



Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár állást hirdet

tájékoztató könyvtáros

munkakör betöltésére

A jogviszony időtartama: határozott idejű jogviszony, három hónap próbaidővel, előreláthatóan 2024. február 26-ig.

Munkaidő: teljes munkaidő, heti 40 óra

A munkavégzés helye: Veszprém megye, 8200 Veszprém, Komakút tér 3.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- A könyvtár látogatóinak pontos, szakszerű és udvarias tájékoztatása hagyományos és elektronikus információhordozók, adatbázisok segítségével.
- Biztosítja a Számítógépes kabinet szolgáltatásait, elvégzi az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
- Részt vesz a Zenemű- és Médiagyűjtemény dokumentumainak szolgáltatásában.
- Állománygondozási feladatokat végez.
- Részt vesz a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában
- Részt vesz a raktári feladatok ellátásában: a beérkezett dokumentumok visszaszállítása az Általános tájékoztatás és kölcsönzési adminisztrációból. A központi raktárban és az Olvasószolgálat szabadpolcos állományában a raktári rend folyamatos fenntartása.

Munkabér:

A munkabér megállapítására és a juttatásokra a 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről rendelkezései az irányadók.

Jelentkezési feltételek:

- Felsőfokú végzettség
- Felhasználói szintű MS Office irodai alkalmazások és internetes alkalmazások ismerete
- Büntetlen előélet

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- Szakirányú felsőfokú végzettség vagy segédkönyvtáros szakirányú középfokú szakképzettség
- Községszolgálati munkakörökben szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Pontos, önálló munkavégzés
- Jó konfliktuskezelési képesség
- Rugalmasság
- Precizitás

A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget igazoló bizonyítványok, dokumentumok másolatai.
- Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány.
- Szakmai önéletrajz.
- Motivációs levél.
- Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat. Minta:
https://www.ekmk.hu/images/dokumentumok/Adatv%C3%A9delemmel%20%C3%A9s%20k%C3%B6z%C3%A9rdek%C5%B1%20adatokkal%20kapcsolatos%20szab%C3%A1lyok/Hozzajarulas_adatkezeleshez_allaspalyazatra_jelentkezo.pdf

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2023. augusztus 1. napjától tölthető be.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2023. július 21.

A kiírással kapcsolatos további információt Dr. Baranyai Tamás nyújt a +36-88/560-610-es telefonszámon.

A jelentkezések benyújtásának módja:

- Postai úton, a jelentkezésnek az Eötvös Károly Megyei Könyvtár címére történő megküldésével (8200 Veszprém, Komakút tér 3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Tájékoztató könyvtáros”
- Elektronikus úton Dr. Baranyai Tamás részére az ekmk@ekmk.hu e-mail címen keresztül. Kérjük a tárgyban feltüntetni a munkakör megnevezését: „Tájékoztató könyvtáros”
- Személyesen: Dr. Baranyai Tamás, Veszprém megye, 8200 Veszprém, Komakút tér 3.

A jelentkezés elbírálásának módja, rendje:

Előzetes véleményezés után szükség esetén szóbeli meghallgatás. A szóbeli meghallgatás várható időpontja: 2023. július 25.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2023. július 26.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.ekmk.hu honlapon szerezhet