

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező! Nyilvántartási szám: 1442 Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!		Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak Az adatszolgáltatás határideje: 2021. március 1. Elküldendő: http://kultstat.oszk.hu vagy az illetékes megyei könyvtárba A kitöltésben segít az Útmutató! A szürkével jelzett sorokat fiók-/tagkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.	
JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL			
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó könyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:		Eötvös Károly Megyei Könyvtár Cholnoky lakótelepi Könyvtára	
Szék-helye:	Irányítószám:	8200	
	Helység:	Veszprém	
	Utca, házszám:	Rózsa utca 48.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve: Timár Veronika			
Telefon (körzetszám is): 88403-903			
E-mail-cím: cholnoky.konyvtar@ekmk.hu		Honlapcíme: www.ekmk.hu/index.php/fiokkoenyvtarak	
Kitöltő neve: Timár Veronika		Kitöltő telefonja (körzetszám is): 305345044	
Funkció:	☒ közkönyvtár ☐ ellátó könyvtár	☐ szakkönyvtár ☒ fiók/tag ☐ letéti ☐ szolgáltatóhely ☐ könyvtárbusz	
Működés:	☒ működik ☐ szünetel ☐ megszűnt		
Szervezet:	☐ önálló ☐ iskolával összevont ☐ egyéb intézménnyel összevont	☒ fiók	
Gazdálkodás:	☐ önálló ☒ nem önálló		
Fenntartó:	☐ központi költségvetés/állam ☒ települési/kerületi önkormányzat ☐ gazdasági szervezet	☐ fővárosi önkormányzat ☐ egyház ☐ egyéb	☐ alapítvány (egyesület, szakszervezet)

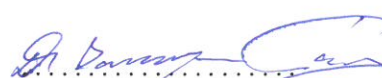
Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt: Veszprém, 2021. február hó 22. nap

A kitöltésre fordított idő:perc


 statisztikus, jelentést kitöltő




 az adatszolgáltató aláírásra
 jogosult vezetője

A fenntartó teljes neve:		Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	Irányítószám:	8200
	Helység:	Veszprém
	Utca, házszám:	Óváros tér 9.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI-azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		Eötvös Károly Megyei Könyvtár
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	8200
	Helység:	Veszprém
	Utca, házszám:	Komakút tér 3.

1. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	
2.		Letéti hely	
3.		Szolgáltatóhely	
4.		Könyvtárbusz	
5.	Terület összesen (m ²)		141
6.	az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		130
7.	az összesenből raktári terület (m ²)		11
8.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		5
9.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		20
10.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban		148
11.	Beiratkozási díj (1: nincs; 2: van)		2

2. Szolgáltatások jelölje X-szel!			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtár-ból)	Könyv	X
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	X
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	X
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	☐
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	☐
6.		Könyvtárközi	X
7.		Házhozszállítás	☐
7.a	Közvetlen (helyben) használat	Önkiszolgáló kölcsönzés	☐
8.		Olvasóterem	X
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	X
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	☐
11.	Információs szolgáltatás	Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	☐
12.		Irodalomkutatás (retrospektív)	☐
13.		Cédulakatalógus	☐
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	X
15.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	☐
16.	Rendezvény	Közhasznú információs szolgáltatás	X
17.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	☐
18.		Kiállítás	☐
19.		Előadás, találkozó	X
20.	Számítógép- és mobileszköz-használat	Könyvtári óra	X
21.			X
22.		Internethasználat	X
23.	Táv szolgáltatás	Távhosszabbítás	X
24.		Távéljegyzés	X
25.		Távoli fizetés (online fizetés)	☐
26.	Távoktatás		☐
27.	Reprográfiai szolgáltatások		X

28.	Térítéses könyv- és kiadványkötés	☐
29.	Térítéses könyvrestaurálás	☐
30.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás	☐
31.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége	X

