



Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár 2022. évi munkaterve

Székhelye: 8200 Veszprém, Komakút tér 3.

Az intézmény vezetőjének neve: Dr. Baranyai Tamás

2022. február 16.

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 2000 karakter)

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

2022-ben is az egyik fő célunk a használói létszám növelése, hogy legalább a pandémia előtti szintre visszaérhessünk, azonban amennyiben tartósan be kell zárunk, akkor ez a cél az idei évben talán nem teljesülhet. Ha az Európa Kulturális Fővárosa projektek sikeresek lesznek, akkor viszont 2022-t követően nőnek meg az esélyeink arra, hogy a várható felújításokkal és fejlesztésekkel sikerül újabb olvasói rétegeket a könyvtárba vonzani. A pandémia enyhülésével a rendezvények és az azokon résztvevők számában további növekedést szeretnénk elérni. Folytatjuk a tavaly elkezdett digitalizálást, amelyhez reményeink szerint lelkes és rátermett közfoglalkoztatottakat tudunk foglalkoztatni. Az elmúlt években csökkenő használói mutatókat (pl. kölcsönzések száma, ODR, könyvtárközi kölcsönzés) igyekszünk ismét legalább a korábbi szintre visszaemelni.

b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

2022. leghangsúlyosabb fejlesztése egy sikeres EKF-pályázat esetén a rádiófrekvenciás azonosító (RFID) bevezetése könyvtárunkban. Ez lehetővé teszi az önkölcsönzést, hatékonyabb állományvédelmet, gyorsabb állományellenőrzést, és a bibliobox és a locker segítségével a nyitvatartási időn túli szolgáltatások bővítését. Olvasási nehézséggel küzdő gyermekek számára kutyák bevonásával nyújtunk segítséget: az érintett gyerekek a kutyáknak felolvasva jelentősen fejlődhetnek az olvasás területén.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Az eredmények elérésének egyik meghatározója a nagyfokú bizonytalanság, mellyel az év kezdődik, hiszen jelen pillanatban még nincs rálátásunk, hogy az EKF-pályázataink sikeresek lesznek-e, valamint hogy siker esetén az infrastrukturális változtatások milyen mértékben befolyásolják a nyitvatartást és a szolgáltatások fenntartását. Ez mind a Központi Könyvtárra, mind pedig a Dózsavárosi Könyvtárra érvényes. A másik bizonytalansági tényezőt a pandémia alakulása okozza.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1500 karakter)

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

2022-ben is az intézmény kiemelt stratégiai céljainak megvalósításán dolgozunk. 2022-ben igyekszünk a helyben élő és tanuló külföldieket is a könyvtárunkba vonzani, valamint a középiskolákkal szorosabb kapcsolatot ápolni. A használói és látogatói létszámot legalább a pandémia előtti szintre kívánjuk visszaállítani, de hogy ez sikerül-e abban szerepet játszhat egy esetleges hosszabb idejű bezárás. Viszont 2023-ban már a jelenleginél vonzóbb környezetben fogadhatjuk látogatóinkat. Ugyanez vonatkozik a könyvtár közösségi tér, 3. hely szerepére is; előkészületek zajlanak ilyen irányú fejlesztésekre vonatkozóan is. A digitalizálást illetően folytathatjuk a 2021-ben megkezdett együttműködést a Forum Hungaricum Kft-vel. Az infrastruktúra

tekintetében a megpályázott EKF-projektek segítségével léphetünk előre. A Minősített Könyvtári cím megpályázásával kívánjuk megkoronázni az elmúlt két év minőségfejlesztési erőfeszítéseit. A könyvtári marketing területén szakemberek segítségét vesszük igénybe. Munkatársaink képzésére 2022-ben is hangsúlyt fektetünk.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

2022-ben két nagyobb szabású pályázatot nyújtunk be az Európai Kulturális Főváros programsorozathoz való kapcsolódás gyanánt, melyek az intézmény több kiemelt stratégiai célját támogatják (használoi létszám növelése, közösségi tér funkció, infrastrukturális fejlesztések, könyvtári marketing). A Minősített Könyvtári cím megpályázása szintén a kiemelt stratégiai célok között szerepel. A TOP és NKA pályázataink is támogatják ezeket.

