

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2022. március 1.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az Útmutató!

A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	10091443		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Eötvös Károly Megyei Könyvtár		
Székhelye:	Irányítószám:	8200	
	Helység:	Veszprém	
	Utca, házszám:	Komakút tér 3.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	dr. Baranyai Tamás		
Telefon (körzetszám is):	88560610		
E-mail-cím:	ekmk@ekmk.hu	Honlapcím:	
Kitöltő neve:	Szabó Anikó	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	88560610
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	<u>Igen</u> Nem	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	<u>önálló</u> nem önálló		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 35

A fenntartó teljes neve:	Veszprém megyei Jogú Város Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	8200
	Helység:	Veszprém
	Utca, házszám:	Óváros tér 9.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai		1.	
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	3
2.		Letéti hely	3
3.		Szolgáltatóhely	0
4.		Könyvtárbusz	0
5.		Összesen (1-4.)	6
6.	Terület összesen (m ²)		4900
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		3900
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)		645
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		42
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		149
12.	Beiratkozási díj		<u>van</u> nincs

2. Szolgáltatások		1.	
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<u>igen</u> nem
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	igen <u>nem</u>
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.	Információszerzés	Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.		Cédulakatalógus	<u>igen</u> nem
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	<u>igen</u> nem
17.		Közhasznú információszerzés	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat	<u>igen</u> nem	
23.	Internethasználat	<u>igen</u> nem	

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	<u>igen</u> nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		<u>igen</u> nem
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
<i>A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.</i>			1.	2.	
1.		Összesen	586	18540	
2.		Az Összesenből típus szerint (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop	1	20
3.			Kiállítás	357	11713
4.			Vetélkedő, verseny	1	11
5.			Egyéb	227	6796
6.			Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	18
7.		(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	34	950
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	21	1255
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	116	3706
10.			Egyéb	397	11774
11.		Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	15	77
12.		(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	25	700
14.			Nyugdíjas korosztály	10	432
15.			Családok	40	1612
16.	Könyvtári programok		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	2	120
17.		Egyéb	494	15599	

18.		Összesen		34	599
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.		<i>Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint</i>	<i>Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók</i>		
20.		<i>(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>	Nem akkreditált	34	599
20.			<i>Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók</i>		
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	25	395
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
23.	Képzések, tréningek	<i>(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>	Nyugdíjas korosztály	1	28
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
25.			Intézményi dolgozók	6	159
26.			Egyéb	2	17

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.	
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)	
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) vezeték nélküli (wifi)	
4.	Van-e intézményi felhő?	van nincs	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)	93	
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve	0
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	5
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	5
9.		összesen (6-8.)	10
10.		nincs hálózatra kötve	0
11.	az összesből dolgozói (db)	hálózatra kötve és internetet elérni képes	83
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	83
14.		saját tulajdonú	5
15.	Birtokolt szerverek (db)	bérelt	0
16.		saját üzemeltetésben	5
17.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen nem	
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	igen nem	
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs informatikai szervezeti egység saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa	

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.	
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén	
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint	
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van nincs	
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem igen igen, az ellátó könyvtáréval azonosat	
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb	
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	nincs van, csak helyben elérhető van, online	
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb	
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	nem igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon	
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen nem	
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon?	igen nem
11.		az Instagramon?	igen nem
12.		a Moly.hu-n?	igen nem
13.		a Twitteren?	igen nem
14.		a YouTube-on?	igen nem
15.		egyéb közösségi oldalon?	igen nem
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen nem	

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (<i>kötet</i>)	6600	209991
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)	0	16106
3.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)	8	144
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)	4	783

5.	Hangdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	0	2
6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	30	410
7.	E-könyv <i>(db)</i>	0	1
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>	0	860
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>	172	5025
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>	179	4689
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>	1297	120006
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	8290	358017
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>	1969	138429
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>	0	628
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>	372	41999
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	16009	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	20338	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		6841
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		234394

5.2. Kurrens folyóiratok			1.
1.		A címek (féleségek) száma	390
2.	Csak nyomtatott	formában összesen	A példányok száma 425
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma 2
4.		formában	A címek (féleségek) száma 3
5.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A példányok száma 3

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	21	21
2.		Hangdokumentum	0	0
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum	167	9530

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
				1.
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				
1.		E-könyv		1
2.			Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	3
5.			Előfizetett	0
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	3
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			0

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		10556
2.	ebből az analitikus rekordok száma		4096
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		3912
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?		igen <u>nem</u>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?		igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum (db)	926
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma (db)	521
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma (db)	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma (db)	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)	9
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma (db)	6075
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma (db)	144157
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van nincs

8. Könyvtárhasználat		1.	
1.	Beiratkozott tag (fő)	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	7725
2.		ebből 14 év alatti	1891
3.		ebből 14–17 éves	709
4.		ebből 18–29 éves	1183
5.		ebből 30–54 éves	2129
6.		ebből 55–65 éves	552
7.		ebből 65 év feletti	1261

8.		Összesen	397354	
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>		
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	29887	
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	865	
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail	10516
12.			Távhasználat	OPAC, honlap
13.		Összesen	64661	
		<i>Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>		
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	15246	
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	745	
16.		az összesből házhozszállítás	0	
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	3263	
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0	
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		86501	
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		197489	
21.	Aktív használók (fő)		6562	

			ODR-en keresztül	Összesen
			1.	2.
9. Könyvtárközi kölcsönzés				
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)		208	310
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	168	255
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	0
4.			Elektronikus formában	7
5.		Küldött kérés (dokumentumok száma)		129

6.		Eredetiben	94	95	
7.			Nyomtatott formában	1	1
8.	Kapott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	14	16

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	0
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	igen nem
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	igen nem
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?	igen nem
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	igen nem
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?	igen nem
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	0
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	0
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	igen nem
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?	igen nem
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	igen nem

11. Munkaügyi létszámadatok

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)	13			13	4		13		11
2.		Informatikus könyvtáros (MA)	7	2	1,25	9	4		9		6
3.		informatikus, rendszertervező				0			0		
4.		egyéb	7			7			7		7
5.		Együtt (1-4.)	27	2	1,25	29	8	0	29	0	24
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	5			5			5		3
7.		informatikus, rendszertervező				0			0		
8.		egyéb	5			5			5		4
9.		Együtt (6-8.)	10	0	0	10	0	0	10	0	7
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	37	2	1,25	39	8	0	39	0	31

11.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott	3			3			3		3
12.		műszaki, fenntartási	5			5			5		3
13.		egyéb				0			0		
14.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	Együtt (11-13.)	8	0	0	8	0	0	8	0	6
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		45	2	1,25	47	8	0	47	0	37
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					26,25					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)										
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)										
19.	Önkéntesek száma					20					

12. Pénzügyi adatok		1. (ezer Ft)	
		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000- rel kell osztani!	
1.		Az intézmény működési bevétele	32629
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	110
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	470619
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	439635
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	5783
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	3805
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.	Bevételek	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	503358
9.		Személyi juttatás	207544
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	34391
11.		Dologi kiadás	146986
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	79954
14.		Egyéb kiadás	34483
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	503358

13. Egyéb pénzügyi adatok		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlés stb.)	918

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	igen nem
2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?
3.	Ha igen,	minősített-e? igen nem
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	<u>Igen</u> Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	<u>Igen</u> Nem
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	<u>Igen</u> Nem
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	<u>Igen</u> Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	<u>Igen</u> Nem
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	<u>Igen</u> Nem

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	84

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---