztönzése és motiválása, vezetés és szervezés a

különböző irányítási szinteken. Tervezetten megtartunk legalább egy összmunkatársi értekezletet és havonta a vezetői értekezleteket. Szükség esetén rendkívüli értekezleteket, megbeszéléseket, munkacsoportokat hívunk össze.

A humánerőforrás menedzsment fontos feladata, hogy megoldást találjon a Kölcsönzési adminisztráció csoportban bekövetkezett nehéz helyzetre. Amennyiben nem sikerül a jelenlegi struktúrában megoldani a helyzetet, el kell gondolkodni a szervezeti változtatáson is. Szorosabbra fűzzük kapcsolatainkat a város és a megye társintézményeivel és civil szervezeteivel.

A KSZR szolgáltatás keretében folyamatosan kapcsolatot tartunk a települések vezetőivel és könyvtárosaival. Ki kell dolgozni a stratégiai és minőségi tervezés illetve a beszámolás és elszámolás menetét. KSZR irányítási és dokumentációs kézikönyvet készítünk a színvonalas és minőségi szolgáltatások nyújtásához. Szükséges továbbá a lakosság igényeinek jobb megismerése érdekében igényfelmérést készíteni.

Megkezdjük a „Minősített Könyvtár” címre való felkészülést. Ennek érdekében áttekintjük a feladatokat, bevonjuk a munkatársakat a tervezés folyamatába, létrehozuk az egyes munkacsoportokat, aktualizáljuk a szabályzatainkat, szabályozzuk az egyes munkafolyamatokat. A munkatársakat megismertetjük azokkal a módszerekkel, amelyek segítségével értékelni lehet a könyvtári tevékenységeket. Célunk, hogy a könyvtári munka mindennapjait áthassa a minőségelvű szemlélet. A használói visszajelzések érdekében elégedettségmérést végzünk.

7.5 Rendezvények

A rendezvénystruktúrán nem tervezünk alapvető változásokat 2013-hoz képest. Folytatjuk a pályázati tevékenység keretében megkezdett programsorozatok és rendezvények lebonyolítását, keressük az új pályázati lehetőségeket. Részt veszünk az országos akciókban (Őszi könyvtári napok, Internet Fiesta stb.), olvasó köröket, irodalmat népszerűsítő programokat szervezünk. 2013-ban a korábbi évekhez képest több városi rendezvényen vettünk részt, ezt a tendenciát 2014-ben is folytatni szeretnénk. A civil szervezetekkel és a Városi Művelődési Központtal együtt segítjük a városrészi rendezvények megvalósítását. A Kisgalériában folytatjuk a kiállítások szervezését. A Pannon Egyetem 1 hetes programsorozatához csatlakozunk, 2014. március 31-től április 5-ig „Erdélyi könyvek” kiállítással és gyermek előadásokkal várjuk az érdeklődőket.

Olvasószolgálat és szaktájékoztató

Az ünnepekhez és évfordulókhoz, városi rendezvényekhez kapcsolódóan kiállításokat szervezünk a rendelkezésünkre álló dokumentumállomány felhasználásával, és irodalmi rendezvényeket szervezünk.

Lehetőséget adunk a helyi művészeknek (zenészek, színjátszók) a bemutatkozásra és egyúttal könyvtárunk népszerűsítésére.

Angol gyűjtemény

A 2014. áprilisában lesz William Shakespeare születésének 450., szeptemberben pedig Oscar Wilde születésének 160. évfordulója. Ennek alkalmából tervezünk jövőre egy-egy vetélkedőt és azokhoz kapcsolódóan a szerzők műveiből álló kiállítást

Német gyűjtemény:

A 2014 júniusában lesz Franz Kafka halálának 90., illetve júliusban Erich Kästner halálának 40. évfordulója. Ennek alkalmából tervezünk jövőre egy-egy vetélkedőt és ehhez kapcsolódóan a szerzők műveiből álló kiállítást.

Francia gyűjtemény:

Francia napot szervezünk a nyelv és a kultúra népszerűsítésére

A már meglévő, a francia filmművészetet népszerűsítő klubunk mellé társalgási klubot indítunk, kiállításokat szervezünk.

