



VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE

KÖZJÓLÉTI BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKE

KIVONAT

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Közjóléti Bizottságának
2026. május 18-án megtartott
nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvből:**

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Közjóléti Bizottságának
77/2026. (V.18.) határozata
az Eötvös Károly Könyvtár 2026. évi munkatervének jóváhagyásáról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közjóléti Bizottsága megtárgyalta a „*Döntés az Eötvös Károly Könyvtár 2025. évi szakmai beszámolójának és 2026. évi munkatervének jóváhagyásáról*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közjóléti Bizottsága jóváhagyja az Eötvös Károly Könyvtár 2026. évi munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közjóléti Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy döntéséről a határozat megküldésével értesítse az Eötvös Károly Könyvtár igazgatóját.

Határidő: 2. pont: 2026. május 29.

Felelős: Dr. Strenner Zoltán, a Közjóléti Bizottság elnöke

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:
Kovács Judit csoportvezető

Dr. Strenner Zoltán s.k.
KjB elnök

A kivonat hiteles
Veszprém, 2026. május 26.


Kissné Györkös Éva



Az Eötvös Károly Könyvtár 2026. évi munkaterve

Székhelye: 8200 Veszprém, Komakút tér 3.
Az intézmény vezetője: dr. Baranyai Tamás

2026. március 22.

Vármegyei hatókörű városi könyvtárak beszámolója

1. Rövid összefoglaló (sikerek, trendek, körülmények) (legfeljebb 2000 karakter)

Tekintettel arra, hogy lejárt a könyvtár 2021-2025 évre szóló stratégiai terve és a tavalyi évben nem sikerült véglegesen megszövegezni a következő időszakra érvényes tervet, ez a feladat 2026-ra csúszott át. A minőségbiztosítás a MIT irányításával továbbra is intézményi prioritást élvez. A Könyvtári Kihívás 2026-ban is folytatódik. A 2025-ös adatok azt mutatják, hogy jó úton járunk, ezért csatlakoztunk a Kihívás újabb felhívásához is. Igyekszünk kihasználni az olvasásnépszerűsítő kampányok lehetőségeit. A beszerzett dokumentumok RFID feldolgozása változatlanul folyamatos. Az ifjúsági könyvtári részleg hivatalos megnyitását 2026-ra terveztük. Az esztendő legfontosabb szakmai feladata az IKR-váltás, hiszen a jelenleg használatban lévő Aleph rendszer költsége és nehézkes támogatása indokolta teszi annak leváltását és az intézményi könyvtári informatikai rendszer egységesítését. Bízunk benne, hogy az átállás után olvasóinknak is könnyebb és kényelmesebb lesz a katalógus használata, és ez a távhasználatok további növekedését fogja eredményezni. A fiókkönyvtárak tekintetében a legfontosabb tervek a Dózsavárosi Fiókkönyvtár elmaradt tetőfelújítása, valamint a Cholnoky Lakótelepi Fiókkönyvtár állományelhelyezési gondjainak megoldása. A sepsiszentgyörgyi Bod Péter Megyei Könyvtárral való kapcsolat ápolásában is tervezünk újabb lépéseket tenni. Folytatjuk Helyismereti Gyűjteményünk dokumentumainak digitalizálását, amelyhez lehetőség szerint a továbbiakban is igénybe vesszük a Forum Hungaricum Kft. Által biztosított közfoglalkoztatott munkáját. A központi épület korábban elkezdett belső tisztasági festését újabb terekben folytatjuk. A munkatársak elismerését, motiválását szolgáló Eötvös Károly Könyvtárért-díj bevezetését szintén 2026-ra terveztük.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1500 karakter)

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Mivel az intézmény jelenleg nem rendelkezik érvényes középtávú stratégiával, a 2026-os évben mind a korábbi, már lejárt stratégia főbb céljai, mind pedig a tervezett új kiemelt célok is meghatározók. Továbbra is nagyon fontosnak tartjuk a könyvtárhasználói létszám csökkenésének megakadályozását. Kiemelt feladat a 2025-en megnyílt Ifjúsági könyvtár népszerűsítése, kifejezetten a fiataloknak szóló rendezvények, klubok szervezése. Ennek érdekében

tapasztalatcseréket szervezünk azokba a könyvtárakba, ahol jól működő ifjúsági könyvtárak vannak.

A MIT keretén belül 2026-ban is igény- és elégedettségmérést végzünk látogatóink körében.

