

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2021. március 1.

Elküldendő: <http://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az **Útmutató!**

A szürkével jelzett sorokat fiók-/tagkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó könyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:

Eötvös Károly Megyei Könyvtár
Dózsavárosi Könyvtár

Szék-helye:	Irányítószám:	8200
	Helység:	Veszprém
	Utca, házszám:	Szent István út 73.

Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve: Juhász Judit

Telefon (körzetszám is): 88329207

E-mail-cím: dozs.konyvtar@ekmk.hu

Honlapcíme: www.ekmk.hu/index.php/dozsavarosi-konyvtar

Kitöltő neve: Juhász Judit

Kitöltő telefonja (körzetszám is): 88329207

Funkció: ☒ közkönyvtár ☐ szakkönyvtár
☐ ellátó könyvtár ☒ fiók/tag ☐ letéti ☐ szolgáltatóhely ☐ könyvtárbusz

Működés: ☒ működik ☐ szünetel ☐ megszűnt

Szervezet: ☐ önálló ☐ iskolával összevont ☐ egyéb intézménnyel összevont ☒ fiók

Gazdálkodás: ☐ önálló ☒ nem önálló

Fenntartó: ☐ központi költségvetés/állam ☐ fővárosi önkormányzat
☒ települési/kerületi önkormányzat ☐ egyház ☐ alapítvány (egyesület, szakszervezet)
☐ gazdasági szervezet ☐ egyéb

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt. Veszprém, 2021. február 23.

A kitöltésre fordított idő: 85 perc

Juhász Judit
statisztikus, jelentést kitöltő



Dr. ...
az adatszolgáltató aláírására
jogosult vezetője

A fenntartó teljes neve:		Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	8200	
	Helység:	Veszprém	
	Utca, házszám:	Óváros tér 9.	
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!			
Az ellátó könyvtár EMMI-azonosítója:			
Az ellátó könyvtár teljes neve:			
Könyvtárbusz neve:			
Székhelye:	Irányítószám:		
	Helység:		
	Utca, házszám:		

1. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatósi helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	
2.		Letéti hely	
3.		Szolgáltatóhely	
4.		Könyvtárbusz	
5.	Terület összesen (m ²)		235
6.	az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		235
7.	az összesenből raktári terület (m ²)		55
8.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		5
9.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		33
10.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban		158
11.	Beiratkozási díj (1: nincs; 2: van)		2

2. Szolgáltatások jelölje X-szel!			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtár-ból)	Könyv	X
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	X
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	X
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	X
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	☐
6.		Könyvtárközi	X
7.		Házhozszállítás	☐
7.a	Közvetlen (helyben) használat	Önkiszolgáló kölcsönzés	☐
8.		Olvasóterem	☐
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	X
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	X
11.	Információs szolgáltatás	Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	X
12.		Irodalomkutatás (retrospektív)	☐
13.		Cédulakatalógus	X
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	X
15.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	☐
16.		Közhasznú információs szolgáltatás	X
17.	Rendezvény	Helyismereti, helytörténeti kutatás	☐
18.		Kiállítás	X
19.		Előadás, találkozó	X
20.	Számítógép- és mobileszköz-használat	Könyvtári óra	X
21.			X
22.		Internethasználat	X
23.	Távszolgáltatás	Távhosszabbítás	X
24.		Távelőjegyzés	X
25.		Távoli fizetés (online fizetés)	☐
26.	Távoktatás		☐
27.	Reprográfiai szolgáltatások		X

28.	Térítéses könyv- és kiadványkötés	☐
29.	Térítéses könyvrestaurálás	☐
30.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás	☐
31.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége	X