Gyermek- és ifjúsági könyvtár

Továbbra is legfontosabb célunknak a családbarát könyvtárrá és közösségi hellyé válást tűzzük ki, ahol a legkisebektől kisiskolásokon át a kamaszokon keresztül a szülőkig, nagyszülőkig mindenki jó érzi magát és talál magának tartalmas kikapcsolódást nyújtó tartalmas elfoglaltságot. Mindezzel kapcsolódva a 2014-es ENSZ által 20 éve meghirdetett Családok Éve programhoz.

Tovább folytatjuk a népszerű és mindig teltházas az évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozásainkat (Farsangi, tavaszváró, anyák napi, adventi és karácsonyi játszóháza.), ahol a beiratkozott olvasóinkon kívül a regisztrált könyvtárhasználóink is részt vehetnek

Ebben az évben is várjuk a kisbabákat és szüleiket zenés, Ringató foglalkozássorozatra. Tovább folytatjuk az immár több éves hagyományunkat, hogy június második felében tábort szervezünk alsó tagozatos gyerekeknek. A kétszer egy hetes foglalkozássorozaton kb. 50 fő részvételére számítunk. A programot a gyerekkönyvtárban dolgozó, játszóház-vezetői ismeretekkel rendelkező könyvtárosok tartják. A délelőtti „kézműveskedések” után táborunkat kötetlenebb programokkal színesítjük.

2014. október 6-12 között továbbra is csatlakozunk az Országos Könyvtári Napok rendezvényeihez. **TALÁLKOZZUNK A KÖNYVTÁRBAN!** szlogennel 1 héten keresztül tartalmas könyvtári programokkal invitáljuk könyvtárba a lakosságot Veszprém városban és Veszprém megyében.

Csatlakozunk az Informatikai és Könyvtári Szövetség által meghirdetésre kerülő Internet Fiesta rendezvényeihez, internetes kvízzjátékokat állítunk össze olvasóinknak.

Az Ünnepi Könyvhéten ismét kapcsolódunk városi könyvheti rendezvényekhez. Játékos feladatokkal, rejtvényekkel, kézműveskedésekkel népszerűsítjük szolgáltatásainkat „Könyvtári hétpóbával a mesék vándorútján” címmel játékos könyvtár- népszerűsítő vidám gyereknapot szervezünk gyerekkönyvtárunkban.

Szeptember 30-án, a Népmese Napján Benedek Elek születésnapjáról emlékezünk meg. A gyermekkönyvtár fogadó terében kiállítást készítünk, és internetes totó-t állítunk össze, valamint honlapunkon mesés puzzle-t játszhatnak a gyerekek.

Veszprém megyei helyismereti gyűjtemény

A hagyományos Eötvös Napokhoz és az Őszi Könyvtári Napokhoz kapcsolódóan aktívan részt veszünk rendezvények szervezésében.

Évfordulókhoz kapcsolódó kiállításokat rendezünk. 2014-ben Csikász Imre, Szomaházy István, Sebestyén Gyula, Darnay Kálmán, Pap István munkásságára kívánjuk felhívni a figyelmet.

Részt veszünk a holokauszttal kapcsolatos megemlékezések szervezésében, koordináló szerepet töltünk be a családoknak szóló, a témát feldolgozó sétafüzet elkészítésében.

Folyamatosan részt veszünk az Első Világháborús Centenárium Emlékbizottság munkájában. Hozzá kapcsolódó rendezvényeket, kiállításokat szervezünk.

A gyermekkönyvtárral közösen az első világháború centenáriumi évfordulójához kapcsolódva internetes játékot terveztünk. Hetente egy kérdést teszünk fel a város illetve a megye történelmével, művelődéstörténelmével kapcsolatosan.

American Corner

Az Amerikai Kuckó elsődleges célja, hogy 2014-ben is folytassa az eddig sikeres állandó, illetve hagyományt teremtő programjait, valamint minél több külső helyszínre kivitt programmal is jelentkezzon az aktualitásokra épülő egyéb rendezvények mellett. Minél több olyan programon kívánunk részt venni, ahol szolgáltatásainkat széles körben népszerűsíthetjük, tájékoztató anyagainkat minél több potenciális látogatóhoz eljuttathatjuk. Legfőbb célcsoportjaink maradnak az egyetemista és középiskolás diákok, de terveink között szerepel a tevékenységünkbe minél jobban bevonni a munkavállaló felnőttek és az általános iskolások körét is.