A digitalizálást a Forum Hungaricum Kft. által biztosított közfoglalkoztatott és technikai eszközök segítségével tovább folytatjuk.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

2025-ben sikerrel pályáztunk az NKA-nál egy olvasásnépszerűsítő rendezvénysorozat megvalósítására. Ennek megvalósításából 2026-ra húzódtott át két gyerekkönyvtári, egy ifjúsági író-olvasó találkozó, és a Mohács 500 előadássorozat megvalósítása. Amennyiben lesz rá lehetőségünk, 2026-ban is szeretnénk hasonló célra pályázni.

Az ODR-támogatás lehetővé teszi, hogy a dokumentumbeszerzés szinte folyamatos legyen.

Elsősorban a Veszprém vármegyei helyismereti gyűjteményben található rossz állapotú egyedi dokumentumok egy részének restaurálást szeretnénk megoldani az állományvédelmi támogatás segítségével.

A Könyvtári kihívásban megfogalmazott célok és a kihíváshoz kapcsolódó események és egyéb fejlesztések révén szeretnénk növelni használóink és látogatóink számát.

Az Amerikai Kuckó továbbra is pályázik az Egyesült Államok Nagykövetsége által rendelkezésre bocsátott pályázatokra, amelyek szintén a fiatal korosztály megszólítását teszik lehetővé, pl. az évente megrendezett drámafesztivál megszervezésével.

3. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés (legfeljebb 1500 karakter)

Mivel a ZUG részleg feladatköre gyarapodott az ifjúsági könyvtári funkcióval, ezt a SzMSz-ben, valamint a Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzatban is rögzítenünk kell, ezért 2026-ban ezek módosítására lesz szükség.

Bár munkatársaink közül még senki nem jelezte, hogy nyugdjba kíván vonulni, de 2026-ban egy munkatársunk eléri a nyugdíjkorhatárt. 2026-ban várható, hogy a gyermekgondozást követően hosszabb ideig távollévő munkatársaink visszatérnek könyvtárunkba. Ez befolyásolhatja a jelenleg határozott idejű munkavégzésre alkalmazott munkatársak további foglalkoztatását.

Vannak bizonyos részlegek és feladatkörök, ahol huzamosabb ideje a szükségesnél kevesebb létszámmal működünk. Ezekre is megoldást kell

találunk. 2026-ban is igyekszünk minél több munkatársunk számára lehetővé tenni, hogy eljussanak a szakmai fejlődésüket szolgáló konferenciákra, workshopokra, meghallgathassák az online tájékoztatókat. A belső képzés során a Corvina adatbázis használatára fogunk koncentrálni, hiszen csak így tudjuk majd biztosítani az adatbázisváltás után a minőségi szolgáltatásokat. A jogszabályban előírtakhoz képest 2026-ban is kevesebb munkatársunk tud akkreditált képzésen, továbbképzésen részt venni, mert a saját költségvetésünk változatlanul nem teszi lehetővé ezt.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1500 karakter)

a. fizikai terek állapotának változása

Az év elején tisztasági festésen esett át a 2. emeleti könyvkiválasztó tér. Amennyiben lehetőség lesz rá, jó lenne folytatni a festést mosdóhelyiségek előtti folyosószakasszal, mert nagyon látszik a különbség, az érintett szakasz elpiszkolódottsága.

Nagyon nagy szükség lenne a 2. és a 3. emeleten is a linóleum cseréjére is, mert helyenként már balesetveszélyes a repedezett és felpöndörődő padlóburkolat.

Olvasóink is évek óta jelzik, hogy mekkora problémát jelent a légkondicionálás és árnyékolás hiánya. Az olvasóteremben ez azzal jár, hogy tavasz közepétől őszelejíig korlátozni kell az ottani szolgáltatást. Szeretnénk, ha ott folytatódhatna az árnyékoló részleges cseréje.

Bár a kazáncsere a tavalyi évben megvalósult, de a fűtésrendszer korszerűtlen, féltő, hogy a fancoilok és a vezetékek tönkre fognak menni.

2026 év elején a Komakút téri épületszárny lépcsőházának festése is megvalósult.

E munkaterv írásának idején a Dózsavárosi Fiókkönyvtár tetőszerkezetének felújítása is megkezdődött. Ugyanitt a Miyawaki erdő gondozása és az udvar zöldítése mellett a kerítés rendbe hozatala a 2026-os cél. A folyóiratolvasó kb.

1 négyzetméteren olajjal átitatott falát talán egy vakolatcserével lehetne rendbe hozni, a garanciális átfestések nem hoztak eredményt és a helyiség rossz szagú, a fala elszíneződött. A földszinten is szükséges lenne néhány helyen a javítás, átfestés. Az épület újszerű, fontos az állagmegőrzés, hogy így is maradjon.