3. Könyvtári programok, képzések				A progra- mok, kép- zések szá- ma (db)	A progra- mokon, képzéseken rész vevők száma (fő)
				1.	2.
1.	Könyvtári programok	Összesen		2	65
2.		Az Össze- senből tí- pus szerint	Konferencia, workshop	0	0
3.			Kiállítás	0	0
4.			Vetélkedő, verseny	0	0
5.			Egyéb	2	65
6.		Az Össze- senből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	0	0
7.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	0	0
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0	0
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	0	0
10.		Az Össze- senből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	0	0
11.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
12.			Iskolások (tehetséggondozás)	0	0
13.			Nyugdíjas korosztály	0	0
14.			Családok	1	27
15.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
16.			Egyéb célcsoportok	1	38
17.	Képzések, tréningek	Összesen		0	0
18.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
19.			Nem akkreditált	0	0
20.		Az Összesenből célcsoport sze- rint	Általános- és középiskolások	0	0
21.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
22.			Nyugdíjas korosztály	0	0
23.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
24.			Intézményi dolgozók	0	0

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN) (1: nincs; 2: vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL); 3: kábelmo- dem; 4: optikai; 5: vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám))		3
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség (1: nincs; 2: <10Mbit/s; 3: 10–100Mbit/s; 4: 100–1000Mbit/s; 5: >1000Mbit/s)		4
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN) (1: nincs; 2: vezetékes (UTP vagy optikai); 3: vezeték nélküli (wifi))		3
4.	Van-e intézményi felhő? (1: nincs; 2: van)		1
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)		3
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve	0
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	2
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	2
10.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatra kötve	0
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	1
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	1
14.	Birtokolt szerverek (db)		saját tulajdonú
			0

15.		bérelt	0
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	0
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e? (1: nem; 2: igen)		1
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel? (1: nem; 2: igen)		2
20.	Informatikai szakszemélyzet (1: nincs; 2: informatikai szervezeti egység; 3: saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető; 4: szerződés alapján, kiszervezve; 5: a fenntartó informatikusa)		4

4.2. Informatikai szolgáltatások			1.
1.	Van-e saját honlapja? (1: nincs; 2: egyszerű struktúra, statikus adattartalom, 3: összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom, 4: portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom; 5: a fenntartó intranetes felületén)		1
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e? (1: nem; 2: igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint; 3: igen, W3C WCAG ajánlás szerint; 4: igen, egyéb ajánlás szerint)		4
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobileszközre optimalizált verziója? (1: nem; 2: igen)		1
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert? (1: nem; 2: igen; 3: igen, az ellátó könyvtáréval azonosat)		3
5.	Ha igen, melyiket? (1: Aleph; 2: Corvina; 3: HunTéka; 4: Olib; 5: Szikla; 6: Szirén; 7: TextLib; 8: saját fejlesztésű; 9: egyéb)		1
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis (1: nincs; 2: van, csak helyben elérhető; 3: van, online)		1
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere (1: nincs; 2: jegyértékesítés; 3: dokumentumértékesítés; 4: egyéb)		1
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással? (1: nem; 2: igen, iOS operációs rendszeren; 3: igen, Android operációs rendszeren; 4: igen, mindkét platformon)		1
9.	Üzemeltet-e blogot? (1: nem; 2: igen)		1
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? (1: nem; 2: igen)	2
11.		az Instagramon? (1: nem; 2: igen)	1
12.		a Moly.hu-n? (1: nem; 2: igen)	1
13.		a Twitteren? (1: nem; 2: igen)	1
14.		a YouTube-on? (1: nem; 2: igen)	1
15.		egyéb közösségi oldalon? (1: nem; 2: igen)	1
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet? (1: nem; 2: igen)		1

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	736	7750
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	0
3.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	8
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	1
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	0
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	0
7.	e-könyv (db)	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	2	3
9.	Digitális hangdokumentum (db)	1	66
10.	Digitális képdokumentum (db)	1	8
11.	Egyéb dokumentum (db)	0	4
12.	Összesen (1-11.):	740	7840
13.	az összesből helyismereti dokumentum (db)	3	3
14.	az összesből muzeális dokumentum (db)	0	0
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum (db)	4	4
16.	Érték (ezer Ft)		NEM TÖLTHETŐ
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		5
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		7692

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	24
2.			A példányok száma	24
3.	Csak digitális		A címek (féleségek) száma	0
4.	Nyomtatott + digitális		A címek (féleségek) száma	0
5.			A példányok száma	0