Állandó programjaink közül feltétlenül tovább kívánjuk vinni a nagy sikernek örvendő Angol Nyelvű Társalgási Klubot, a Steverson Gyűjtemény Könyvklubot, a Filmklubot és a Gyereklklubot.

A TÁMOP-3.2.11/10-1-2010-0139 pályázat fenntartási időszakában folytatjuk USA Basics névre keresztelt szakkörünket, lehetőleg egyetemi oktatók, neves előadók és szakértők bevonásával.

Idén is megszervezzük két legnagyobb volumenű, igen színvonalas éves rendezvényünket, az immár 7. Amerika Hetet és a 6. Országos Angol Nyelvű Drámafesztivált. Utóbbira a beérkezett jelentkezések alapján az ország minden részéből várunk középiskolás és egyetemista csoportokat.

A Pannon Egyetemmel való jól működő együttműködést folytatni szeretnénk és még inkább elmélyíteni kívánjuk. Ennek érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az egyetemmel közösen szervezett rendezvényeinkre, az egyetem oktatóival és hallgatóival folytatott közös munkára. Az Amerikai Kuckó továbbra is szándékozik angol szakos vagy az angol nyelvet kiválóan használó más szakos egyetemista gyakornokokat foglalkoztatni. Terveink között szerepel, hogy a gyakornokkal együtt több, környékbeli általános és középiskolában szervezzünk kihelyezett, ún. outreach programot (előadást vagy játékos angol nyelvű foglalkozást).

Hosszú távú célunk, hogy a Pannon Egyetem Angol-Amerikai Intézetével közösen egy korrepetitori hálózatot alakítsunk ki (az első fázisban kísérleti jelleggel), amelynek tervezett célja általános iskolás, tanulási nehézségekkel és/vagy jelentős lemaradással küszködő diákok angol nyelvtanulásának elősegítése. A korrepetitori rendszer kialakításának első szakaszában 1-3 motivált, kiváló idegennyelv-tudással bíró gyakornok saját tevékenységi körébe iktatja a programban részt vevő iskola (szaktanár) által kiválasztott diák korrepetálását heti egy alkalommal. A folyamatot az Angol-Amerikai Intézet (szakmódszertanra specializálódott)

oktatója, az Amerikai Kuckó vezetője, valamint a diák angol nyelvtanára felügyeli, majd a félév végén közösen értékeli.

Sikeres működés esetén a rendszer elősegítheti hátrányos helyzetű diákok tanulmányi előmenetelét, az Angol-Amerikai Intézet és az Amerikai Kuckó társadalmi szerepének fejlesztését, továbbá meghatározó szakmai, gyakorlati, pedagógiai tapasztalatokkal gazdagítja a korrepetálást végző gyakornokot.

Továbbra is nagy hangsúlyt kívánunk fektetni oktatási tanácsadási szolgáltatásainkra, azok fejlesztésére, kibővítésére, valamint a továbbképzésekre is. Fontosnak tartjuk a gyakori konzultációt belföldi és külföldi tapasztalt kollégákkal, és a további szakmai kapcsolatok kiépítését.

2014-ben is fogadjuk és invitáljuk a különböző területek amerikai, illetve magyar szakértőit, hogy változatos témákról előadásokat, szemináriumokat tartsanak nálunk. Nagyobb hangsúlyt igyekszünk majd adni az országban oktató és kutató Fulbright előadóknak és tanároknak.

Minden hónapban tervezünk tematikus előadásokat vagy beszélgetéseket szervezni az adott hónapban felmerülő évfordulókhoz, megemlékezésekhez kapcsolódóan. Ugyanez vonatkozik az aktuális amerikai ünnepekre, melyeket az amerikai kultúra bemutatása és népszerűsítése céljából az Amerikai Kuckóban is megtartunk majd.

2014-es terveink között szerepel a tavalyinál több angol nyelvű társasjátékos program szervezése.

Fiókkönyvtári hálózat

Klubokat, irodalom népszerűsítő programokat szervezünk. A civil szervezetekkel és a Városi Művelődési Központtal együtt segítjük a városrészi rendezvények megvalósítását. Minden helyszínen kiállításokat szervezünk. Folytatjuk a Könyvtári esték programsorozatát.