3. Könyvtári programok, képzések				A progra- mok, kép- zések szá- ma (db)	A progra- mokon, képzéseken részt vevők száma (fő)
				1.	2.
1.	Könyvtári programok	Összesen		16	976
2.		Az Össze- senből tí- pus szerint	Konferencia, workshop	0	0
3.			Kiállítás	3	736
4.			Vetélkedő, verseny	0	0
5.			Egyéb	13	240
6.		Az Össze- senből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	1	19
7.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	0	0
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	9	136
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	1	19
			Egyéb tematika	5	802
10.		Az Össze- senből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	0	0
11.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
12.			Iskolások (tehetséggondozás)	1	19
13.			Nyugdíjas korosztály	1	40
14.			Családok	4	54
15.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
16.	Egyéb célcsoportok		10	863	
17.	Képzések, tréningek	Összesen		5	99
18.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
19.			Nem akkreditált	5	99
20.		Az Összesenből célcsoport sze- rint	Általános- és középiskolások	4	59
21.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
22.			Nyugdíjas korosztály	1	40
23.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
24.			Intézményi dolgozók	0	0

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN) (1: nincs; 2: vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL); 3: kábelmodem; 4: optikai; 5: vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám))		4
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség (1: nincs; 2: <10Mbit/s; 3: 10–100Mbit/s; 4: 100–1000Mbit/s; 5: >1000Mbit/s)		4
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN) (1: nincs; 2: vezetékes (UTP vagy optikai); 3: vezeték nélküli (wifi))		3
4.	Van-e intézményi felhő? (1: nincs; 2: van)		1
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)		4
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve	0
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	2
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	2
10.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatra kötve	0
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	2
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	2
14.	Birtokolt szerverek (db)		0

15.		bérelt	0
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	0
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e? (1: nem; 2: igen)		1
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel? (1: nem; 2: igen)		1
20.	Informatikai szakszemélyzet (1: nincs; 2: informatikai szervezeti egység; 3: saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető; 4: szerződés alapján, kiszervezve; 5: a fenntartó informatikusa)		4

4.2. Informatikai szolgáltatások			1.
1.	Van-e saját honlapja? (1: nincs; 2: egyszerű struktúra, statikus adattartalom, 3: összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom, 4: portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom; 5: a fenntartó intranetes felületén)		4
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e? (1: nem; 2: igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint; 3: igen, W3C WCAG ajánlás szerint; 4: igen, egyéb ajánlás szerint)		3
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója? (1: nem; 2: igen)		1
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert? (1: nem; 2: igen; 3: igen, az ellátó könyvtáréval azonosat)		2
5.	Ha igen, melyiket? (1: Aleph; 2: Corvina; 3: HunTéka; 4: Olib; 5: Szikla; 6: Szirén; 7: TextLib; 8: saját fejlesztésű; 9: egyéb)		1
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis (1: nincs; 2: van, csak helyben elérhető; 3: van, online)		1
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere (1: nincs; 2: jegyértékesítés; 3: dokumentumértékesítés; 4: egyéb)		1
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással? (1: nem; 2: igen, iOS operációs rendszeren; 3: igen, Android operációs rendszeren; 4: igen, mindkét platformon)		1
9.	Üzemeltet-e blogot? (1: nem; 2: igen)		1
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? (1: nem; 2: igen)	2
11.		az Instagramon? (1: nem; 2: igen)	1
12.		a Moly.hu-n? (1: nem; 2: igen)	1
13.		a Twitteren? (1: nem; 2: igen)	1
14.		a YouTube-on? (1: nem; 2: igen)	1
15.		egyéb közösségi oldalon? (1: nem; 2: igen)	1
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet? (1: nem; 2: igen)		1

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	829	16385
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	0
3.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	10
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	1
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	0
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	58
7.	e-könyv (db)	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0	0
9.	Digitális hangdokumentum (db)	0	102
10.	Digitális képdokumentum (db)	0	8
11.	Egyéb dokumentum (db)	6	6
12.	Összesen (1-11.):	835	16570
13.	az összesből helyismereti dokumentum (db)	4	335
14.	az összesből muzeális dokumentum (db)	0	0
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum (db)	10	135
16.	Érték (ezer Ft)		NEM TÖLTHETŐ
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		1026
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		16551

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	23
2.			A példányok száma	23
3.	Csak digitális		A címek (féleségek) száma	0
4.			A címek (féleségek) száma	0
5.	Nyomtatott + digitális		A példányok száma	0

