

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2021. március 1.

Elküldendő: <http://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az **Útmutató!**

A szürkével jelzett sorokat fiók-/tagkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó könyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:

Eötvös Károly Megyei Könyvtár
Március 15. úti Könyvtár

Szék-helye:	Irányítószám:	8200
	Helység:	Veszprém
	Utca, házszám:	Március 15. u. 1/A

Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve: Pálmann Judit

Telefon (körzetszám is): 88428431

E-mail-cím: marc15.konyvtar@ekmk.hu

Honlapcíme: <https://www.ekmk.hu/index.php/marcus-15-konyvtar>

Kitöltő neve: Pálmann Judit

Kitöltő telefonja (körzetszám is): 88428431

Funkció:	☒ közkönyvtár	☐ szakkönyvtár				
	☐ ellátó könyvtár	☒ fiók/tag	☐ letéti	☐ szolgáltatóhely	☐ könyvtárbusz	
Működés:	☒ működik	☐ szünetel	☐ megszűnt			
Szervezet:	☐ önálló	☐ iskolával összevont	☐ egyéb intézménnyel összevont	☒ fiók		
Gazdálkodás:	☐ önálló	☐ nem önálló				
Fenntartó:	☐ központi költségvetés/állam	☐ fővárosi önkormányzat				
	☒ települési/kerületi önkormányzat	☐ egyház	☐ alapítvány (egyesület, szakszervezet)			
	☐ gazdasági szervezet	☐ egyéb				

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt : Veszprém, 2021. február hó 22. nap

A kitöltésre fordított idő: 80 perc


statisztikus, jelentést kitöltő




az adatszolgáltató aláírására
jogosult vezetője

A fenntartó teljes neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI-azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	
2.		Letéti hely	
3.		Szolgáltatóhely	
4.		Könyvtárbusz	
5.	Terület összesen (m ²)		312
6.	az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		304
7.	az összesenből raktári terület (m ²)		8
8.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		5
9.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		28
10.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban		147
11.	Beiratkozási díj (1: nincs; 2: van)		2

2. Szolgáltatások jelölje X-szel!			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtár- ból)	Könyv	X
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	X
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	X
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	X
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	☐
6.		Könyvtárközi	X
7.		Házhozszállítás	☐
7.a		Önkiszolgáló kölcsönzés	☐
8.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	X
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	X
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	X
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	X
12.	Információszerzés	Irodalomkutatás (retrospektív)	X
13.		Cédulakatalógus	☐
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	X
15.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	X
16.		Közhasznú információszerzés	X
17.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	X
18.	Rendezvény	Kiállítás	X
19.		Előadás, találkozó	X
20.		Könyvtári óra	X
21.	Számítógép- és mobileszköz-használat		X
22.	Internethasználat		X
23.	Távszolgáltatás	Távhozzáférés	X
24.		Távfeljegyzés	X
25.		Távolsági fizetés (online fizetés)	☐
26.	Távoktatás		☐
27.	Reprográfiai szolgáltatások		X

28.	Térítéses könyv- és kiadványkötés	☐
29.	Térítéses könyvrestaurálás	☐
30.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás	X
31.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége	X

3. Könyvtári programok, képzések				A progra- mok, kép- zések szá- ma (db)	A progra- mokon, képzéseken részt vevők száma (fő)
				1.	2.
1.	Könyvtári programok	Összesen		69	937
2.		Az Össze- senből tí- pus szerint	Konferencia, workshop	0	0
3.			Kiállítás	2	42
4.			Vetélkedő, verseny	0	0
5.			Egyéb	67	895
6.		Az Össze- senből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	19	361
7.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	4	47
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0	0
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	19	233
			Egyéb tematika	27	296
10.		Az Össze- senből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	3	21
11.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
12.			Iskolások (tehetséggondozás)	2	35
13.			Nyugdíjas korosztály	23	273
14.			Családok	15	217
15.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
16.	Egyéb célcsoportok		26	391	
17.	Képzések, tréningek	Összesen		1	31
18.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
19.			Nem akkreditált	1	31
20.		Az Összesenből célcsoport sze- rint	Általános- és középiskolások	1	31
21.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
22.			Nyugdíjas korosztály	0	0
23.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
24.			Intézményi dolgozók	0	0