A Március 15. úti Könyvtárba tervezett kiállítások:

január-február – Tóth Mónika amatőr festőművész kiállítása

március-április - Meseillusztrációk

május-június – Bábkiállítás

július-augusztus – Bakony Fotóklub fotókiállítása

szeptember-október – Lőrinczi Ferenc: Egykor és most

november-december – Kiállítás Lázár Ervinről vagy kézimunka kiállítás

Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer

A rendezvényeknél elsődleges szempont a helyi lakosság igénye, különös tekintettel a gyermekekre, a fiatalokra és a fogyatékkal élőkre. Ehhez elengedhetetlen az önkormányzatokkal, iskolával, óvodával, helyi civil szervezetekkel, alapítványokkal, egyesületekkel, médiával való együttműködés. A programokat a könyvtári szolgáltatás keretében valósítjuk meg.

A leggyakoribb rendezvénytípusok:

könyvtári órák és egyéb gyerekkönyvtári foglalkozások

könyvtári kézműves foglalkozások

zenei rendezvények

irodalmi estek

egyéb könyvtári, kulturális rendezvények

7.6 Tervezett kiadványok, szakmai publikációk (beleértve a webes kiadványokat is)

kiadvány	2014. évi terv. ráfordítás (ezer Ft.)
Lőrincze Lajos emlékkötet megjelentetése	n.a.
A Veszprém megyei életrajzi lexikon javított, bővített kiadása	1.600.000
A szolgáltató helyek népszerűsítésére nyomtatott és elektronikus formában belső és külső információs kiadvány készítése indokolt tekintettel a helyi sajtóságokra.	1.000.000
Programfüzetek, plakátok, szórólapok	200.000

7.7 Tervezett PR tevékenységek (akciók, kampányok stb.)

Folyamatosan frissítjük könyvtárunk honlapját és az alportálokat. Törekszünk a jó kapcsolatok fenntartására a helyi sajtóval. A könyvtár területén – és ahol lehetőség van rá, a városi intézményekben, üzletekben stb. – hirdetjük a könyvtári rendezvényeket. Rendszeresen

propagáljuk olvasóink körében újonnan érkezett kiadványainkat. Folyamatosan hírt adunk a könyvtári eseményekről a könyvtár Facebook oldalán.

8) Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)

8.1 Kötelezpéldány szolgáltatás

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a Veszprém megye területén levő nyomdákkal. A Gyűjtőköri szabályzatunkkal összhangban levő kötelelepéldányokat állományba vesszük. Gondoskodunk arról, hogy a gyűjtőkörünkhöz nem illeszkedő dokumentumokat eljuttassuk azokba a könyvtárakba, melyek állományába azok illeszkednek.

8.2 ODR tevékenység

Munkatársaink személyes közreműködésével és az intézmény honlapján elhelyezett linkek segítségével is biztosítjuk ennek a feladatnak az ellátását. Az ODR-ben aktív szerepet töltünk be 2014-ben is (kérő és küldő könyvtárként is).

Sajnos az ODR portál felületére még mindig nem került fel könyvtárunk állománya, így a felénk érkező kérések java még mindig e-mail. A közös felületről történő elérhetőségünk jelentősen növelhetné a városi és megyei könyvtárak felénk küldött kéréseinek számát.

8.3 Területi ellátó munka

– szervezési megoldások, szakmai tanácsadás, közös fejlesztések, dokumentum- és információszolgáltatás, a normatíva és az érdekeltség-növelő támogatás felhasználása -

Továbbítjuk a megye területén működő könyvtáraknak a szakmai információkat, szervezzük a közös megyei rendezvényeket, szükség esetén szakmai tájékoztatókat, értekezleteket szervezünk. Koordinációs tevékenységet folytatunk az országos szakmai rendezvények lebonyolítása esetén. A Magyar Könyvtárosok Egyesületével együttműködve szakmai programokat szervezünk. Szervezzük és elvégezzük a könyvtári szakfelügyelettel kapcsolatos feladatokat. Összegyűjtjük az érdekeltség-növelő támogatás adatait, ellenőrizzük és továbbítjuk. Végezzük a statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, részt veszünk az űrlapok módosításának kidolgozásában.