3. Szervezet (legfeljebb 1500 karakter)

Az intézmény szervezeti felépítésében egy komolyabb változást tervezünk 2022-ben, egy második igazgatóhelyettes alkalmazását.

a. kompetenciafejlesztés (a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)

A 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzésének tervezéséről, lebonyolításáról fogalmazza meg előírásait, annak érdekében, hogy a munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberei (kulturális szakemberek) részére az élethosszig tartó tanulást elősegítse. A rendelet megfogalmazza az ötévenkénti képzési terv, továbbá minden naptári évre szóló beiskolázási terv elkészítését.

2022. évben legalább 5 fő akkreditált képzésen történő továbbképzését tervezzük.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1500 karakter)

a. fizikai terek állapotának változása

A Veszprém Európa Kulturális Fővárosa 2023-hoz kapcsolódva – kerülhetnek egyes könyvtári tereink felújításra, megújításra az idei évben. Az intézmény főépületében korábban raktári térnek használt tér kerülhet kihasználásra mely alkalmas lesz közösségek fogadására, előadásokra, kiállításokra, technikai berendezésekkel is bővíthet. Ezen felül a tervek szerint több könyvtári tér felújítása tervezett (pl. falvizesedés, padlócsere, 3. emeleti klíma, ablakcsere, kazáncsere, bejárat ajtó csere). Mindemellett az egyik fiókkönyvtárunk (Dózsavárosi Fiókkönyvtár) újulhat meg kívülről, belülről, új modern berendezéssel.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

2022-ben az intézmény eszközparkját pályázati úton (szintén EKF) tervezzük bővíteni. Amennyiben pályázatunkat nyertessé nyilvánítják úgy RFID eszközök beszerzése (önkölcsönző, locker, modern állományvédelmi kapu stb.) fejlesztési irányt célozza meg az intézmény. Stratégiai tervünkhöz kiemelten kapcsolódik, mivel a 4. kiemelt stratégiai cél címe Lépéstartás a technológiai változásokkal,

az infrastruktúra fejlesztése, ahol a beavatkozásoknál konkrétan említésre került a dokumentumok ellátása RFID (rádiófrekvenciás azonosító) technológiával.

c. egyéb infrastruktúra

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 3000 karakter)

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

2022-ben is a vásárlás lesz a fő beszerzési forrás, ehhez idén nem kell közbeszerzési pályázatot kiírni. A beszállítókkal jó szerződési feltételeket kell kikötni, mert a kialakult papírhány miatt várható a könyvek árának növekedése. A rendelkezésre álló összeget egyenletesen osztjuk el az év folyamán.

Évek óta kapunk idegen nyelvű dokumentumokat ajándékként a Goethe Intézettől és az Országos Idegennyelvű Könyvtártól. Feltehetőleg idén is folytatódik az NKA által támogatott kiadványok szolgáltatása. A Márai programot illetően a megyei könyvtárak sajnos kikerültek a támogatotti körből. Olvasóink sok jó minőségű könyvet ajándékoztak nekünk. Bizakodunk, hogy ezekre a forrásokra 2022-ben is számítunk.

A kötelespéldány szolgáltatás nem letisztult, de reméljük, nem csökkennek tovább a beküldött példányok.

A folyóiratok zömét megrendeltük, csak pár folyóirat rendelés marad az év első hónapjaira.

A törlési jegyzékek alapján töröljük a tartalmilag elavult, fizikailag rossz állapotban lévő dokumentumokat.