A Cholnoky Lakótelepi Fiókkönyvtár zsúfoltságának megszüntetésére törekszünk.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az informatikai eszközpark előregedése továbbra is kihívást jelent, mivel a számítógépek többsége tíz évnél idősebb, így korszerűsítésük sürgető feladat.

c. egyéb infrastruktúra

A plakátgyűjteményünk szabályos elhelyezéséhez korábbi években már beszereztünk térképszekrényeket, ezekben azonban csupán a gyűjtemény tizedét tudjuk elhelyezni, ezért szükséges további szekrények beszerzése.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2500 karakter)

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvárak emelkedése miatt 2026-ban is nehezebb lesz a vásárlás.

Bizonyos szerzők műveit gyakran csak egy bizonyos kiadónál vagy kereskedőnél lehet megvásárolni, ezért fontos a jó partnerkapcsolat beszállítóinkkal.

A vásárláshoz rendelkezésre álló összeget egyenletesen osztjuk el az egész évre.

A Goethe Intézet és az Országos Idegennyelvű Könyvtár évek óta adományoz nekünk idegen nyelvű dokumentumokat. Az NKA által támogatott kiadványok szolgáltatása várhatóan idén is folytatódik. Olvasóinktól is jó minőségű, népszerű könyvadományokat kapunk.

A Veszprém vármegyei nyomdákval kialakított jó kapcsolatnak köszönhetően várjuk a nyomdák kiadványait, különösen a köteles példányokat.

A 2026-os évre a folyóiratok nagy részét már 2025-ben megrendeltük.

Idén is folytatódik a tartalmilag elavult, fizikailag elhasználódott könyvek, egyéb dokumentumok törlése. Raktárunk már elég zsúfolt, újabb dokumentumokat a helyhiány miatt már nem tudunk itt raktározni, ezért 2026-ban selejtezést tervezünk a probléma megoldására.

b. Gyűjteményfeltárás

A beérkező dokumentumok állományba vétele, a formai és tartalmi feltárás továbbra is központilag a Gyűjteményszervezési csoportban történik. Fő célunk a precíz és gyors munkavégzés annak érdekében, hogy a központi könyvtárban és a fiókkönyvtárakban a feldolgozott dokumentumok mielőbb az olvasók rendelkezésre álljanak.

Igyekszünk a vásárláshoz rendelkezésre álló összeget egyenletesen elosztani egész évben, így folyamatosan marad idő az egyéb módon hozzánk került (ajándék, köteles...) kiadványok feldolgozására is.

Az országos napilapok, valamint a magazinok sajtófigyelése napi szinten előforduló feladatunk, a megyére vonatkozó cikkek bibliográfiai leírását az Aleph rendszerben rögzítjük.

Intézményünkben 2026-ban IKR átállás lesz. Az Aleph integrált rendszert a Corvina váltja majd.

A központi és a fiókkönyvtárak állományába vett minden új könyv típusú dokumentumot RFID taggal látunk el.

A házilag már nem javítható dokumentumokat leselejtezzük, valamint helyettük megpróbálunk újabb példányokat beszerezni.

c. Állományvédelem

A központi és a fiókkönyvtárak állományába vett minden új könyv típusú dokumentumot RFID taggal látunk el.

A házilag már nem javítható dokumentumokat leselejtezzük, valamint helyettük megpróbálunk újabb példányokat beszerezni.

Egyes muzeális dokumentumok, régebbi folyóiratok restaurálása, tisztítása, savtalanítása, esetenként újrakötése szükséges állományvédelmi szempontból.

6. Digitalizálás (legfeljebb 1500 karakter)

A Helyismereti Gyűjteményben megkezdett digitalizálási munkákat (aprónyomtatványok, plakátgyűjtemény, fotók, képeslapok) folytatjuk a Forum Hungaricum Kft. által rendelkezésre bocsátott közfoglalkoztatott munkájának igénybevételével, valamint a saját és használatra kölcsön kapott eszközeinkkel.

7. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások (legfeljebb 3000 karakter)

a. helyben elérhető szolgáltatások

Új szakmai szolgáltatás bevezetését nem tervezzük.

Szeretnénk viszont bevezetni a hordozható CD-lejátszót (discman) rendszeres kölcsönzésének lehetőségét. Több olyan nyelvkönyvünk van, aminek a melléklete CD-n érhető el, de egyre kevesebb embernek van már ezek lejátszására alkalmas eszköze. A szolgáltatás állandó bevezetése előtt a további részletei és szabályai kidolgozásra várnak.

