

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2021. március 1.

Elküldendő: <http://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az Útmutató!

A szürkével jelzett sorokat fiók-/tagkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó könyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:		Eötvös Károly Megyei Könyvtár - ÖSSZESÍTETT KÖZPONTI KÖNYVTÁR + FIÓKKÖNYVTÁRAK			
Szék-helye:	Irányítószám:	8200			
	Helység:	Veszprém			
	Utca, házszám:	Komakút tér 3.			
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve: dr. Baranyai Tamás					
Telefon (körzetszám is): 88560620					
E-mail-cím: ekmk@ekmk.hu			Honlapcíme: www.ekmk.hu		
Kitöltő neve: Pálmann Judit			Kitöltő telefonja (körzetszám is): 88428431		
Funkció:	☒ közkönyvtár	☒ szakkönyvtár			
	☒ ellátó könyvtár	☒ fiók/tag	☐ letéti	☐ szolgáltatóhely	☐ könyvtárbusz
Működés:	☒ működik	☐ szünetel	☐ megszűnt		
Szervezet:	☒ önálló	☐ iskolával összevont	☐ egyéb intézménnyel összevont	☐ fiók	
Gazdálkodás:	☐ önálló	☐ nem önálló			
Fenntartó:	☐ központi költségvetés/állam	☐ fővárosi önkormányzat			
	☒ települési/kerületi önkormányzat	☐ egyház	☐ alapítvány (egyesület, szakszervezet)		
	☐ gazdasági szervezet	☐ egyéb			

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt: Veszprém, 2021. február hó 22. nap

A kitöltésre fordított idő: 120 perc


statisztikus, jelentést kitöltő




az adatszolgáltató aláírásra
jogosult vezetője

A fenntartó teljes neve:		Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	Irányítószám:	8200
	Helység:	Veszprém
	Utca, házszám:	Óváros tér 9.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI-azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	3
2.		Letéti hely	5
3.		Szolgáltatóhely	202
4.		Könyvtárbusz	0
5.	Terület összesen (m ²)		4900 + 688
6.	az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		3900 + 669
7.	az összesenből raktári terület (m ²)		538 + 74
8.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		5
9.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		42
10.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban		144
11.	Beiratkozási díj (1: nincs; 2: van)		2

2. Szolgáltatások jelölje X-szel!			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	X
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	X
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	X
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	X
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	X
6.		Könyvtárközi	X
7.		Házhozszállítás	☐
7.a		Önkiszolgáló kölcsönzés	☐
8.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	X
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	X
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	X
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	X
12.	Információszerzés	Irodalomkutatás (retrospektív)	X
13.		Cédulakatalógus	☐
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	X
15.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	X
16.		Közhasznú információszerzés	X
17.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	X
18.	Rendezvény	Kiállítás	X
19.		Előadás, találkozó	X
20.		Könyvtári óra	X
21.	Számítógép- és mobileszköz-használat		X
22.	Internethasználat		X
23.	Távszolgáltatás	Távhosszabbítás	X
24.		Távéljegyzés	X
25.		Távoli fizetés (online fizetés)	☐
26.	Távoktatás		X
27.	Reprográfiai szolgáltatások		X

28.	Térítéses könyv- és kiadványkötés	☐
29.	Térítéses könyvrestaurálás	☐
30.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás	X
31.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége	X

3. Könyvtári programok, képzések				A progra- mok, kép- zések szá- ma (db)	A progra- mokon, képzéseken részt vevők száma (fő)
				1.	2.
1.	Könyvtári programok	Összesen		436	20085
2.		Az Össze- senből tí- pus szerint	Konferencia, workshop	1	255
3.			Kiállítás	106	11368
4.			Vetélkedő, verseny	5	277
5.			Egyéb	324	8185
6.		Az Össze- senből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	40	1932
7.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	14	274
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	43	2165
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	77	1528
			Egyéb tematika	262	14186
10.		Az Össze- senből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	26	543
11.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
12.			Iskolások (tehetséggondozás)	66	1263
13.			Nyugdíjas korosztály	42	813
14.			Családok	36	1155
15.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	6	183
16.	Egyéb célcsoportok		260	16128	
17.	Képzések, tréningek	Összesen		26	1122
18.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
19.			Nem akkreditált	26	1122
20.		Az Összesenből célcsoport sze- rint	Általános- és középiskolások	15	330
21.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	1	255
22.			Nyugdíjas korosztály	6	393
23.			Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
24.			Intézményi dolgozók	4	144