Folytatjuk az állományellenőrzést.

b. gyűjteményfeltárás

2022-ben az új könyveket szerződött beszállítóktól, a nem hagyományos dokumentumokat pedig más partnerektől szerezzük be. A dokumentumok állományba vétele, formai és tartalmi feltárása a Könyvtár-informatikai és gyűjteményszervezési csoportban történik. A rendelések márciustól indulhatnak, addig figyelemmel kísérjük a könyvpiacot, a kínálatokról dezideráta jegyzékeket készítünk.

Az év első felében az ajándékkönyveket vesszük állományba, dolgozzuk fel.

Az országos és helyi napilapok figyelése mindennapos feladatunk, a megyére vonatkozó cikkek bibliográfiai leírását az Aleph rendszerben rögzítjük.

A tartós megőrzésre szánt periodikák 3 évente kerülnek végleges nyilvántartásba, így 2022-ben feldolgozásra kerülnek.

Folytatjuk rekordjaink feltöltését a MOKKA-ba. A rendszer sajnos továbbra sem megfelelően működik, így rekordjaink sok esetben nem találhatók meg. A megoldást jelentő OKP még nem készült el.

2022-ben is folytatódik az elavult, elhasználódott könyvek, egyéb dokumentumok törlése.

c. állományvédelem

A központi könyvtár könyvdokumentumait védelmi mágnescsíkkal látjuk el. A fiókkönyvtárakban nincs állományvédelmi kapu, így az ide kerülő dokumentumokba nem kerül csík.

Sikeres EKF-pályázat után terveink között szerepel dokumentumaink RFID azonosítóval való ellátása és hatékonyabb állományvédelmi kapu beszerzése.

A házilag már nem javítható dokumentumokat leselejtezzük és helyettük megpróbálunk új példányokat beszerezni.

d. digitalizálás

A Topotéka és a MANDA felületére továbbra is tervezzük minél több saját anyagot feltölteni. A Forum Hungaricum Kft. által kölcsönbe adott laptopokkal és lapszkennekkel folytatjuk a digitalizálást. A Veszprém Városháza Városi Múzeuma projekt keretében a Veszprém megyei lapok mikrofilmjeinek digitalizálására is sor kerülhet.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 5000 karakter)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Folytatjuk a különböző célcsoportok számára szervezett klubjainkat. A vírushelyzet függvényében újraindítjuk az Idősek mozija és a Baljós árnyak foglalkozásunkat. Elindítjuk a Magyar nyelv külföldieknek szóló programot.

Gyermek- és Ifjúsági Könyvtárunk meghirdeti a nyári és őszi olvasópályázatokat az iskolások részére. Csatlakozunk az OKN országos programjaihoz. Célzottan az óvodások és iskolások számára hirdetünk meg programsorozatokat, kézműves foglalkozásokat, játszóházat, az iskolásoknak könyv- és könyvtárhasználati foglalkozásokat. A nyári szünidőben szabadidős tábor tartunk. Folytatódik a Ringató és a Kerekítő baba-mama foglalkozás. Kutyaerő és érzékenyítő foglalkozásokat is szervezünk.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Helyben elérhető szolgáltatásaink továbbra is a szaktájékoztató, számítógép használat, katalógus használat, digitális szolgáltatások, helyben kölcsönzés, folyóirat olvasás, könyvtárközi kölcsönzés, különböző adatbázisok (pl. Arcanum, MERSZ, Szaktárs), valamint a legkisebbek számára kialakított „Játékszigetünk”. Az elhasznált játékokat és berendezési tárgyakat pótolni és lecserélni kell. A Helyismereti Gyűjtemény változatlan szolgáltatásokkal fogadja a kutatókat.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Egész évben elérhető online katalógusunk. Továbbra is elérhető távolról is az előjegyzés, a hosszabbítás, és a Gyarapítsunk együtt szolgáltatásunk, valamint a Hungaricana, Topotéka, MeRSZ adatbázisok. Fogadjuk az email-es és telefonos könyvkéréseket. Rendszeresen töltünk fel Facebook oldalainkra új könyveinkről készült könyvajánlókat.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Az Olvasószolgálaton folytatjuk 4 saját működtetésű klubunkat (A magyar filmkultúra gyöngyszemei, Francia klub, Francia társalgási klub, Zenei klub). Csatlakozunk az Országos Könyvtári Napokhoz az Internet Fiestához, és a Közösségek hete című programsorozathoz. Az Ünnepi irodalmi szalon keretében ismét megosztjuk az olvasókkal a kedvenc olvasmányainkat. Ünnepeken és jeles alkalmakkor a témával kapcsolatban online kvízeket és totókat készítünk.