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN) (1: nincs; 2: vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL); 3: kábelmodem; 4: optikai; 5: vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám))		4
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség (1: nincs; 2: <10Mbit/s; 3: 10–100Mbit/s; 4: 100–1000Mbit/s; 5: >1000Mbit/s)		4
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN) (1: nincs; 2: vezetékes (UTP vagy optikai); 3: vezeték nélküli (wifi))		2
4.	Van-e intézményi felhő? (1: nincs; 2: van)		1
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)		7
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve	0
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	7
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	7
10.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatra kötve	0
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	3
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	3

14.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú	0
15.		bérelt	0
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	0
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e? (1: nem; 2: igen)		2
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel? (1: nem; 2: igen)		2
20.	Informatikai szakszemélyzet (1: nincs; 2: informatikai szervezeti egység; 3: saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető; 4: szerződés alapján, kiszervezve; 5: a fenntartó informatikusa)		4

4.2. Informatikai szolgáltatások			1.
1.	Van-e saját honlapja? (1: nincs; 2: egyszerű struktúra, statikus adattartalom, 3: összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom, 4: portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom; 5: a fenntartó intranetes felületén)		4
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e? (1: nem; 2: igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint; 3: igen, W3C WCAG ajánlás szerint; 4: igen, egyéb ajánlás szerint)		3
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobileszközre optimalizált verziója? (1: nem; 2: igen)		1
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert? (1: nem; 2: igen; 3: igen, az ellátó könyvtárával azonosat)		2
5.	Ha igen, melyiket? (1: Aleph; 2: Corvina; 3: HunTéka; 4: Olib; 5: Szikla; 6: Szirén; 7: TextLib; 8: saját fejlesztésű; 9: egyéb)		1
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis (1: nincs; 2: van, csak helyben elérhető; 3: van, online)		1
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere (1: nincs; 2: jegyértékesítés; 3: dokumentumértékesítés; 4: egyéb)		1
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással? (1: nem; 2: igen, iOS operációs rendszeren; 3: igen, Android operációs rendszeren; 4: igen, mindkét platformon)		1
9.	Üzemeltet-e blogot? (1: nem; 2: igen)		1
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? (1: nem; 2: igen)	2
11.		az Instagramon? (1: nem; 2: igen)	1
12.		a Moly.hu-n? (1: nem; 2: igen)	1
13.		a Twitteren? (1: nem; 2: igen)	1
14.		a YouTube-on? (1: nem; 2: igen)	1
15.		egyéb közösségi oldalon? (1: nem; 2: igen)	1
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet? (1: nem; 2: igen)		1

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	752	14776
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	0
3.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	1
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	1
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	0
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	79
7.	e-könyv (db)	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0	0
9.	Digitális hangdokumentum (db)	6	410
10.	Digitális képdokumentum (db)	10	17
11.	Egyéb dokumentum (db)	0	11
12.	Összesen (1–11.):	768	15295
13.	az összesből helyismereti dokumentum (db)	5	335
14.	az összesből muzeális dokumentum (db)	0	0
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum (db)	10	112
16.	Érték (ezer Ft)		NEM TÖLTHETŐ
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		1291
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		15026

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	31
2.			A példányok száma	31
3.	Csak digitális		A címek (féleségek) száma	0
4.	Nyomtatott + digitális		A címek (féleségek) száma	0
5.			A példányok száma	31

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából			A tárgyévben digitalizált	Összes digitalizált
			1.	2.
1.	Dokumentum-típusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)		
2.		Hangdokumentum		
3.		Képdokumentum		