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN) (1: nincs; 2: vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL); 3: kábelmodem; 4: optikai; 5: vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám))		4
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség (1: nincs; 2: <10Mbit/s; 3: 10–100Mbit/s; 4: 100–1000Mbit/s; 5: >1000Mbit/s)		4
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN) (1: nincs; 2: vezetékes (UTP vagy optikai); 3: vezeték nélküli (wifi))		3
4.	Van-e intézményi felhő? (1: nincs; 2: van)		1
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)		104
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve	0
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	16
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	5
9.		összesen (6-8.)	21
10.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatra kötve	0
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	86
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	86
14.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú	5

15.		bérelt	0
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	5
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e? (1: nem; 2: igen)		1
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel? (1: nem; 2: igen)		2
20.	Informatikai szakszemélyzet (1: nincs; 2: informatikai szervezeti egység; 3: saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető; 4: szerződés alapján, kiszervezve; 5: a fenntartó informatikusa)		4

4.2. Informatikai szolgáltatások			1.
1.	Van-e saját honlapja? (1: nincs; 2: egyszerű struktúra, statikus adattartalom, 3: összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom, 4: portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom; 5: a fenntartó intranetes felületén)		4
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e? (1: nem; 2: igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint; 3: igen, W3C WCAG ajánlás szerint; 4: igen, egyéb ajánlás szerint)		3
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobileszközre optimalizált verziója? (1: nem; 2: igen)		1
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert? (1: nem; 2: igen; 3: igen, az ellátó könyvtárával azonosat)		2
5.	Ha igen, melyiket? (1: Aleph; 2: Corvina; 3: HunTéka; 4: Olib; 5: Szikla; 6: Szirén; 7: TextLib; 8: saját fejlesztésű; 9: egyéb)		1
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis (1: nincs; 2: van, csak helyben elérhető; 3: van, online)		3
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere (1: nincs; 2: jegyértékesítés; 3: dokumentumértékesítés; 4: egyéb)		1
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással? (1: nem; 2: igen, iOS operációs rendszeren; 3: igen, Android operációs rendszeren; 4: igen, mindkét platformon)		1
9.	Üzemeltet-e blogot? (1: nem; 2: igen)		1
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? (1: nem; 2: igen)	2
11.		az Instagramon? (1: nem; 2: igen)	2
12.		a Moly.hu-n? (1: nem; 2: igen)	1
13.		a Twitteren? (1: nem; 2: igen)	2
14.		a YouTube-on? (1: nem; 2: igen)	2
15.		egyéb közösségi oldalon? (1: nem; 2: igen)	1
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet? (1: nem; 2: igen)		2

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány	Tárgyév december 31-ei állomány fiókkönyvtárakkal együtt
		1.	2.	3.
1.	Könyv (kötet)	9387	210144	249055
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	16114	16114
3.	Kartográfiai dokumentum (db)	3	136	155
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	3	779	782
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	9	9
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	26	438	575
7.	e-könyv (db)	0	1	1
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	562	862	865
9.	Digitális hangdokumentum (db)	174	4865	5443
10.	Digitális képdokumentum (db)	411	4518	4551
11.	Egyéb dokumentum (db)	1704	118709	118730
12.	Összesen (1–11.):	12270	348222	387927
13.	az összesből helyismereti dokumentum (db)	2267	136460	137133
14.	az összesből muzeális dokumentum (db)	0	628	628
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum (db)	399	41627	41878
16.	Érték (ezer Ft)	21903	NEM TÖLTHETŐ	NEM TÖLTHETŐ
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		18749	-
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		15838	18065
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		211134	250403