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából			A tárgyévben digitalizált	Összes digitalizált
			1.	2.
1.	Dokumentum- típusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)		
2.		Hangdokumentum		
3.		Képdokumentum		

5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				A tárgyévben hozzáférhető (db)
				1.
1.	Dokumentum-típusok	e-könyv		
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	
3.			Teljes szövegű	
4.			Egyéb	
4.a			Előfizetett	
4.b			Épített	
5.	Az adatbázisokban szereplő teljes szövegű címek száma			

6. Feldolgozási tevékenység				1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma			
2.	ebből az analitikus rekordok száma			
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma			
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében? (1: nem; 2: igen)			
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében? (1: nem; 2: igen)			

7. Állományvédelem				1.
1.	Restaurálendő dokumentum (db)			
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt? (1: nem; 2: igen)			
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt? (1: nem; 2: igen)			
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentum (db)			
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentum (db)			
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentum (db)			
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek (db)			
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum (db)			
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum (db)			
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben? (1: nincs; 2: van)			
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben? (1: nincs; 2: van)			

8. Könyvtárhasználat				1.
1.	Beiratkozott tag (fő)	Összesen		433
2.		ebből 14 év alatti		87
3.		ebből 14–17 éves		22
4.		ebből 18–29 éves		26
5.		ebből 30–54 éves		138
6.		ebből 55–65 éves		56
7.		ebből 65 év feletti		104
8.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	Összesen		2527
9.		ebből	Személyes (helybeni) használat összesen	1822

10.			Az Összes személyes használatból internethasználat helyben	37
11.				
12.			Távhasználat	telefon, e-mail
				OPAC, honlap
13.			Összesen kölcsönzés	4978
14.			az összesből a 14 éven aluliaké	943
15.			az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	73
16.			az összesből házhozszállítás	0
17.			az összesből a fizikai hordozón lévők	0
18.			az összesből az elektronikus dokumentumoké	0
19.			Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	6000
20.			A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)	
21.			Aktív használók (fő)	433

9. Könyvtárközi kölcsönzés				ODR-en keresztül	Összesen
				1.	2.
1.	Beérkezett kérés				
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben			
3.		Másolatban	Nyomtatott formában		
4.			Elektronikus formában		
5.	Küldött kérés				
6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben			
7.		Másolatban	Nyomtatott formában		
8.			Elektronikus formában		

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység				1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)			
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést? (1: nem; 2: igen)			
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát? (1: nem; 2: igen)			
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet? (1: nem; 2: igen)			
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást? (1: nem; 2: igen)			
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet? (1: nem; 2: igen)			
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)			
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)			
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást? (1: nem; 2: igen)			
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget? (1: nem; 2: igen)			
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak? (1: nem; 2: igen)			

11. Munkaügyi létszámadatok		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
		Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető	6.				
1.	Informaticus könyvtá- ros (BA)	0	1	0,75	1		6.		7.=4.+6.	8.	9.
2.	Informaticus könyvtá- ros (MA)								1	1	
3.	informaticus, rend- szerszervező										
4.	egyéb										
5.	Együtt (1-4.)	0	1	0,75	1				1	1	
6.	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens										
7.	informaticus, rend- szerszervező										
8.	egyéb										
9.	Együtt (6-8.)										
10.	Szakmai mun- kakörben	0	1	0,75					1	1	
11.	gazdasági, ügyviteli alkalmazott										
12.	műszaki, fenntartási										
13.	egyéb										
14.	Együtt (11-13.)										
15.	Mindösszesen (10. + 14.)	0	1	0,75	1				1	1	
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)				0,75						
17.	– Az összesből közalkalmazotti (15. sor- ból)				0						
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sor- ból)				0						
19.	Önkéntesek száma				4						

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
1.	Bevétel	Az intézmény működési bevétele	
2.		Felhalmozási és tökejellegű bevétel	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.		Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	
9.	Kiadás	Személyi juttatás	
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	
11.		Dologi kiadás	
12.		Felújítási kiadás	
13.		Felhalmozási kiadás	
14.		Egyéb kiadás	
15.		Kiadás összesen (15. = 9–14.)	