2022-ben is megrendezzük a Kézműves kuckót az ünnepkörökhöz kapcsolódva, ahogyan Gyermek- és Ifjúsági Könyvtárunkban, illetve fiókkönyvtárainkban is

szervezünk rendszeres kézműves foglalkozásokat, játszóházakat mind gyermekek, mind családok részére.

A gyereknapon csatlakozunk a város több kulturális intézményét megmozgató rendezvénysorozathoz. „Könyvtári 7Póbával a mesék vándorútján” címmel játékos könyvtár-népszerűsítő gyereknapot szervezünk. „Vetít a család” címmel diafilm estét szervezünk az érdeklődő kisgyerekes családoknak. A nyári szünetben tovább folytatjuk „Ha szerda, akkor otthon elkészíthető kézműves-csomag” programunkat. A pandémia okozta szüneteltetés után újra indítjuk kötetlen író-olvasó találkozóinkat, ahol a mai magyar gyermekirodalom jelentősebb képviselőit fogadjuk.

A II. emeleti Könyvkiválasztó Térben van 4 állandó kiállításunk: a Nobel-díjas írók, a kortárs magyar irodalom, a Nyitott Akadémia szakkönyvei és a „Nincs időm olvasni!” facebook-kihívás ajánlópolca a havonta frissülő témákkal.

Online kiállítás és ajánló készül a Magyar kultúra napja alkalmából irodalom, zene, film, színház témájában. Rendszeresen megemlékezünk híres szerzők, költők aktuális születési/halálozási évfordulóiról, a jeles napokról és nagyobb nemzeti ünnepekről. A kerek évfordulókhoz kapcsolódóan a zenei és filmes szakma jeles/neves képviselőinek műveire alapozva kiállítások lesznek a zenei gyűjteményben is. Havi rendszerességgel kiállítást készítünk gyermekkönyvtárunk fogadóterében, valamint fogadjuk a környék művészeinek tárlatait Kisgalériánkban.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

A pandémia okozta bezárások, a járványhelyzet miatt az elmúlt években nagyobb hangsúlyt fektetünk a közösségi megjelenésünkre. Elkészült egy felhasználóbarátabb és a kor igényeinek megfelelő honlapunk. Olvasóink, látogatóink ennek segítségével jól tudnak tájékozódni a könyvtárat érintő friss információkról. Nagy figyelmet szentelünk az ide felkerülő játékokra, könyvajánlóinkra és más tartalmakra, valamint a különböző oldalainkon megjelenő Instagram, Facebook, Youtube, Flipsnack, Twitter feltöltéseinkre.

A járvány első hullámától kezdve gyerekkönyvtárunk is fokozott figyelmet fordított az online tartalmak rendszeres feltöltésére. A jövőben is közzéteszünk játékos feladatlapokat, nyelvi fejtörőket, virtuálisan elérhető kiállításokat, családoknak meghirdetett fotópályázatokat, rajzpályázatokat, diafilm-, könyv- és hangoskönyv ajánlókat. Összeállításokkal emlékezünk az adott időszak évfordulóiról, jeles napjairól, kiemelkedő irodalmi személyiségeiről. Ingyenesen letölthető tartalmakat (filmek, hangoskönyvek, zenék, mesék, diák, valamint szabadidős és sportolási lehetőségek) osztunk meg.