A helyben elérhető adatbázisok közül az Arcanum és a MeRSZ továbbra is használóink rendelkezésére áll, ahogyan 2025 óta a MEK+ is. Egyéb szolgáltatásaink között megtalálható a szaktájékoztató, a számítógép-, wifi- és katalógushasználat, a kölcsönzés, helyben olvasás, könyvtárközi kölcsönzés, társasjátékok használata, kiállítások megtekintése, reprográfiai és digitális szolgáltatások stb. Mivel legnépszerűbb szolgáltatásunk a kölcsönzés, ezért az

olvasóink kéréseit előjegyzés felvétellel, szolgáltatóhelyek közötti átkölcsönzéssel, félretétellel is teljesítjük. A baba-mama sarok is változatlanul várja a kisgyermekkel érkező szülőket. Zöld fejlesztéseink (zöld fal, használ fényforrás, elem és mobiltelefon gyűjtőládáink) továbbra is használóink rendelkezésére állnak, ahogyan a hivatalos ügyintézésre szolgáló KIOSK is. A központi könyvtár fogadó terében idén is megtalálható az italokat és édességeket kínáló automata. Közösségi irodánk jóvoltából lehetőség adódik szabadúszóknak helyben dolgozni. Podcast stúdióink szintén helyben elérhető szolgáltatásaink sorát bővíti. Az ifjúsági közösségi térben a fiatalok tanulhatnak, sakkozhatnak, asztali focizhatnak, pihenhettek, de akár magánórákon való részvételre is lehetőséget kaphatnak.

b. távolról elérhető szolgáltatások

Távolról elérhető szolgáltatásaink online katalógusunk mellett az előjegyzés és a hosszabbítás, valamint „Gyarapítsunk együtt!” szolgáltatásunk. Bizonyos adatbázisok szintén elérhetők távolról is (pl. Topotéka). Továbbra is fogadjuk az email-en és telefonon beérkező kéréseket. Közösségi média felületeinken és honlapunkon számos hasznos információval, könyvismertetővel gazdagodhatnak olvasóink. A Cholnoky lakótelepi Fiókönyvtár mellett elhelyezett bibliobox segítségével a központi könyvtárból kikölcsönzött könyvek akár nyitvatartási időn túl is bármikor visszaszolgáltatathatók és szintén a nyitvatartási időn túli, állandó kiszolgálást biztosítja a központi könyvtár főbejárata előtt telepített locker (könyvkiadó és –visszavevő automata) is.

8. Közösségi szolgáltatások (rendezvények, klubok, képzések, kiállítások) (legfeljebb 3000 karakter)

Folytatódnak állandó klubjaink: a Zenei Klub, a Francia társalgási klub, a Kártya klub és a Mitoszmánia. Emellett a ZUG-ban továbbra is működik a sakk-klub, valamint a Silent Book Club. 2026-ban is részt veszünk a Wallenberg-vetélkedő regionális fordulójának lebonyolításában és helyet biztosítunk a Bod Péter Könyvtárhasználati vetélkedő országos írásbeli fordulójának. Kapcsolódunk az OKN és az Internet Fiesta programjaihoz, valamint az Országos Rajzfilm Ünnepphez, a Közösségek Hetéhez, a Múzeumok Éjszakájához és a Kulturális Örökség Napjaihoz is.

Gyermek- és Ifjúsági Könyvtárunk továbbra is megszervezi nyári és őszi olvasópályázatait, óvodások és iskolások számára meghirdetett, hagyományos

programjait (Óvodások hónapja, Elsősök hónapja, Távoli iskolák hónapja stb.), könyvtárhasználati és zenés foglalkozásait, játszóházait, családi rendezvényeit, nyári táborát, a korcsoportok szerinti kutyaterápiás foglalkozásokat, a Ringatót, a kézműves foglalkozásokat stb. Íróolvasó találkozóra ismert magyar szerzőket tervezünk ismét meghívni. Kutyabarát könyvtárként csatlakozunk az állatbarát könyvtár országos kampány programjaihoz. A zenét kedvelőket a folytatódó zenetörténeti előadások sorozatával is igyekszünk becsábítani. Fiókkönyvtárainkban 2025-ben is folytatjuk korábban már bejáratott programjainkat.