8.4 A kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése

rövid összefoglaló (a KSZR tervezés külön dokumentumban történik)

2013. október 31-ig 194 kistelepüléssel szerződünk a KSZR szolgáltatásra. A megyei könyvtár közvetlenül 39 szolgáltató helyért felel, a többi település esetében bevonjuk a városi könyvtárakat. Fő célunk, hogy 2014 végére a 39 kistelepülés könyvtári állománya feltárt és visszakereshető legyen. Ennek érdekében kell átgondolni, megtervezni és kivitelezni minél gazdaságosabban és költséghatékonyabban a könyvtári ellátást. Az információs infrastruktúra-fejlesztéssel szeretnénk elérni, hogy mind a 39 település egyenlő eséllyel induljon a korszerű és minőségi szolgáltatás megvalósítása terén.

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár részéről a Zirci (14), a Veszprémi (19), a Várpalotai (4) és a Balatonalmádi (2) járás településeinek működteti integrált könyvtári rendszerét, amely alkalmas a kistelepülések állományának feltárására, a gyarapodások nyilvántartásba vételére és webes felületen történő szolgáltatására.

2013-ban elkészült az ExLibris Primo adatbázis, mely a Veszprém megye könyvtári katalógusainak közös keresőfelülete. A minőségi szolgáltatás megkívánja ennek további fejlesztését. Helyenként szükség lesz a szélessávú internet-elérhetőség, valamint felhasználói és személyzeti munkaállomás kiépítésére is.

Fő célkitűzés a 2014 végére, hogy minden könyvtári szolgáltató helyen legyen zavartalan az Internet-kapcsolat, valamint az információs szolgáltatások a könyvtári szolgáltatásokon belül valósuljanak meg. A helyi infrastrukturális adatok elemzése alapján egyértelművé válik, hogy a következő területeken kell további fejlesztési megoldásokat találni:

A dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés növelése érdekében további számítógépeket kellene a felhasználók rendelkezésére bocsátani, a könyvtári szolgáltatások bővítése érdekében pedig szükség van további korszerű infokommunikációs eszközök beszerzésére is.

8.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás

Szakmai tanácsokkal és a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségeivel segítjük a nemzetiségi ellátást. Az igényeknek megfelelően a nemzeti és etnikai kisebbségi lakosság számára az őket érdeklő és érintő, nemzetiségi anyanyelvű dokumentumokat gyarapítjuk és eljuttatjuk a szolgáltató helyekre.

8.6 Statisztikai adatszolgáltatás

Az éves statisztikai adatszolgáltatás kormányrendelet alapján minden évben kötelező feladata a könyvtáraknak. A megyei könyvtár szervezi Veszprém megye területén működő települési (városi és községi), szakszervezeti, munkahelyi, szak, felsőoktatási és egyéb könyvtárak adatszolgáltatását. Az adatok beérkezése után részt veszünk azok ellenőrzésében. A statisztikai adatok tükrében kiemelt figyelmet fordítunk a nehéz körülmények között működő könyvtárakra. Feldolgozó központként működünk 2014-ben is.

9) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

9.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2013.	2014.	eltérés %- ban 2013- hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	38421	20200	53%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz, beiratkozási díjhoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	4540	4500	99%
	ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	800	800	100%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	240519	191310	76%
	– ebből fenntartói támogatás	55329 ¹	53573	97%
	– ebből központi költségvetési támogatás	131000	131000	100%
	– ebből pályázati támogatás	46947	2683	6%
	– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	43275	2683	6%
	Egyéb bevétel összesen	3466	4054	117%
	Bevétel összesen	282406	211510	75%
Kiadás	Személyi juttatás	121909	113820	93%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	30508	33766	111%
	Dologi kiadás	100122	63924	64%
	Egyéb kiadás (beruházás)	17780	0	0%
	Kiadás összesen	270319	211510	

2014-ben a várható költségvetésünk kiegyensúlyozottabb lesz, mint a korábbi években volt. A központi költségvetési támogatáshoz a fenntartó Veszprém Megyei Jogú Város

¹ Tartalmazza a 2014. költségvetési év támogatási előlegét: 10 700 000 Ft

Önkormányzata a fiókkönyvtárak működtetéséhez hozzájárul. Az intézmény működési bevétele is közelít a 2013. évi eredeti előirányzathoz (23 900 E Ft).

