

167/1/2023

Igazolás a 2022. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről

a 2022. évben folytatott könyvtári tevékenységekről

Alapadatok

Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Eötvös Károly Megyei Könyvtár Március 15. úti Könyvtára

Intézményazonosító: 12005088

Az adatszolgáltató székhelye: 8200 Veszprém Március 15.u.1/A

Vezetőjének neve: Pálmann Judit

Telefon: 88428431

E-mail címe: marc15.konyvtar@ekmk.hu

Kitöltő neve: Szabó Anikó

Működési módja: működő

Gazdálkodás módja: nem önálló

Fenntartó típusa: települési/kerületi önkormányzat

Tartalmi kivonat:

A könyvtár adatai (a1442t1_2)

S301. Szervezeti egységek száma: 0

Leltári állomány (a1442t5_1_2)

S1002. Tárgyévi állomány összesen: 16169 db

Könyvtárhasználat (a1442t8)

S101. Regisztrált használó: 1392 fő

S1401. Kölcsönzött dokumentum: 12900 db

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2023. 03. 01.

Szabó Anikó

statisztikus, jelentést kitöltő

az adatszolgáltató aláírása



Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező! Nyilvántartási szám: 1442 Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!		Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak Az adatszolgáltatás határideje: 2023. március 15. Elküldendő: https://kultstat.oszk.hu vagy az illetékes megyei könyvtárba A kitöltésben segít az Útmutató! A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.	
JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL			
Intézmény azonosító:	12005088		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Eötvös Károly Megyei Könyvtár Március 15. úti Könyvtára		
Székhelye:	Irányítószám:	8200	
	Helység:	Veszprém	
	Utca, házszám:	Március 15.u.1/A	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálatvezetőjének) neve:	Pálmann Judit		
Telefon (körzetszám is):	88428431		
E-mail-cím:	marc15.konyvtar@ekmk.hu	Honlapcím:	https://www.ekmk.hu/index.php/marcius-15-konyvtar
Kitöltő neve:	Szabó Anikó	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	+36706472310
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	Nem <u>Igen</u>	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont <u>fiók</u> egyéb intézménnyel összevont önálló		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 30

A fenntartó teljes neve:	Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	8200
	Helység:	Veszprém
	Utca, házszám:	Óváros tér 9.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m^2)	312
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m^2)	304
8.	Az összesenből raktári terület (m^2)	8
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	29
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	210
12.	Beiratkozási díj	<u>van</u> nincs

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	igen <u>nem</u>
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.	Információszerzés	Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	<u>igen</u> nem
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	<u>igen</u> nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)
A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.
1.	Könyvtári programok	Összesen	99	3890
2.		Az Összesenből típus szerint (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop	0
3.			Kiállítás	25
4.			Vetélkedő, verseny	0
5.			Egyéb	74
6.		Az Összesenből tematika szerint (A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Olvasást és szövegértést fejlesztő	26
7.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	11
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	1
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	16
10.			Egyéb	45
11.		Az Összesenből célcsoport szerint (A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Hátrányos helyzetűek	3
12.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	17
14.			Nyugdíjas korosztály	19
15.			Családok	34
16.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0
17.			Egyéb	26

18.	Képzések, tréningek	Összesen		0	0
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint (A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Akkreditált	0	0
			Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók		
20.			Nem akkreditált	0	0
			Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók		
21.		Az Összesenből célcsoport szerint (A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Általános- és középiskolások	0	0
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
23.			Nyugdíjas korosztály	0	0
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
25.			Intézményi dolgozók	0	0
26.	Egyéb		0	0	

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)		nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem <u>optikai</u> vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség		nincs <10 Mbit/s 10–100 Mbit/s <u>100–1000 Mbit/s</u> >1000 Mbit/s
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)		nincs <u>vezetékes (UTP vagy optikai)</u> vezeték nélküli (wifi)
4.	Van-e intézményi felhő?		<u>van</u> nincs
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)		7
6.		nincs hálózatra kötve	0
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	4
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	4
	az összesből nyilvános (db)		
10.		nincs hálózatra kötve	0
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	3
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	3
	az összesből dolgozói (db)		
14.		saját tulajdonú	0
15.		bérelt	0
	Birtokolt szerverek (db)		
16.		saját üzemeltetésben	0
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
	Üzemeltetett szerverek (db)		
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?		igen <u>nem</u>
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?		<u>igen</u> nem
20.	Informatikai szakszemélyzet		nincs informatikai szervezeti egység saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető <u>szerződés alapján, kiszervezve</u> a fenntartó informatikusa