Kisgalériánkban folytatjuk havi rendszerességgel változó kiállításainkat. Legújabb nyilvános terünkben, a ZUG-ban tartalmas programok és a fiatalok érdeklődésének megfelelő dokumentumállomány várja a megcélzott korosztályt. Az évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó kézműves és egyéb programjaink is folytatódnak, ahol nem csupán a gyermekeket, de egész családokat is igyekszünk bevonni a tevékenységekbe mind könyvtárainkban, mind kitelepült helyszíneken. Zöld könyvtári erőfeszítéseinket ismét egy egész napos „zöld” piknikkel, mag-, palánta- és növénycsereberével egészítjük ki a Dózsavárosi Fiókkönyvtárban, mellyel egy egész városrészt szeretnénk megmozdítani. A Veszprémi Magyar – Finn Egyesülettel közösen szervezzük meg a Kalevala Napot. A fiókkönyvtárakhoz hasonlóan a központi könyvtár is rendszeresen ad helyet a nyugdíjasklubok eseményeinek. Segítjük a Református Egyházi Napok rendezvénysorozatát. Az Országos Könyvtári Napok alkalmából Szirtes Tamás és Rényi András lesz a vendégünk. A többi program megszervezésére később, a tematika ismeretében fog sor kerülni. 2026-ban is csatlakozunk az Európai szerzők napjához.

Minőségirányítás (legfeljebb 1500 karakter)

A MIT kijelölt minőségcélok alapján 2026-ra is összeállítja az éves minőségtervet. Fontos feladat az intézményi középtávú stratégia kidolgozásában való segítség, mert ennek hiányában a MIT is csak késéssel tudja megkezdeni a minőségbiztosítási munkáját, hiszen a Tanács éves terve, céljainak megfogalmazása a stratégiához kapcsolódik.

A Dózsavárosi Fiókkönyvtárunk is tervez egy jól kidolgozott felméréssel olvasói véleményeket kérni a könyvtárról és szolgáltatásairól.

A Tanulóműhely idejének elfogadását követően folytatjuk a belső tudásmegosztást, melynek központi témája kapcsolódik idén a tervezett informatikai rendszer-váltáshoz.

Idén is fontos feladat a minőségkultúra propagálása munkatársaink körében.

a. használói elégedettségmérés

2026-ban is folytatódnak a partneri elégedettségi felmérések.

b. Önértékelés

A Minősített könyvtári cím megújítása érdekében elengedhetetlen a két éve elvégzett önértékelés megismétlése.

c. települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése

9. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Az év elején jelenik meg „Emlékek az elmúlt 40 évből - Március 15. úti Könyvtár” című kiadvány, ehhez kapcsolódóan szeretnénk egy bemutató előadást szervezni.

10. Partnerségi együttműködések és önkéntesség (legfeljebb 1500 karakter)

Tovább kívánjuk erősíteni a jó viszonyt intézményünk fenntartójával, a helyi kulturális, alapfokú, középfokú és felsőfokú közoktatási intézményekkel, közgyűjteményekkel, szociális intézményekkel, városi és városrészi civil szervezetekkel, nyugdíjas klubokkal, diákszervezetekkel, önszerveződő közösségekkel, a többi vármegyei könyvtárral és a könyvtárszakmai szervezetekkel. Hasonlóképpen, a KSZR-ben ellátott, Veszprém vármegyei kistélepülésekkel és a szolgáltatásban résztvevő városi könyvtárakkal is még hatékonyabb együttműködésre törekszünk. A ZUG tevékenysége és szolgáltatásai révén újabb és újabb együttműködni szándékozó partnerek jelentkeznek. Az Amerikai Kuckó révén szintén speciális partneri kör alakult ki, amelybe a helyi és környékbeli középiskolák és a Pannon Egyetem mellett az Egyesült Államok Nagykövetsége, az ország egyéb pontjain működő American Corner-ek és az Education USA szervezete is beletartozik. A Goethe Intézettel hagyományosan jó kapcsolatunk, mely mind vándorkiállítások fogadásában, mind workshopok megrendezésében nyilvánul meg. A nyomdák és kiadók hagyományosan fontos partnerei az intézménynek. Üzemeltetésünkhöz és törvényes működésünkhöz szükséges partnereink listája is viszonylag hosszú.

11. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1500 karakter)

a. hagyományos médiafelületek kihasználása (újság, rádió, tv)

Marketing csoportunk tudatos tevékenységének köszönhetően intézményünkről szóló híradások rendszeresen megjelennek a helyi médiában, és időnként az országos sajtóban és rádióban is megjelenünk.

b. online megjelenés

Könyvtárunk változatlanul számos közösségi média felülettel várja az eltérő részlegek munkája iránt érdeklődő könyvtárhasználókat, hiszen teljesen más a Gyermekek- és Ifjúsági Könyvtár törzsközönsége, mint pl. a Helyismereti Gyűjteményé, az Amerikai Kuckóé, a ZUG-é, vagy az egyes fiókkönyvtáraké, és van, akit inkább a Központi Könyvtár felnőtteknek szóló programjai érdekelnek. Facebook, Instagram, Twitter és YouTube felületeinken kívül programjainkról és tevékenységünkről, pályázatainkról, könyv- és egyéb dokumentumajánlóinkról az intézmény honlapján is tájékozódhatnak az érdeklődők. Programjaink a veszpreminfo.hu és a programturizmus.hu oldalán is szerepelnek.