Életkori bontásban több tematikus könyvajánlót állítunk össze.

A Helyismereti Gyűjtemény Facebook oldalán lévő folyamatos tartalomgyártást szeretnénk fenntartani, a 2021. évben rendkívül nagy érdeklődést váltottak ki a kis színes és érdekes helytörténeti bejegyzések.

Amerikai Kuckónk és fiókkönyvtáraink saját közösségi felületükön kínálják szolgáltatásaikat.

f. területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1500 karakter)

a. használói elégedettségmérés

2022-ben további használói elégedettségméréseket tervezünk. A MIT által megfogalmazandó minőségcélok mentén határozzuk meg 2022. évi elégedettségmérési kérdőív témáját és célcsoportját. A kiértékelés eredményét beépítjük a PDCA-ciklusba.

b. önértékelés

2022. évben folytatni kívánjuk a minőségirányítás irányába tett lépéseket. Év elején megalakítjuk a Minőségirányítási Tanácsot (MIT-et). A MIT létrehozza az Önértékelő csoportot, akiknek feladata lesz az önértékelés elkészítése, majd szakmai beszámolót készítenek. Az év folyamán meg kívánjuk pályázni a Minősített Könyvtári címet.

c. települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Intézményünk a települési könyvtárak kérései/kérdései esetén továbbra is segítséget nyújtanak a könyvtári minősítés előkészületéhez. Módszertani segítséggel, útmutatókkal tudjuk segíteni a települési könyvtárakat.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Tudományos kutatást továbbra sem tervezünk, de a tavalyi évhez hasonlóan rövid, figyelemfelkeltő, informatív cikkekkel szeretnénk minél több helyismereti tartalmat megosztani az érdeklődőkkel a közösségi oldalakon. Figyelemmel kísérjük az éves szakmai rendezvényeket, kiemelten a helyismereti, helytörténeti kutatás, a digitalizálás témakörében, lehetőség szerint részt veszünk rajtuk.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1500 karakter)

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A már működő kapcsolatokat a város egyéb közgyűjteményeivel, oktatási intézményeivel, civil szervezeteivel tovább bővítjük. Írásos együttműködéseinket felülvizsgáljuk, és ahol szükséges, megújítjuk azokat. Helyismereti gyűjteményünk több projektben vesz részt más intézmények, szervezetek szakmai partnereként. Tervezett nyári táboruk mellett az Amerikai Kuckó és az Olvasószolgálat szintén a középiskolásokat, míg a Gyermek- és Ifjúsági Könyvtár az óvodásokat és az általános iskolásokat igyekszik bevonni rendezvényeinkbe. Az Európai Kulturális Főváros projekt kapcsán a korábbinál több kapcsolódási pont, együttműködés van tervben régi és új partnerekkel, pl. a Kabóca Bábszínházzal, a Pannon Egyetemmel és a Zeneiskolával is. Az Agóra Veszprém Kulturális Központtal konzorciumi partnerként felvállalt „TOP-6.9.2-16-VP1-2018-00001 Közösségfejlesztés Veszprém város településrészein” című projekt idén is folytatódik. Reméljük, hogy az idei évben önkéntesekre is számíthatunk ismét könyvtárainkban, akik a rendezvények szervezésében,

lebonyolításában, vagy egyéb területen tudnak segíteni. A felújításokhoz kapcsolódó könyvtárköltöztetésekhez kapcsolódóan is nagy szükség lesz a munkájukra. A Dózsavárosi Könyvtár zöld koncepciójának megvalósítását késleltetik a 2022-es infrastrukturális változások. Az EKF projekt kapcsán változatlanul zajlik az egyeztetés a nemzetközi önkéntesek bevonásáról.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