A tervezetből látszik, hogy a kifutó Európai Unió pályázatok miatt a támogatás lecsökken, a tavalyi évhez viszonyítva 6%-ra. Egyéb bevétel címén a közfoglalkoztatás költségei jelennek meg. Jogszabályi változások miatt emelkedik a járulékokra tervezett költségvetési tétel. A dologi kiadások csökkennek, a pályázatok lezárultak.

9.2 Létszám és bérgazdálkodás

Az intézmény engedélyezett létszáma 50 fő. 9 közfoglalkoztatott dolgozik még intézményünkben 2014. január 1-jétől 2014. április 30-ig. A tervben szereplő személyi juttatás fedezi a költségeket.

10) Partnerség és önkéntesség 2014

Könyvtárunk hosszú évek óta fontosnak tartja, hogy a város intézményeivel, civil és egyéb szervezeteivel szoros kapcsolatot ápoljon, melyet a jövőben is folytatni szeretnénk. Szoros kapcsolatunk van a Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Megyei Levéltárával, több rendezvény megszervezésében szeretnénk 2014-ben is együttműködni velük. Fiókkönyvtári telephelyeink helyszínt adnak a Városi Művelődési Központ városrészi rendezvényeinek és klubjainak a két intézmény által kötött Együttműködési megállapodás alapján. Rendszeresen segítjük a városban működő múzeumokat és galériákat. A Petőfi Színházzal és a Kabóca Bábszínházzal reklámszerződésünk van, de számíthatunk a művészek közreműködésére is a rendezvényeken. A könyvtár dokumentumokkal támogatja a színházak munkáját, az ott rendezett kiállításokat.

Rendkívül szoros a kapcsolatunk az iskolákkal és a pedagógusokkal, több iskolával és óvodával élő együttműködési megállapodásunk is van.

Több civil szervezettel működünk együtt, néhányat érdemes kiemelni közülük: a Veszprémi Magyar-Finn Egyesület székhelye az intézményben van, rendszeresen tartják rendezvényeiket a könyvtárban. Tavalyi külső környezetet szépítő akciójuk után 2014-ben azt tervezik, hogy egy jótékonyági rendezvényt szerveznek, melynek bevételét felajánlják a Kisfaludy konferenciaterem helyreállítására. A Dózsavárosi Baráti Kör a 2014-es dózsavárosi

bál bevételével a Dózsavárosi Könyvtár udvarának rendbetételét támogatja. A Veszprém-Cserhát Társaskör és a Veszprém Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes ház rendszeresen szervez a gyermekkönyvtárral közös rendezvényeket. Több civil szervezet a könyvtári helyiségekben tartja összejöveteleit (Gizella Baráti Kör, Lokálpatrióták Veszprémi Egyesülete, Kukkantó Baráti Kör Egyesület,

Jó a kapcsolatunk a fogyatékkal élők szervezeteivel is (SINOSZ, Vakok és Gyengélátók Veszprém megyei Szervezete, Mozgássérültek Aktív Egyesülete), ők is rendszeres látogatói és használói a könyvtárnak, rendezvényeiket és klubfoglalkozásaikat is rendszeresen tartják a könyvtári helyiségekben.

Kilenc középiskolával kötöttünk megállapodást az önkéntes közösségi szolgálat teljesítésére. A leggyakoribb területek, ahol az önkéntesek támogathatják a könyvtárban folyó tevékenységet: gyerekkönyvtári foglalkozások előkészítése, lebonyolítása, American Corner tevékenysége, rendezvények szervezése, lebonyolítása. 2014-ben is ezeken a területeken kívánjuk igénybe venni az önkénteseket.

A 2014. évi munkaterv összeállításában közreműködtek a csoportvezetők, szakalkalmazottak és a fiókkönyvtárak munkatársai.

Veszprém, 2014. február 15.

Összeállította:

Schreiber Márta
igazgatóhelyettes

Pálmann Judit

igazgató



Intézmény neve: **Eötvös Károly Megyei Könyvtár**
Intézmény címe: **8200 Veszprém, Komakút tér 3.**

1. sz. melléklet
Azonosító száma: **426035**

Továbbképzési terv 2014-2020

Az eredeti továbbképzési terv készítésének dátuma: 2014. 02.15.	Az aktuális továbbképzési terv jóváhagyásának dátuma:	Készítette: Pálmann Judit	Jóváhagyta:	Oldalszám 6
--	---	------------------------------	-------------	----------------

