

239/1/2019

Igazolás a 2018. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről

a 2018. évben folytatott könyvtári tevékenységekről

Alapadatok

Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Eötvös Károly Megyei Könyvtár

Intézményazonosító: 10091443

Az adatszolgáltató székhelye: 8200 Veszprém Komakút tér 3.

Vezetőjének neve: Schreiber Márta igazgatóhelyettes

Telefon: 88560610

E-mail címe: ekmk@ekmk.hu

Kitöltő neve: Szász Ildikó

Működési módja: működik

Gazdálkodás módja: önálló

Fenntartó típusa: települési/kerületi önkormányzat

Tartalmi kivonat:

A könyvtár adatai (a1442t1)

S301. Szervezeti egységek száma: 1

Leltári állomány (a1442t4_1)

S1002. Tárgyévi állomány összesen: 361794 db

Könyvtárhasználat (a1442t5)

S101. Regisztrált használó: 14378 fő

S1401. Kölcsönzött dokumentum: 176517 db

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2019. 03. 22.


statisztikus, jelentést kitöltő

.....


az adatszolgáltató aláírásra
jogosult vezetője



Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Megtagadása, valótlan adatok közlése valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

J E L E N T É S A K Ö N Y V T Á R A K 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	10091443		
Az adatszolgáltató (könyvtár / ellátókönyvtár / szolgáltató hely) teljes neve:	Eötvös Károly Megyei Könyvtár		
Székhelye:	Irányítószám:	8200	
	Helység:	Veszprém	
	Utca, házszám:	Komakút tér 3.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Schreiber Márta igazgatóhelyettes		
Telefon (körzetszám is):	88560610		
E-mail címe:	ekmk@ekmk.hu	Honlap címe:	www.ekmk.hu
Kitöltő neve:	Szász Ildikó	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	+36/70-509-1800
Adószám:			
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	<u>Igen</u> Nem	
	Ellátókönyvtár	<u>Igen</u> Nem	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	<u>önálló</u> nem önálló		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

Besorolás	Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár központi Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Munkahelyi könyvtár egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi Szak: országos szakkönyvtár
Nyilvánosság:	nem nyilvános nyilvános

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő 40 perc

A fenntartó teljes neve:	Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	8200
	Helység:	Veszprém
	Utca, házszám:	Óváros tér 9.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltató helyekről) kell kitölteni!		
Az ellátókönyvtár OKM azonosítója:		
Az ellátókönyvtár teljes neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			
1.	A szervezeti egységek száma	Épületben	1
2.		Mobilkönyvtár (könyvtárbusz, stb.)	0
3.		Összesen (1-2.)	1
4.	Az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		3900
5.	Raktári terület (m ²)		538
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten		5
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten		42
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben		233

2. Szolgáltatások			1.
1.		Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<u>igen</u> nem
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivitel a könyvtárból)	Házhozszállítás	igen <u>nem</u>
8.	Közvetlen (helyben) használt	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
12.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás, témafigyelés	<u>igen</u> nem
13.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
15.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
16.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
17.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
18.	Számítógép-használat	Internethasználat	<u>igen</u> nem
19.		Egyéb	<u>igen</u> nem
20.	Távoktatás		<u>igen</u> nem
21.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
22.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		<u>igen</u> nem
23.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>

3. Informatikai ellátottság		1.
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs ISDN, bérelt vonal Kábelmodem, valamilyen DSL technológia Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs <1 Mbit/s 1-10 Mbit/s 10-100 Mbit/s >100 Mbit/s
3.	Van-e saját honlapja?	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom
4.	Van-e belső hálózata (LAN)?	Van Nincs
5.	Hálózatba kötött munkaállomások összesen (db)	hálózatba kötve 90
6.		a <i>hálózatosból</i> internetet elérni képes 88
7.		A könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános 36
8.		a <i>nyilvánosból</i> internetet elérni képes 31
9.	Van-e helybeni internetelési pont (pl. WiFi Hotspot)?	Igen Nem
10.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető Van, on-line elérhető
11.	Informatikai szakszemélyzet	Nincs Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszerveve
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere	nincs jegyértékesítés dokumentumértékesítés egyéb
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	Nem Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobileszközre optimalizált verziója?	Nem Igen
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	Nem Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon

4.1. Állomány		A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)	8692	236078
2.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)	17	227
3.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)	35	755
4.	Hangdokumentum (<i>db, tekercs</i>)	22	4552
5.	Képdokumentum (<i>db, tekercs</i>)	428	12655
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (<i>db</i>)	6	338
7.	e-könyv (<i>db</i>)	0	1
8.	Egyéb dokumentum (<i>db</i>)	1930	107188
9.	A szolgáltató hely saját állománya (<i>kötet, téka</i>)		
10.	Összesen: (1-9.)	11130	361794
11.	Érték (ezer Ft)	27134	
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		18887
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány (<i>kötet, db</i>)		234909

4.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott Csak digitális Hibrid	formában	A címek (féleségek) száma összesen	370
2.			A példányok száma összesen	412
3.			A címek (féleségek) száma összesen	64
4.			A címek (féleségek) száma összesen	0
5.			A példányok száma összesen	0

5. Könyvtárhasználat				1.
1.	Használó (fő)	Regisztrált használó összesen		14378
2.		- ebből 14 év alatti		3204
3.		- ebből 14-17 éves		1048
4.		- ebből 18-29 éves		2732
5.		- ebből 30-54 éves		3855
6.		- ebből 55-65 éves		1243
7.		- ebből 65 év feletti		2296
8.		a Regisztrált használóból újonnan regisztrált		1909
9.		Aktív használó		12135
10.	Használat	Használatok (alkalom)	Személyes (helybeni) használat összesen	152082
11.			Az összes személyes használatból internethasználat	4691
12.			telefon, e-mail	10708
13.			OPAC, honlap	699276
14.		Távhasználat		
15.		Kölcsönzött dokumentum (db)		176517
16.		- ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum		0
17.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		207423
18.		Beékeztetett kérés		2237
19.	Könyvtárközi kölcsönzés	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	2124
20.			Nyomtatott formában	3
21.			Elektronikus formában	31
22.			Másolatban	
23.		Küldött kérés		406
24.		Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	359
25.			Nyomtatott formában	0
26.			Elektronikus formában	27
27.			Másolatban	

6. Rendezvények		Rendezvények és képzések	Résztevők
		1.	2.
1.	Kiállítások	158	29457
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	415	8953
3.	A használoképzést szolgáló alkalmak	169	3176
4.	Olvasáskultúra-fejlesztő programok	101	2323
5.	Digitális kompetenciafejlesztő programok	38	1217
6.	Konferenciák	1	302
7.	Egyéb rendezvények	110	1968
8.	Összesen (1-7.)	992	47396

7. Munkaügyi létszámadatok (fő)

Munkakör		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Összesen	4. oszlopból közalkalma- zott	4. oszlopból nő
		Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttből vezető					
						1.	2.				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	30	1	0,75	31	9	0	31	31	8.	9.
2.					0						
3.		2	0	0	2	0	0	2	2	2	2
4.		32	1	0,75	33	9	0	33	33	33	31
5.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	8	1	0,75	9	0	0	9	9	9	5
6.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.		8	1	0,75	9	0	0	9	9	9	5
9.	Szakmai munkakörben	40	2	1,5	42	9	0	42	42	42	36

10.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott	4	0	0	4	0	0	4	4	4	4
11.		műszaki, fenntartási	2	0	0	2	0	0	2	2	0	0
12.		egyéb	3	0	0	3	0	0	3	3	3	3
13.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	Együtt (10.+11.+12.)	9	0	0	9	0	0	9	9	7	7
14.	Mindösszesen (9. + 13.)		49	2	1,5	51	9	0	51	51	43	43
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (=1/1.+ 1/3.+ 5/1.+ 5/3.) (fő)					39,5			39,5			
16.	- Az összesből közalkalmazott (14. sorból)	49	2	1,5	51	9			51			
17.	- Az összesből közfoglalkoztatott (14. sorból)	0	0	0	0	0	0		0			
18.	Önkéntesek				73	0	0		73	0	44	44
19.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő középiskolások				103	0	0		103	0	59	59

8. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
1.	Bevételek	Intézmény működési bevétele	36291
2.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	342
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	277598
4.		- a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	249916
5.		- a Támogatásból pályázati támogatás	11974
6.		- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.		Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	314231
9.	Kiadások	Személyi juttatás	156932
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	34571
11.		Dologi kiadás	91905
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	12008
14.		Egyéb kiadás	18815
15.		Kiadások összesen (15. = 9-14.)	314231

9. Egyéb pénzügyi adatok

(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)

Megnevezés		A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	1988

10. A közkönyvtárak melléklapja**10.1. A könyvtár szolgáltatásai**

			1.
1.	Információszerzés	Közhasznú	igen nem
2.		Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	igen nem
3.	Rendezvény - gyermekfoglalkozás		igen nem
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény		igen nem

10.2. Könyvtári állomány db

		A tárgyévben leltárba vett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Muzeális dokumentum	0	467
2.	Helyismereti, -történeti dokumentum	168	30136
3.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	378	40930

10.3. Könyvtárhasználat			1.
1.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználata	Személyes (helybeni) használat (alkalom)	20069
2.		Kölcsönzött dokumentum (db)	42051
3.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	75985

11. Az ellátókönyvtár melléklapja			1.
1.	Az ellátott szolgáltató helyek száma		201
2.	A fiókok száma		3
3.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre számítva		5

12. A szakkönyvtárak melléklapja					
12.1. Könyvtári állomány, elektronikus dokumentumszolgáltatás				A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
				1.	2.
1.	Dokumentum- típusok (a címek száma)	e-könyv		0	1
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	0	1
3.			Teljes szövegű	0	1
4.			Egyéb	0	1
5.	Adatbázisokban szereplő teljes szövegű címek száma			0	128

12.2. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából			A tárgyévben digitalizált	Összes digitalizált
			1.	2.
1.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	19	246
2.		Hangdokumentum	0	0
3.		Képdokumentum	1363	12055

12.3. Intézményi repozitórium			1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?		igen nem
2.	Ha igen,	a repozitórium hány gyűjteményt tartalmaz?	
3.	Ha igen,	ezekből mennyi minősített?	
4.	A repozitórium(ok)ban a tárgyévben létrehozott rekordok száma		
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én		
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben		

12.4. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység			1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített/módosított/láttamozott MTMT-rekordok száma		
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?		igen nem
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?		igen nem
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?		igen nem
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?		igen nem
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?		igen nem
7.	A tárgyévben hány nyílt hozzáférésű kiadványa jelent meg?		
8.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?		igen nem

14. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	12286
2.	ebből az analitikus rekordok száma	116

15. Állományvédelem		1.
1.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<u>nem</u> igen
2.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<u>nem</u> igen
3.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma	1084
4.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma	0
6.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	9
7.	A tárgyévben biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	8542
8.	Az összes biztonsági jellel ellátott dokumentum száma	49965

16. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	<u>Igen</u> Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	<u>Igen</u> Nem
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	<u>Igen</u> Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
6.		a folyósók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	<u>Igen</u> Nem
9.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	<u>Igen</u> Nem
10.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen <u>Nem</u>
11.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	<u>Igen</u> Nem
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	<u>Igen</u> Nem
14.		van könnyen érthető információ a weboldalon	<u>Igen</u> Nem
15.		nem akadálymentes a weboldal	<u>Igen</u> Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe ¹	<u>Igen</u> Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	<u>Igen</u> Nem
19.		vannak tapintható / Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács / Kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető ²	<u>Igen</u> Nem
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen <u>Nem</u>