13. Egyéb pénzügyi adatok (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	

14. Az ellátó könyvtár állománya és munkatársai		A tárgyévben állományba vett	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (<i>kötet</i>)		
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)		
3.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (<i>db, tekercs</i>)		
6.	Képdokumentum analóg hordozón (<i>db, tekercs</i>)		
7.	e-könyv (<i>db</i>)		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (<i>db</i>)		
9.	Digitális hangdokumentum (<i>db</i>)		
10.	Digitális képdokumentum (<i>db</i>)		
11.	Egyéb dokumentum (<i>db</i>)		
12.	Összesen (1–9.):		
13.	ebből helyismereti dokumentum (<i>db</i>)		
14.	ebből muzeális dokumentum (<i>db</i>)		
15.	ebből nemzetiségi dokumentum (<i>db</i>)		
16.	Érték (ezer Ft)		NEM TÖLTHETŐ
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (<i>db</i>)		
19.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva (<i>fő</i>)		

15. Intézményi repozitórium			1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal? (1: nem; 2: igen)		
2.	Ha igen,	hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	
3.		minősített-e? (1: nem; 2: igen)	
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (<i>db</i>)		

5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása (1: költségvetési támogatás; 2: fenntartó; 3: mindkettő)		
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés	%
3.		személyi kiadás	%
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	%
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció stb.)	%
6.	Az dokumentumellátás gyakorisága (1: heti; 2: havi; 3: ritkább)		
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	
8.		AV-dokumentum (pl. CD)	
9.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	
10.	Helyben lévő állomány összesen (db)		
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat; a címek száma)		
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer (1: nincs; 2: az ellátóéval azonos; 3: egyéb)		
13.	Elektronikus katalógus (1: nincs; 2: az ellátó könyvtárral közös; 3: önálló)		
14.	Telefonos kapcsolat (1: nincs; 2: van)		
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat (1: nincs; 2: a megközelítés; 3: a használat)		
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára (1: nincs; 2: van)	
17.		nemzetiségi (1: nincs; 2: van)	

17. Fogyatékos személyek könyvtárhasználatának akadálymentessége jelölje X-szel!			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	☐
2.		lépcsőlift	☐
3.		lift	☐
4.		a közlekedésükben akadályozott személyek számára jelzett parkoló	☐
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	X
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	X
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	☐
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	☐
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	☐
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	☐
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	☐
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	☐
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	☐
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	☐
15.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	nem akadálymentes (ha 12-14. sor mindegyike: nem)	X
16.		a dolgozók felkészítése megtörtént	☐
17.		segítőket beengedik az intézménybe	☐
18.		információs anyag	☐
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	☐
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	☐
21.		információs táblák, piktogramok	☐

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	0
2.	Jóváételi munkában részt vevők (fő)	0

ÚTMUTATÓ

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) kormányrendelet alapján minden könyvtár, könyvtári tevékenységet (is) végző intézmény, szervezet számára kötelező. Az adatszolgáltatás kizárólag statisztikai célra történik. Megtagadása, késedelem, valótlán adatok közlése: szabálysértési, illetve büntető eljárást von maga után!

Igazolás a 2020. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről**a 2020. évben folytatott könyvtári tevékenységekről****Alapadatok**

Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Eötvös Károly Megyei Könyvtár Cholnoky Lakótelepi Könyvtára

Intézményazonosító: 12005497

Az adatszolgáltató székhelye: 8200 Veszprém Rózsa utca 48.

Vezetőjének neve: Timár Veronika

Telefon: 88403903

E-mail címe: cholnoky.konyvtar@ekmk.hu

Kitöltő neve: Boros Ágnes

Működési módja: működő

Gazdálkodás módja: nem önálló

Fenntartó típusa: települési/kerületi önkormányzat

Tartalmi kivonat:

A könyvtár adatai (a1442t1_1)

S3O1. Szervezeti egységek száma: 0

Leltári állomány (a1442t5_1)

S10O2. Tárgyévi állomány összesen: 7840 db

Könyvtárhasználat (a1442t8)

S1O1. Regisztrált használó: 433 fő

S14O1. Kölcsönzött dokumentum: 4978 db

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2021. 02. 26.

Timár Veronika

statisztikus, jelentést kitöltő

Boros Ágnes

az adatszolgáltató aláírására