1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	451
2.			A példányok száma	486
3.	Csak digitális		A címek (féleségek) száma	2
4.			A címek (féleségek) száma	2
5.	Nyomtatott + digitális		A példányok száma	2

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából			A tárgyévben digitalizált	Összes digitalizált
			1.	2.
1.	Dokumentum-típusok	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	252	617
2.		Hangdokumentum	0	0
03.	(a címek száma)	Képdokumentum	2	12060

5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				A tárgyévben hozzáférhető (db)
				1.
1.	Dokumentum-típusok	e-könyv		1
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	
3.			Teljes szövegű	
4.			Egyéb	4
4.a			Előfizetett	
4.b			Épített	4
5.	Az adatbázisokban szereplő teljes szövegű címek száma			

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		10584
2.	ebből az analitikus rekordok száma		4716
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		7519
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében? (1: nem; 2: igen)		1
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében? (1: nem; 2: igen)		1

7. Állományvédelem			1.
1.	Restaurálendő dokumentum (db)		0
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt? (1: nem; 2: igen)		1
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt? (1: nem; 2: igen)		1
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentum (db)		431
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentum (db)		0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentum (db)		0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek (db)		9
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum (db)		7070
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum (db)		144310
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben? (1: nincs; 2: van)		1
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben? (1: nincs; 2: van)		1

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag (fő)	Összesen	10121
2.		ebből 14 év alatti	2479
3.		ebből 14–17 éves	769
4.		ebből 18–29 éves	1432
5.		ebből 30–54 éves	2646
6.		ebből 55–65 éves	1127
7.		ebből 65 év feletti	1668
8.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	Összesen	421841
9.		ebből Személyes (helybeni) használat összesen	33915

10.			Az Összes személyes használatból internethasználat helyben		1732
11.				telefon, e-mail	5509
12.			Távhasználat	OPAC, honlap	381925
13.	Kölcsönzés (db)	Összesen kölcsönzés			89991
14.		az összesből a 14 éven aluliaké			26957
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés			927
16.		az összesből házhozszállítás			0
17.		az összesből a fizikai hordozón lévőké			5325
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké			2
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)				109315
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)				202934
21.	Aktív használók (fő)				9777

9. Könyvtárközi kölcsönzés				ODR-en keresztül	Összesen
				1.	2.
1.	Beérkezett kérés			224	470
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben		187	338
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	0	0
4.			Elektronikus formában	7	18
5.	Küldött kérés			103	118
6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben		77	79
7.		Másolatban	Nyomtatott formában	0	0
8.			Elektronikus formában	16	24

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység				1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)			0
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést? (1: nem; 2: igen)			1
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát? (1: nem; 2: igen)			1
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet? (1: nem; 2: igen)			1
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást? (1: nem; 2: igen)			1
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet? (1: nem; 2: igen)			2
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)			0
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)			0
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást? (1: nem; 2: igen)			1
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget? (1: nem; 2: igen)			1
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak? (1: nem; 2: igen)			1

11. Munkaügyi létszámadatok		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók							Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
		Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető						
							1.	2.				
1.	Informaticus könyvtá- ros (BA)	18	1	0,75	19	4	0	19	0	16		
2.	Informaticus könyvtá- ros (MA)	10	1	0,75	11	4	0	11	0	9		
3.	informaticus, rend- szerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.	egyéb	6	0	0	6	0	0	6	0	6		
5.	Együtt (1-4.)	34	2	1,5	36	8	0	36	0	31		
6.	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	4	0	0	4	0	0	4	0	2		
7.	zettiséggel nem rendelkezők	0	0	0	0	0	0	4	0	0		
8.	szakmai mun- kakörben	4	0	0	4	0	0	0	0	3		
9.	Együtt (6-8.)	8	0	0	8	0	0	8	0	5		
10.	Szakmai mun- kakörben	42	0	1,5	42	8	0	42	0	36		
11.	Egyéb (nem szakmai) mun- kakörökben	3	0	0	3	0	0	3	0	3		
12.	műszaki, fenntartási	5	0	0	5	0	0	5	0	3		
13.	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
14.	Együtt (11-13.)	8	0	0	8	0	0	8	0	6		
15.	Mindösszesen (10. + 14.)	50	2	1,5	52	8	0	52	0	42		
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)											
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sor- ból)		0	0	0	0	0	0				
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)		0	0	0	0	0	0				
19.	Önkéntesek száma					24						