Aktualizált:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Megjegyzés/Teljesítés
végzettség								
könyvtáros főiskola BA			Akkreditált szakmai továbbképzés					
könyvtáros főiskola								Felmentés 25/2007.(IV.24.)OKM rendelet 5.§ (1) b) alapján.
könyvtáros főiskola		Akkreditált szakmai továbbképzés						
könyvtáros főiskola	Hatékony kommunikáció a könyvtárosi hivatásban akkreditált képzés							TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0037
Informatikus könyvtáros főiskola	NYME-SEK informatikus könyvtáros MA							

végzettség	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Megjegyzés/Teljesítés
szaktájékoztató, egyetem	Az elektronikus könyv (Az e-book a digitális kultúrában és a könyvtári világban) akkreditált képzés							TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0037
könyvtáros főiskola BA		Akkreditált szakmai továbbképzés						
informatikus könyvtáros, egyetem	Interaktív portálok üzemeltetése könyvtári környezetben							TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0037
könyvtári adatrögzítő, érettségi	Segédkönyvtáros OKJ képzés							TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0037
könyvtáros főiskola		Akkreditált szakmai továbbképzés						
segédkönyvtáros érettségi								Felmentés 25/2007.(IV.24.)OKM rendelet 5.§ (1) b) alapján.
szaktájékoztató, főiskola	Fejlesztő biblioterápia akkreditált képzés							TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0037

végzettség	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Megjegyzés/Teljesítés
szaktájékoztató, főiskola	Kulturális menedzser akkreditált képzés							TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0037
kvt asszisztens, érettségi		Akkreditált szakmai továbbképzés						
informatikus könyvtáros MA				Akkreditált szakmai továbbképzés				
Szaktájékoztató, főiskola	Francia szaknyelv akkreditált képzés							TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0037
Szaktájékoztató, főiskola					Akkreditált szakmai továbbképzés			
szaktájékoztató, főiskola								Felmentés 25/2007.(IV.24.)OKM rendelet 5.§ (1) b) alapján.
könyvtári adatrögzítő, érettségi	Segédkönyvtáros OKJ képzés							TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0037
könyvtáros főiskola BA	OKJ képzés jeltolmács							
kvt asszisztens, érettségi		Akkreditált szakmai továbbképzés						

végzettség	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Megjegyzés/Teljesítés
szaktájékoztató, főiskola	Kulturális menedzser akkreditált képzés							TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0037
könyvtári adatrögzítő, érettségi	Kiadványszerkesztő tanfolyam akkreditált képzés							TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0037
könyvtáros igazgató egyetem					Akkreditált szakmai továbbképzés			
könyvtáros, egyetem	Webes kompetenciák a könyvtáros szakmában akkreditált képzés							TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0037
szaktájékoztató, főiskola	Hatékony kommunikáció a könyvtárosi hivatásban akkreditált képzés							TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0037
könyvkötő, érettségi								Felmentés 25/2007.(IV.24.)OKM rendelet 5.§ (1) b) alapján.
könyvtáros igazgatóhelyettes egyetem					Akkreditált szakmai továbbképzés			

végzettség	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Megjegyzés/Teljesítés
könyvtáros főiskola BA	Hatékony kommunikáció a könyvtárosi hivatásban akkreditált képzés							TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0037
könyvtáros főiskola							Akkreditált szakmai továbbképzés	GYED idejére felmentve 2015. június 27-ig.
könyvtáros főiskola								Felmentés 25/2007.(IV.24.) OKM rendelet 5.§ (1) b) alapján.
kvt asszisztens, érettségi								Felmentés 25/2007.(IV.24.)OKM rendelet 5.§ (1) b) alapján.
helyismereti kvtos, egyetem							Akkreditált szakmai továbbképzés	
szaktájékoztató, főiskola BA	NYME-SEK informatikus könyvtáros MA							
könyvtáros főiskola BA							Akkreditált szakmai továbbképzés	
könyvtári adatrögzítő, érettségi	Segédkönyvtáros OKJ képzés							TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0037

végzettség	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Megjegyzés/Teljesítés
gyermekkvtos, egyetem								Felmentés 25/2007.(IV.24.) OKM rendelet 5.§ (1) c) alapján.
szaktájékoztató, főiskola					Akkreditált szakmai továbbképzés			
helyismereti kvtos, főiskola								Felmentés 25/2007.(IV.24.) OKM rendelet 5.§ (1) b) alapján.
könyvtáros asszisztens érettségi						Akkreditált szakmai továbbképzés		
könyvtáros főiskola BA			Akkreditált szakmai továbbképzés					