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából			A tárgyévben digitalizált	Összes digitalizált
			1.	2.
1.	Dokumentum-típusok	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	0	0
2.		Hangdokumentum	0	0
3.	(a címek száma)	Képdokumentum	0	0

5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				A tárgyévben hozzáférhető (db)
				1.
1.	Dokumentum-típusok	e-könyv		0
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	0
4.a			Előfizetett	0
4.b			Épített	0
5.	Az adatbázisokban szereplő teljes szövegű címek száma			0

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		Nem releváns
2.	ebből az analitikus rekordok száma		Nem releváns
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		Nem releváns
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében? (1: nem; 2: igen)		1
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében? (1: nem; 2: igen)		1

7. Állományvédelem			1.
1.	Restaurálendő dokumentum (db)		0
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt? (1: nem; 2: igen)		1
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt? (1: nem; 2: igen)		1
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentum (db)		131
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentum (db)		0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentum (db)		0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek (db)		0
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum (db)		0
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum (db)		0
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben? (1: nincs; 2: van)		1
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben? (1: nincs; 2: van)		1

8. Könyvtárhasználat				1.
1.	Beiratkozott tag (fő)	Összesen		845
2.		ebből 14 év alatti		213
3.		ebből 14–17 éves		81
4.		ebből 18–29 éves		77
5.		ebből 30–54 éves		236
6.		ebből 55–65 éves		58
7.		ebből 65 év feletti		180
8.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	Összesen		4791
9.		ebből	Személyes (helybeni) használat összesen	3973

10.			Az Összes személyes használatból internethasználat helyben	168
11.				
12.		Távhasználat	telefon, e-mail	818
			OPAC, honlap	
13.	Kölcsönzés (db)	Összesen kölcsönzés		8780
14.		az összesből a 14 éven aluliaké		2898
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés		213
16.		az összesből házhozszállítás		0
17.		az összesből a fizikai hordozón lévőké		25
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké		0
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)			11919
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)			
21.	Aktív használók (fő)			689

9. Könyvtárközi kölcsönzés				ODR-en keresztül	Összesen
				1.	2.
1.	Beérkezett kérés				
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben			
3.		Másolatban	Nyomtatott formában		
4.			Elektronikus formában		
5.	Küldött kérés				
6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben			
7.		Másolatban	Nyomtatott formában		
8.			Elektronikus formában		

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység			1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)		0
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést? (1: nem; 2: igen)		1
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát? (1: nem; 2: igen)		1
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet? (1: nem; 2: igen)		1
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást? (1: nem; 2: igen)		1
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet? (1: nem; 2: igen)		1
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)		
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)		
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást? (1: nem; 2: igen)		1
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget? (1: nem; 2: igen)		1
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak? (1: nem; 2: igen)		1

11. Munkaügyi létszámadatok		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
		Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttből vezető	6.				
1.		1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)	6.		7.=4.+6.	8.	9.
1.	Informaticus könyvtá- ros (BA)	1			1				1		1
2.	Felsőfokú vég- zettséggel ren- delkezők szak- mai munkakör- ben										
3.	Informaticus könyvtá- ros (MA)										
4.	Informaticus, rend- szerszervező										
5.	Egyéb										
6.	Együtt (1-4.)	1			1				1		1
7.	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	1			1				1		0
8.	Informaticus, rend- szerszervező										
9.	Egyéb										
10.	Együtt (6-8.)	1			1				1		0
11.	Összesen (5. + 9.)	2			2				2		1
12.	gazdasági, ügyviteli alkalmazott										
13.	műszaki, fenntartási egyéb										
14.	Együtt (11-13.)										
15.	Mindösszesen (10. + 14.)	2			2				2		1
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)				2						
17.	- Az összesből közalkalmazott (15. sor- ból)	0			0						
18.	- Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)	0			0						
19.	Önkéntesek száma				0						

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
1.	Bevétel	Az intézmény működési bevétele	
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.		Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	
9.	Kiadás	Személyi juttatás	
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	
11.		Dologi kiadás	
12.		Felújítási kiadás	
13.		Felhalmozási kiadás	
14.		Egyéb kiadás	
15.		Kiadás összesen (15. = 9–14.)	