A fiatalok elérése érdekében fontos lenne a Tiktok területére is bemenészkednie az intézménynek, de eddig nem sikerült olyan munkatársat találni, aki ezen a területen aktív lenne.

c. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculatváltás)

A Bakony-Balaton Média Kft. segítségével tervezünk az év folyamán egy nagyobb média kampányt indítani a könyvtár népszerűsítése érdekében. A V-Busz Veszprémi Közlekedési Kft-vel is szóba jött egy esetleges együttműködés gondolata, ezt is ki kell dolgozni 2026-ban.

12. A vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő, a Kultv. 66. §-a szerinti állami feladatairól szóló összefoglaló (legfeljebb 3500 karakter)

Az Eötvös Károly Könyvtár a Veszprém vármegyében működő könyvtárak együttműködését szervezi (Balatonkenese idején csatlakozásával immáron) 203 könyvtári szolgáltató helyen, és 14 önálló könyvtárral. Egységes és ingyenes webes megjelenést biztosítunk a KSZR könyvtáraink számára. Elérhetőek a könyvtárak friss adatai, online hozzáférhető szakmai munkanyagok: munkanapló, adatlapok. Együttműködünk pályázati projekteknél. Az országos

szakmai napokra, valamint az NKA eszközbeszerzési pályázatain szervezzük a települési könyvtárak együttműködését. Módszertani látogatást, tanácsadást, segítségnyújtást végzünk a megye minden könyvtárában, igény szerint többször is.

Változatlanul tudatosítanunk kell a vármegyében működő kiadóknak, hogy a hatályos kötelepéldány-rendelet szerint kötelesek számunkra kiadványaikból kötelepéldányt biztosítani.

A kistelepülési ellátás tekintetében a Corvina könyvtárinformatikai rendszert használjuk, és talán későbbi munkaszervezési szempontból is hatékony lesz, hogy könyvtárunk helyben is erre a rendszerre áll át az idei évtől.

A kapcsolattartási formák továbbra is változatlanok. Esetleges jogszabályváltozásra felhívjuk a vármegye területén működő könyvtárak figyelmét, továbbítjuk számukra az aktuális könyvtárszakmai információkat, és szükség esetén tanácsokkal látjuk el őket. Vármegyei jogú városi könyvtárként koordináljuk a Veszprém vármegyei könyvtárak részvételét az országos könyvtárszakmai programokban. Vármegyei szintű szakmai napokat szervezünk.

Állománygyarapítást végzünk, a dokumentumokat adatbázisban rögzítjük, jelzeteljük, vonalkódozzuk. Dokumentumszolgáltatást végzünk, évente négyszer kiszállítjuk a bedolgozott dokumentumokat. Napilapokat és folyóiratokat rendelünk igény szerint. Állományrendezést, leválogatást, selejtezést végzünk. Közösségi szolgáltatásokat, könyvtári programokat teszünk lehetővé 203 szolgáltató helyen évente 4 alkalommal (812 program). Továbbra is tervezzük, hogy új előadók bemutatkozása esetén kilátogatunk a településekre. Könyvtárközi kölcsönzés útján biztosítjuk a hiányzó dokumentumok hozzáférhetőségét. Számítógépes szolgáltatásaink: rendszergondozás, szervizszolgáltatás, karbantartás, vírusvédelem. A statisztikai adatszolgáltatást továbbra is intézményünk szakemberei végzik, minden segítséget megadva a megye területén működő összes könyvtárnak. Továbbra is betanítjuk a településeinken az új könyvtárosainkat. Könyvtári szakértőnk továbbra is rendszeresen részt vesz az intézményvezetői pályázatok elbírálásában. Devecser térségének rendezvényszervezése, amely tavaly decemberben került hozzánk, valamint Balatonfüred visszalépése a KSZR szolgáltatások közvetítésében növeli a kistelepülési ellátásért felelős részlegünk leterheltségét. 2026-tól ráadásul Pápa lehetőségei is drasztikusan megváltoznak, ami újabb komoly terhet róhat a KSZR-ellátásért felelős munkatársainkra.