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
1.	Bevétel	Az intézmény működési bevétele	29 249
2.		Felhalmozási és tökejellegű bevétel	250
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	298 940
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	257 384
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	6 342
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	6 342
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.		Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	328 439
9.	Kiadás	Személyi juttatás	176 312
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	32 150
11.		Dologi kiadás	73 287
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	22 933
14.		Egyéb kiadás	23 757
15.		Kiadás összesen (15. = 9–14.)	328 439

13. Egyéb pénzügyi adatok (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet)	1 289

14. Az ellátó könyvtár állománya és munkatársai		A tárgyévben állományba vett	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)		
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
7.	e-könyv (db)		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)		
9.	Digitális hangdokumentum (db)		
10.	Digitális képdokumentum (db)		
11.	Egyéb dokumentum (db)		
12.	Összesen (1–9.):		
13.	ebből helyismereti dokumentum (db)		
14.	ebből muzeális dokumentum (db)		
15.	ebből nemzetiségi dokumentum (db)		
16.	Érték (ezer Ft)		NEM TÖLTHETŐ
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		
19.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva (fő)		

15. Intézményi repozitórium			1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal? (1: nem; 2: igen)		1
2.	Ha igen,	hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	
3.		minősített-e? (1: nem; 2: igen)	
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)		0

5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	0
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	0

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása (1: költségvetési támogatás; 2: fenntartó; 3: mindkettő)		
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés	%
3.		személyi kiadás	%
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	%
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció stb.)	%
6.	Az dokumentumellátás gyakorisága (1: heti; 2: havi; 3: ritkább)		
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	
8.		AV-dokumentum (pl. CD)	
9.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	
10.	Helyben lévő állomány összesen (db)		
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat; a címek száma)		
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer (1: nincs; 2: az ellátóéval azonos; 3: egyéb)		
13.	Elektronikus katalógus (1: nincs; 2: az ellátó könyvtárral közös; 3: önálló)		
14.	Telefonos kapcsolat (1: nincs; 2: van)		
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat (1: nincs; 2: a megközelítés; 3: a használat)		
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára (1: nincs; 2: van)	
17.		nemzetiségi (1: nincs; 2: van)	

17. Fogyatékos személyek könyvtárhasználatának akadálymentessége jelölje X-szel!				1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa		X
2.		lépcsőlift		☐
3.		lift		X
4.		a közlekedésükben akadályozott személyek számára jelzett parkoló		☐
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m		X
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m		X
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van		☐
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek		X
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiepített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára		X
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok		☐
11.		látássérült személyek számára vezetősáv		☐
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)		☐
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz		☐
14.		könnyen érthető információt tartalmaz		X
15.		nem akadálymentes (ha 12-14. sor mindegyike: nem)		☐
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént		X
17.		segítőket beengedik az intézménybe		☐
18.		információs anyag		☐
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok		☐
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás		☐
21.		információs táblák, piktogramok		☐

18. Társadalmi felelősségvállalás			1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)		65
2.	Jóváértékelési munkában részt vevők (fő)		0

ÚTMUTATÓ

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) kormányrendelet alapján minden könyvtár, könyvtári tevékenységet (is) végző intézmény, szervezet számára kötelező. Az adatszolgáltatás kizárólag statisztikai célra történik. Megtagadása, késedelem, valótlanságok közlése: szabálysértési, illetve büntető eljárást von maga után!