13. Egyéb pénzügyi adatok (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	

14. Az ellátó könyvtár állománya és munkatársai		A tárgyévben állományba vett	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)		
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
7.	e-könyv (db)		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)		
9.	Digitális hangdokumentum (db)		
10.	Digitális képdokumentum (db)		
11.	Egyéb dokumentum (db)		
12.	Összesen (1–9.):		
13.	ebből helyismereti dokumentum (db)		
14.	ebből muzeális dokumentum (db)		
15.	ebből nemzetiségi dokumentum (db)		
16.	Érték (ezer Ft)		NEM TÖLTHETŐ
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		
19.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva (fő)		

15. Intézményi repozitórium			1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal? (1: nem; 2: igen)		1
2.	Ha igen,	hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	
3.		minősített-e? (1: nem; 2: igen)	
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)		

5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása (1: költségvetési támogatás; 2: fenntartó; 3: mindkettő)		
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés	%
3.		személyi kiadás	%
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	%
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció stb.)	%
6.	Az dokumentumellátás gyakorisága (1: heti; 2: havi; 3: ritkább)		
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	
8.		AV-dokumentum (pl. CD)	
9.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	
10.	Helyben lévő állomány összesen (db)		
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat; a címek száma)		
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer (1: nincs; 2: az ellátóéval azonos; 3: egyéb)		
13.	Elektronikus katalógus (1: nincs; 2: az ellátó könyvtárral közös; 3: önálló)		
14.	Telefonos kapcsolat (1: nincs; 2: van)		
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat (1: nincs; 2: a megközelítés; 3: a használat)		
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára (1: nincs; 2: van)	
17.		nemzetiségi (1: nincs; 2: van)	

17. Fogyatékos személyek könyvtárhasználatának akadálymentessége jelölje X-szel!			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	☐
2.		lépcsőlift	☐
3.		lift	☐
4.		a közlekedésükben akadályozott személyek számára jelzett parkoló	☐
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	☐
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	X
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	☐
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	☐
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiepített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	☐
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	☐
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	☐
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	☐
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	☐
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	☐
15.		nem akadálymentes (ha 12-14. sor mindegyike: nem)	☐
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	☐
17.		segítőkutya beengedik az intézménybe	X
18.		információs anyag	☐
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	☐
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	☐
21.		információs táblák, piktogramok	☐

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	11
2.	Jóváételi munkában részt vevők (fő)	0

ÚTMUTATÓ

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) kormányrendelet alapján minden könyvtár, könyvtári tevékenységet (is) végző intézmény, szervezet számára kötelező. Az adatszolgáltatás kizárólag statisztikai célra történik. Megtagadása, késedelem, valótlanságok közlése: szabálysértési, illetve büntető eljárást von maga után!

Igazolás a 2020. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről**a 2020. évben folytatott könyvtári tevékenységekről****Alapadatok**

Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Eötvös Károly Megyei Könyvtár Dózsavárosi Könyvtár

Intézményazonosító: 12005112

Az adatszolgáltató székhelye: 8200 Veszprém Szent István u. 73.

Vezetőjének neve: Feketéné Martin Katalin

Telefon: 88329207

E-mail címe: dozs.konyvtar@ekmk.hu

Kitöltő neve: Boros Ágnes

Működési módja: működő

Gazdálkodás módja: nem önálló

Fenntartó típusa: települési/kerületi önkormányzat

Tartalmi kivonat:

A könyvtár adatai (a1442t1_1)

S3O1. Szervezeti egységek száma: 0

Leltári állomány (a1442t5_1)

S10O2. Tárgyévi állomány összesen: 16570 db

Könyvtárhasználat (a1442t8)

S1O1. Regisztrált használó: 845 fő

S14O1. Kölcsönzött dokumentum: 8780 db

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2021. 02. 26.

.....
statisztikus, jelentést kitöltő

.....
az adatszolgáltató aláírására