A kistelepülési ellátásban résztvevő könyvtári szolgáltató helyek könyvtárosainak szakmai napot és konzultációs lehetőséget biztosítunk.

Figyeljük a pályázati felhívásokat (különösen az NKA könyvtárfejlesztési pályázati lehetőségeit), segítünk a pályázati anyag előkészítésében és

véleményezésében, a bútorzat, az egységes arculati elemek tervezésében, koordináljuk megnyert pályázatok megvalósítását.

13. Aktualitások, könyvtárhasználati tendenciák (legfeljebb 3000 karakter)

- a. Használati mutatók változásainak kiértékelése 2019-2025, illetve 2024-2025 viszonylatában

Továbbra is egyik legfontosabb célkitűzésünk, hogy a pandémia előtti olvasói és látogatói létszámot elérjük. Honlapunkat, közösségi média felületeinket folyamatosan frissítjük, és hasznos tartalommal látjuk el. Gondoskodunk róla, hogy olvasóink értesüljenek legújabb dokumentum-beszerzéseinkről, illetve hogy ők is ajánlhassanak beszerzésre általuk érdekesnek tartott dokumentumokat. A könyvek mellett igyekszünk más formátumú dokumentumokkal is gazdagítani állományunkat.

- b. A mesterséges intelligencia és az automatizáció nyújtotta lehetőségek kihasználása

Az AI szélesebb körű hozzáférhetősége – főként az olyan kis könyvtárakban, mint fiókkönyvtáraink – csökkenti az információkért hozzánk forduló arányát. A tapasztalatok szerint könyvajánlásért is sokan folyamodnak már a mesterséges intelligenciához. Viszont a fiókkönyvtárainkban a használók továbbra is igényt tartanak a személyes interakcióra.

Az automatizáció intézményünkben leginkább az RFID technológia és az azon alapuló berendezések (önkölcsönző, locker, bibliobox) használatában nyilvánul meg, míg a szaktájékoztatóban egyre inkább megjelenik a mesterséges intelligencia kritikai és ellenőrzött forrásokkal alátámasztott használata.

- c. A 2025. évi kiemelt történelmi évfordulókkal kapcsolatos rendezvények

A Honismereti Egyesület vezetésével egy városi bizottság alakult, amely szervezi az 1956-os megemlékezéseket. Ebben munkatársunk is részt vesz. Keressük a kapcsolódási lehetőségeket a 2026-ban is folytatódó Magyar tudomány éve eseményeihez.

Munkatársaink folyamatosan követik a különböző évfordulókat és ajánló kiállításokkal készülnek. Ezeknek köszönhetően a régebbi, kevésbé ismert műveket is sikerül előtérbe helyezni.

Összesen legfeljebb 28.500 karakter

Az egyes fejezetek összefoglalásaképpen lehetőség van az azokhoz kapcsolódó, legfeljebb egy oldal terjedelmű releváns infografika beszámolóba / munkatervbe illesztésére (max. 14 infografika).

Dr. Zsuzsanna Székely



Eötvös Károly Könyvtár
*
2.
Veszprém
*

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Eötvös Károly Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	42
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	10500
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	120000
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	12200
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	110000
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	200000
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	150000
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	4
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	90
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	1100
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	6
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	5
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	1200000
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	200000
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	150000
	12.2. Időszaki kiadvány	2150
	12.3. AV-dokumentum	2200
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	2600
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	100
	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	20
	15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	7
	15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	4
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	170
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	22000
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	32
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	2500
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	170
	16.4.1. a résztvevők száma	3500

	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	10
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	100
	16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	2
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	40
	16.7. fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	13
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	150
	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	260
	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	8000
	16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	88
	16.9.1. a programok résztvevőinek száma	2000
	17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
	18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	40
	19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	3200
	20. A használói elégedettség-mérések száma	2
	20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	400
	21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
	22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	65
	23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	1
	24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	40
	25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	43200
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	8000
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	80
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	4
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	4
	1.5. Hangdokumentum (db)	30
	1.6. Képdokumentum (db)	30
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	4000
	1.8. E-könyv (db)	0
	Egyéb dokumentum (db)	100
	2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
	Könyv (db)	3000
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	3
	Kartográfiai dokumentum (db)	2