A helyi média az elmúlt időszakban rendszeresen hírt adott minden olyan változásról, amely intézményünk életében bekövetkezett. 2022-ben ezt szeretnénk tovább erősíteni oly módon, hogy amennyire lehet, előre elkészített tartalmakkal kiegészítjük az aktuális hírközlések sorát. A munkatársaink által szerkesztett színvonalas közösségi média-oldalak a zárvatartás alatt továbbra is a személyes kapcsolattartás egyik legfontosabb közege. Az EKF támogatásával és együttműködésével megvalósuló projektek kommunikációját segítik a Kulturális főváros marketingeszközei is.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A minőségbiztosítási munka részeként folytatjuk az egységes arculatunk megújítását, pl. új levélpapírt tervezünk. EKF-projektjeink részeként hivatásos marketing szakember segítségével tervezzük az intézményről alkotott képet pozitív irányban formálni. A projektek megvalósulása esetén a külső kommunikációs csatornák számának növekedése várható, amelytől az intézmény szolgáltatásainak szélesebb körű megismerését várjuk.

11. A megyei hatókörű városi könyvtár a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló (legfeljebb 3500 karakter)

a. a megyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról,

A hatályos kötelezpéldány-rendelet nehéz helyzetbe hozta a megyei könyvtárakat, mert 2021-től kezdve a nyomdák helyett a kiadók kötelezettek a székhely szerinti megyei könyvtár felé való kötelezpéldány-szolgáltatásra. Mivel a megyében több nyomda teljesít más megyék kiadóinak megbízásából, ezektől a példányoktól a jogszabály szerint elesik könyvtárunk. Együttműködünk a Forum Hungaricum Kft-vel és a Magyar Digitális Nemzeti Archívummal, amelynek keretében bizonyos típusú helyismereti dokumentumaink digitalizálását és távoli elérhetőségét biztosítják. Muzeális értékű és régi könyveink restaurálása (és ahol szükséges, fertőtlenítése) továbbra sem megoldott. A gyűjteményt feltáró elektronikus katalógus építésében az eddigi gyakorlathoz képest nem lesz változás. A megyei könyvtárban az ALEPH-ben, a KSZR-ben Corvina rendszerben rögzítjük a rekordokat, majd az ALEPH-ből feltöltjük a MOKKÁ-ba.

b. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról,

Továbbra is fenntartjuk a már jól bejáratott kapcsolattartási formákat. Továbbítjuk a könyvtárszakmai információkat, felhívjuk a figyelmet a

jogszabályváltozásokra. Szükség esetén szakmai tanácsokat adunk. Koordináljuk a megyebeli könyvtárak részvételét az országos akciókban. Bízunk benne, hogy a járványhelyzet lehetővé teszi a megyei szintű szakmai napok ismételt megszervezését.

c. a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2022-ben nyújtandó szolgáltatásokról,

Könyvtári szakértőnk rendszeresen részt vesz az intézményvezetői pályázatok elbírálásában. Az online munkaértekezleten elhangzott szakmai híreket továbbítjuk valamennyi könyvtárba.

d. az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről,

A KSZR szolgáltató helyen dolgozó kistelepülési könyvtárosoknak szakmai napokat és konzultációs lehetőséget biztosítunk.

e. a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról

Reméljük, hogy 2022-ben ismét adódik a Veszprém megyei települési könyvtárak számára lehetőség az NKA könyvtárfejlesztési pályázatán részt venni. Szakértőnk természetesen az idei évben is konzultál az érintett települések vezetőivel és könyvtárosaival, részt veszünk az NKA könyvtárfejlesztési pályázatán induló könyvtárak pályázati anyagának előkészítésében és véleményezésében. A városi könyvtárakat illetően intézményünk közvetítő szerepet tölt be a győri regionális könyvtár és az érintett könyvtárak között.

f. a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról,

Helyismereti dokumentumainkat a Topotéka és a MANDA felületén tesszük digitalizált formában hozzáférhetővé.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolják a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon lesznek fenntarthatóak a 2022-ben?