5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				A tárgyévben hozzáférhető (db)
				1.
1.	Dokumentum-típusok	e-könyv		
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	
3.			Teljes szövegű	
4.			Egyéb	
4.a			Előfizetett	
4.b			Épített	
5.	Az adatbázisokban szereplő teljes szövegű címek száma			

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		
2.	ebből az analitikus rekordok száma		
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében? (1: nem; 2: igen)		
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében? (1: nem; 2: igen)		

7. Állományvédelem			1.
1.	Restaurálendő dokumentum (db)		0
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt? (1: nem; 2: igen)		0
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt? (1: nem; 2: igen)		0
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentum (db)		42
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentum (db)		0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentum (db)		0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek (db)		0
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum (db)		0
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum (db)		0
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben? (1: nincs; 2: van)		2
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben? (1: nincs; 2: van)		1

8. Könyvtárhasználat				1.
1.	Beiratkozott tag (fő)	Összesen		978
2.		ebből 14 év alatti		213
3.		ebből 14–17 éves		93
4.		ebből 18–29 éves		75
5.		ebből 30–54 éves		246
6.		ebből 55–65 éves		122
7.		ebből 65 év feletti		229
8.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	Összesen		5784
9.		ebből	Személyes (helybeni) használat összesen	4439

10.			Az Összes személyes használatból internethasználat helyben	492	
11.					
12.			Távhasználat	telefon, e-mail	853
				OPAC, honlap	
13.	Kölcsönzés (db)	Összesen kölcsönzés			8907
14.		az összesből a 14 éven aluliaké			1525
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés			145
16.		az összesből házhozszállítás			0
17.		az összesből a fizikai hordozón lévőké			2
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké			2
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)				2961
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)				
21.	Aktív használók (fő)				964

9. Könyvtárközi kölcsönzés				ODR-en keresztül	Összesen
				1.	2.
1.	Beérkezett kérés				
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben			
3.		Másolatban	Nyomtatott formában		
4.			Elektronikus formában		
5.	Küldött kérés				
6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben			
7.		Másolatban	Nyomtatott formában		
8.			Elektronikus formában		

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység				1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)			
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést? (1: nem; 2: igen)			
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát? (1: nem; 2: igen)			
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet? (1: nem; 2: igen)			
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást? (1: nem; 2: igen)			
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet? (1: nem; 2: igen)			
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)			
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)			
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást? (1: nem; 2: igen)			
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget? (1: nem; 2: igen)			
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak? (1: nem; 2: igen)			

11. Munkaügyi létszámadatok										Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók				Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
		Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető											
1.	2.					3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)	6.								
1.	Informaticus könyvtá- ros (BA)														8.	9.	
2.	Felsőfokú vég- zettséggel ren- delkezők szak- mai munkakör- ben	1			1									1		1	
3.	Informaticus könyvtá- ros (MA)																
4.	informaticus, rend- szerszervező	1			1									1		1	
5.	Együtt (1-4.)	2			2									2		2	
6.	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens																
7.	Felsőfokú vég- zettséggel nem rendelkezők szakmai mun- kakörben																
8.	informaticus, rend- szerszervező																
9.	egyéb	0			0									0		0	
10.	Együtt (6-8.)																
11.	Összesen (5. + 9.)	2			2									2		2	
12.	Szakmai mun- kakörben																
13.	Egyéb (nem szakmai) mun- kakörökben																
14.	gazdasági, ügyviteli alkalmazott																
15.	műszaki, fenntartási egyéb																
16.	Együtt (11-13.)	0															
17.	Mindösszesen (10. + 14.)	2			2									2		2	
18.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)				2												
19.	– Az összesből közalkalmazott (15. sor- ból)				0												
20.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)				0												
21.	Önkéntesek száma				8												

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
1.	Bevétel	Az intézmény működési bevétele	
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.		Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	
9.	Kiadás	Személyi juttatás	
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	
11.		Dologi kiadás	
12.		Felújítási kiadás	
13.		Felhalmozási kiadás	
14.		Egyéb kiadás	
15.		Kiadás összesen (15. = 9–14.)	