	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	1
	Hangdokumentum (db)	0
	Képdokumentum (db)	15
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	100
	E-könyv (db)	0
	Egyéb dokumentum (db)	2
	3. Kötelesepéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	200
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	2300
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	1800
	6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	300
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	20
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0%
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	8000
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	3400
	3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0
	4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0
	5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,25
	6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1
	7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99%
	IV. Tudományos kutatás	
	1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0
	2. Tudományos kutatások száma	0
	3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	3
	4. Idegen nyelvű publikációk száma	0
	5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0
	6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	1
	7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	3
	8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	10
	9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	1 konf. 50 fő
	10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	300
	11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	200
	V. Rendezvény, kiállítás	

	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	300
	1.1. a résztvevők száma	15000
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	1
	2.1. a résztvevők száma	50
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	30
	3.1. a látogatók száma	3000
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	200
	4.1. a résztvevők száma	15000
	5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	1000
	5.1. a résztvevők száma	35000
	6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	2000
	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	1000
	2. Muzeális dokumentumok száma	638
	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	1
	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	6000
	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (RFID)	8000
	6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	15

Pénzügyi adatok	2025. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	733 262 000
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	321 014 000
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	25 902 000
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	235 088 000
– <i>ebből</i> kistéleplési kiegészítő (KSZR) támogatás	151 258 000
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	0
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	44 146 000
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	13 146 000
Egyéb bevétel	31 000 000
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	777 408 000
Személyi juttatások (K1)	401 514 000
Munkaadókat terhelő összes járulék (K2)	60 317 000
Dologi kiadás (K3)	240 269 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0
Egyéb működési kiadások (K5)	609 000
Beruházások (K6)	74 699 000
Felújítások (K7)	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0

Minden adat egész forintban

Munkaügyi adatok	2025. január 1-i állapot szerint	2026. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	55	54
Ebből vezető	8	7
Távollévők	3	3
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	25	25
Középfokú szakképesítéssel	5	5
Egyéb felsőfokú végzettséggel	6	6
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	3	3
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	5	5

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM
KÖZGYŰJTEMÉNYI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: IV/1551-1/2026/KGYFO
Ügyintéző: Király András
E-mail: benedek.andras.kiraly@kim.gov.hu
Tel.: +36 (1) 896-5722
Melléklet: -
Tárgy: Könyvtári beszámoló és munkaterv

**Porga Gyula polgármester úr
részére**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

VESZPRÉM
Óváros tér 9.
8200

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Eötvös Károly Könyvtár 2025. évi beszámolóját, valamint 2026. évi munkatervét illetően az alábbiakról tájékoztatom.

A dokumentumok alapján a könyvtár *a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény* 66. §-ban rögzített, a vármegyei hatókörű városi könyvtárakra vonatkozó állami feladatokat hiánytalanul elvégezte, azok egyfelől szerves részét képezték a 2025. évi tevékenységének, másfelől beépítésre kerültek az idei esztendőre vonatkozó tervek közé is.

Örömteli, hogy a könyvtár modern intézményként, a nemzetközi trendeknek megfelelően a hagyományos, kulturális értékteremtő szolgáltatások mellett, illetve azokon keresztül olyan pozitív társadalmi, és ennek folytán gazdasági hatásokat is elér, mint az oktatási intézmények számottevő tehermentesítése a fiatalok körében végzett ismeretterjesztő és fejlesztő munka által, az idősebb korosztályok egészségének megőrzése az elszigeteltség csökkentése révén, vagy a hátrányos helyzetű rétegekből érkezők munkaerőpiaci integrációjának elősegítése az ingyenes szolgáltatások és a könyvtárosok tájékoztató munkája által.

Az intézmény tevékenységéből a fentiekén túl külön kiemelendő az ifjúsági könyvtár megnyitása, ami a fiatalok olvasóvá nevelésének és mentális jóllétének prioritásként kezeléséről tanúskodik. A hatékonyabb munkafolyamatok bevezetését és a könnyebb elérést szolgáló intézkedések szintén példaértékűek: a jelentős digitalizálási munkálatok, az RFID-technológia használata és a könyvtári informatikai rendszer egységesítése mind olyan lépések, amelyek alapján az Eötvös Károly Könyvtár naprakész, a kor követelményeinek megfelelő intézményként tudja ellátni a feladatait.

Ennek megfelelően a 2025. évi beszámolót és a 2026. évi munkatervet a fenntartó általi elfogadásra javaslom.

További munkájukhoz sok sikert kívánok!

Budapest, *[időbélyegző szerint]*

A Kulturális és Innovációs Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (VIII. 8.) KIM utasítás 1. Melléklet 3.§ (5) pontja és az 5. függelék III. Kulturális ágazat cím A) pont 54. alpontja alapján a kulturális és innovációs miniszter nevében eljárva

Üdvözlettel:

Dr. Szende László
főosztályvezető