Intézmény neve: **Eötvös Károly Megyei Könyvtár**
 Intézmény címe: **8200 Veszprém, Komakút tér 3.**

Azonosító száma: **426035**

2. sz. melléklet

Beiskolázási terv

2014

Készült: 2014. február 15-én

	<i>NÉV, SZAKMAI MUNKAKÖR</i>	Képzettségi szint	<i>KÉPZÉS TÍPUSA, ÓRASZÁMA</i>	Képzés kezdete, befejezése	Munkaidő kedv.	Tandíj, vizsgadíj, egyéb költség.	Elszámolás	<u>Megjegyzés</u>
1.	könyvtáros	felsőfokú főiskola	Akkreditált szakmai továbbképzés	2014	Konzultáció	Tandíj, utazási, étkezési költség	Folyamatos	TÁMOP tervezett
2.	informatikus könyvtáros	felsőfokú főiskola	NYME-SEK inf.-könyvtáros szak MA	2011-2014	-	-	-	Saját költségén
3.	könyvtáros	felsőfokú egyetem	Akkreditált szakmai továbbképzés	2014	Konzultáció	Tandíj, utazási, étkezési költség	Folyamatos	TÁMOP tervezett
4.	informatikus könyvtáros	felsőfokú érettségi	Akkreditált szakmai továbbképzés	2014	Konzultáció	Tandíj, utazási, étkezési költség	Folyamatos	TÁMOP tervezett
5.	könyvraktáros	középfokú érettségi	OKJ szakmai képzés	2013-2014	Konzultáció	Tandíj, utazási, étkezési költség	Folyamatos	TÁMOP tervezett
6.	szaktájékoztató	felsőfokú főiskola	Akkreditált szakmai továbbképzés	2013-2014	Konzultáció	Tandíj, utazási, étkezési költség	Folyamatos	TÁMOP tervezett
7.	szaktájékoztató	felsőfokú főiskola	Akkreditált szakmai továbbképzés	2013-2014	Konzultáció	Tandíj, utazási, étkezési költség	Folyamatos	TÁMOP tervezett
8.		felsőfokú	Akkreditált	2014	Konzultáció	Tandíj, utazási,	Folyamatos	TÁMOP

	szaktájékoztató	főiskola	szakmai továbbképzés			étkezési költség		tervezett
9.	könyvtári adatrögzítő	középfokú érettségi	OKJ szakmai képzés	2013-2014	Konzultáció	Tandíj, utazási, étkezési költség	Folyamatos	TÁMOP tervezett
10.	könyvtáros	felsőfokú főiskola BA	OKJ jeltolmács	2014	Konzultáció	Tandíj	2014. december 31.	Költségvetési támogatás terhére
11.	könyvtáros	felsőfokú főiskola	Akkreditált szakmai továbbképzés	2013-2014	Konzultáció	Tandíj, utazási, étkezési költség	Folyamatos	TÁMOP tervezett
12.	könyvtári adatrögzítő	középfokú érettségi	OKJ képzés	2013-2014	Konzultáció	Tandíj, utazási, étkezési költség	Folyamatos	TÁMOP tervezett
13.	könyvtáros	Felsőfokú, egyetem	Akkreditált szakmai továbbképzés	2014	Konzultáció	Utazási költség	Folyamatos	TÁMOP tervezett
14.	könyvtáros	felsőfokú főiskola	Akkreditált szakmai továbbképzés	2014	Konzultáció	Tandíj, utazási, étkezési költség	Folyamatos	TÁMOP tervezett
15.	könyvtáros	felsőfokú főiskola	Akkreditált szakmai továbbképzés	2014	Konzultáció	Tandíj, utazási, étkezési költség	Folyamatos	TÁMOP tervezett
16.	szaktájékoztató	felsőfokú főiskola	NYME-SEK inf.-könyvtáros szak MA	2012-2014	-	-	-	Saját költségén
17.	könyvtári adatrögzítő	középfokú érettségi	OKJ szakmai képzés	2013-2014	Konzultáció	Tandíj, utazási, étkezési költség	Folyamatos	TÁMOP tervezett