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	<u>nincs</u> egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	<u>nem</u> igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van <u>nincs</u>
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem <u>igen</u> igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	<u>Aleph</u> Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<u>nincs</u> van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<u>nincs</u> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<u>nem</u> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <u>nem</u>
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? <u>igen</u> nem
11.		az Instagramon? igen <u>nem</u>
12.		a Moly.hu-n? igen <u>nem</u>
13.		a Twitteren? igen <u>nem</u>
14.		a YouTube-on? igen <u>nem</u>
15.		egyéb közösségi oldalon? igen <u>nem</u>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <u>nem</u>

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	946	15610
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	0
3.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	0
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	1
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	0

6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	17	96
7.	E-könyv (db)	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0	0
9.	Digitális hangdokumentum (db)	8	433
10.	Digitális képdokumentum (db)	0	18
11.	Egyéb dokumentum (db)	0	11
12.	Összesen: (1-11.)	971	16169
13.	az összesből helyismereti dokumentum (db)	9	316
14.	az összesből muzeális dokumentum (db)	0	0
15.	az összesből nemzetiiségi dokumentum (db)	4	131
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	2421	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		340
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		15289

5.2. Kurrens folyóiratok			1.
1.	Csak nyomtatott	A címek (féleségek) száma	26
2.		A példányok száma	26
3.	Csak digitális	formában összesen A címek (féleségek) száma	0
4.	Nyomtatott + digitális	formában összesen A címek (féleségek) száma	0
5.		formában összesen A példányok száma	0

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	0	0
2.		Hangdokumentum	0	0
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum	0	0

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				1.
1.		E-könyv		0
2.			Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	0
5.			Előfizetett	0
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	0
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			0

6. Feldolgozási tevékenység				1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma			0
2.	ebből az analitikus rekordok száma			0
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma			0
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?			igen <u>nem</u>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?			igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálendő dokumentum (db)	0
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<u>nem</u> igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<u>nem</u> igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma (db)	87
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma (db)	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma (db)	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)	0
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma (db)	0
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma (db)	0
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van <u>nincs</u>
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van <u>nincs</u>

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag (fő)	Összesen (Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)	1392
2.		ebből 14 év alatti	289
3.		ebből 14–17 éves	140
4.		ebből 18–29 éves	167
5.		ebből 30–54 éves	348
6.		ebből 55–65 éves	112
7.		ebből 65 év feletti	336

8.		Összesen	9602
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>	
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	7605
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	625
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből telefon, e-mail	1997
12.		Távhasználat OPAC, honlap	0
13.		Összesen	12900
		<i>Külső átvévponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>	
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	1438
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	129
16.		az összesből házhozszállítás	0
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	58
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		27272
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		0
21.	Aktív használók (fő)		1183

			ODR-en keresztül	Összesen
			1.	2.
9. Könyvtárközi kölcsönzés				
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)		0	0
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	0	0
3.		Nyomtatott formában	0	0
4.		Másolatban Elektronikus formában	0	0
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)		0	0

6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	0	0
7.		Nyomtatott formában	0	0
8.		Másolatban Elektronikus formában	0	0

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	0
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	igen <u>nem</u>
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	igen <u>nem</u>
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?	igen <u>nem</u>
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	igen <u>nem</u>
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?	igen <u>nem</u>
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	0
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	0
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	igen <u>nem</u>
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?	igen <u>nem</u>
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	igen <u>nem</u>

11. Munkaügyi létszámadatok										
		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
		Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
Munkakör		1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)	6.	7. = 4. + 6.	8.	9.
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	0	0	1	0	0	1	0	1
2.		0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		1	0	0	1	0	0	1	0	1
5.		2	0	0	2	0	0	2	0	2
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	0	0		0		0	0	0	0
7.		0	0		0		0	0	0	0
8.		0	0		0		0	0	0	0
9.		0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Szakmai munkakörben	2	0	0	2	0	0	2	0	2

11.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.		műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.		Együtt (11-13.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidőre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)		1														
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Önkéntesek száma		1														

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000- rel kell osztani!
1.		Az intézmény működési bevétele	0
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	0
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	0
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	0
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.	Bevételek	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	0
9.		Személyi juttatás	0
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	0
11.		Dologi kiadás	0
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	0
14.		Egyéb kiadás	0
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	0

		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
13. Egyéb pénzügyi adatok (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	0

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	igen <u>nem</u>
2.	hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	0
3.	Ha igen, minősített-e?	igen <u>nem</u>
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	0
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	0
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	0

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen <u>Nem</u>
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	<u>Igen</u> Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	WC ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	<u>Igen</u> Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	<u>Igen</u> Nem
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	16

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---