13. Egyéb pénzügyi adatok (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terem bérlés stb.)	

14. Az ellátó könyvtár állománya és munkatársai		A tárgyévben állományba vett	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)		
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
7.	e-könyv (db)		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)		
9.	Digitális hangdokumentum (db)		
10.	Digitális képdokumentum (db)		
11.	Egyéb dokumentum (db)		
12.	Összesen (1–9.):		
13.	ebből helyismereti dokumentum (db)		
14.	ebből muzeális dokumentum (db)		
15.	ebből nemzetiségi dokumentum (db)		
16.	Érték (ezer Ft)		NEM TÖLTHETŐ
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		
19.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva (fő)		

15. Intézményi repozitórium			1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal? (1: nem; 2: igen)		
2.	Ha igen,	hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	
3.		minősített-e? (1: nem; 2: igen)	
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)		

5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása (1: költségvetési támogatás; 2: fenntartó; 3: mindkettő)		
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés	%
3.		személyi kiadás	%
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	%
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció stb.)	%
6.	Az dokumentumellátás gyakorisága (1: heti; 2: havi; 3: ritkább)		
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	
8.		AV-dokumentum (pl. CD)	
9.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	
10.	Helyben lévő állomány összesen (db)		
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat; a címek száma)		
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer (1: nincs; 2: az ellátóéval azonos; 3: egyéb)		
13.	Elektronikus katalógus (1: nincs; 2: az ellátó könyvtárral közös; 3: önálló)		
14.	Telefonos kapcsolat (1: nincs; 2: van)		
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat (1: nincs; 2: a megközelítés; 3: a használat)		
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára (1: nincs; 2: van)	
17.		nemzetiségi (1: nincs; 2: van)	

17. Fogyatékos személyek könyvtárhasználatának akadálymentessége jelölje X-szel!			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	☐
2.		lépcsőlift	☐
3.		lift	☐
4.		a közlekedésükben akadályozott személyek számára jelzett parkoló	☐
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	X
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	X
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	☐
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	☐
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiepített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	☐
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	☐
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	☐
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	☐
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	☐
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	X
15.		nem akadálymentes (ha 12-14. sor mindegyike: nem)	☐
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	☐
17.		segítőket beengedik az intézménybe	☐
18.		információs anyag	☐
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	☐
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	☐
21.		információs táblák, piktogramok	☐

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	14
2.	Jóvávételi munkában részt vevők (fő)	0

ÚTMUTATÓ

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) kormányrendelet alapján minden könyvtár, könyvtári tevékenységet (is) végző intézmény, szervezet számára kötelező. Az adatszolgáltatás kizárólag statisztikai célra történik. Megtagadása, késedelem, valótlanságok közlése: szabálysértési, illetve büntető eljárást von maga után!

Igazolás a 2020. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről**a 2020. évben folytatott könyvtári tevékenységekről****Alapadatok**

Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Eötvös Károly Megyei Könyvtár Március 15. úti Könyvtára

Intézményazonosító: 12005088

Az adatszolgáltató székhelye: 8200 Veszprém Március 15.u.1/A

Vezetőjének neve: Pálmann Judit

Telefon: 88428431

E-mail címe: marc15.konyvtar@ekmk.hu

Kitöltő neve: Sári-Kovács Péter

Működési módja: működő

Gazdálkodás módja: nem önálló

Fenntartó típusa: települési/kerületi önkormányzat

Tartalmi kivonat:

A könyvtár adatai (a1442t1_1)

S3O1. Szervezeti egységek száma: 0

Leltári állomány (a1442t5_1)

S10O2. Tárgyévi állomány összesen: 15295 db

Könyvtárhasználat (a1442t8)

S1O1. Regisztrált használó: 978 fő

S14O1. Kölcsönzött dokumentum: 8907 db

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2021. 02. 25.

.....
statisztikus, jelentést kitöltő

.....
az adatszolgáltató aláírása