A koronavírus-járvány fenyegetése beépült mindennapjainkba. Olvasóink számára is természetessé vált a maszkhasználat és kézfertőtlenítés. A könyvtárnak 2022-ben fontos szerepe lehet a vírushelyzet pszichológiai hatásának ellensúlyozásában. Programjainkkal, a közösségbe való tartozás élményével, olvasmányajánlással, néhány jó szóval sokat tehetünk használóink mentális egészségéért. Igény esetén továbbra is lehetőség van a könyvcsomagok előzetes összekészítésére. A minőségfejlesztési munka keretében folyamatban van a házhozszállítási szolgáltatás kidolgozása. Az RFID rendszer megvalósulása esetén az önkölcsönző és a könyvtár falain kívülre helyezett installációk (bibliobox, locker) tovább csökkenthetik a fizikai kontaktust az olvasó és a könyvtárosok között, amelynek többek között mind a pandémia szempontjából, mind pedig az introvertált olvasókat tekintve lehet jelentősége.

b. hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

A 2021-ben elfogadott stratégiánk már a pandémiás időszakban készült, így a célkitűzésekben már reagál arra. A megvalósítása során figyelemmel leszünk a MIT által kitűzött minőségcélokra, és a prioritásokat annak figyelembevételével fogjuk kitűzni.

Veszprém, 2022. február 16.


Dr. Baranyai Tamás
igazgató



Intézmény	Mutatók	Számadatok
Eötvös Károly Megyei Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	42
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	10000
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	43000
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	11000
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	38000
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	180000
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	4
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	85
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	1100
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	1000
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	6
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	5
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	800000
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	210000
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	12000
	12.2. Időszaki kiadvány	2000
	12.3. AV-dokumentum	2000
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	50
	14. A megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	2
	15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1
	15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	30
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	1500
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	45
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	2000
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	30
	16.4.1. a résztvevők száma	1000
	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	20
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	120
	16.6. nemzetiségi közösségi indentitást erősítő programok száma	2
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	60
	16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	3
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	60
	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	75
	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	1500
	16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	30
	16.9.1. a programok résztvevőinek száma	700

17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	40
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	7000
20. A használói elégedettség-mérések száma	2
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	100
21. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	50;18
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	35
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	22
25. A megyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	42000
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	10000
1.2. Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	5
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	5
1.5. Hangdokumentum (db)	120
1.6. Képdokumentum (db)	50
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	1300
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	1500
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	10000
Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)	2
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	5
3. Köteleespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	280
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	3000
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2500
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	400
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	300
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	38122
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	10
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	10000
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	5000
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakkibibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,225
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	0.75
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0

2. Tudományos kutatások száma	0
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	10
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	25
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	1;200
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	15
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	150
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	500
1.1. a résztvevők száma	21000
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	1
2.1. a résztvevők száma	200
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	150
3.1. a látogatók száma	12000
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	40
4.1. a résztvevők száma	1000
5. A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	800
5.1. a résztvevők száma	20000
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	6000
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	700
2. Muzeális dokumentumok száma	628
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	4000
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	8000
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	9

Pénzügyi adatok	2021. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	539358
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	539358
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	170546
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	11640
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	140200
– <i>ebből</i> kistélepülési kiegészítő(KSZR) támogatás	150256
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	66716
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	66716
Az intézmény működési bevételei	30171
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	7253
Egyéb bevétel	22918
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	569529
Személyi juttatás	237770
Munkaadókat terhelő összes járulék	35293
Dologi kiadás	229803
Egyéb kiadás	66663

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	51
Ebből vezető vagy magasabb vezető	8
Távollévők	2
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	
Könyvtáros szakképesítéssel	21
Középfokú szakképesítéssel	5
Egyéb felsőfokú végzettséggel	7
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	3
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	5

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

KIVONAT

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közjóléti Bizottságának
2022. április 19-én megtartott
nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvből:**

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Közjóléti Bizottságának
47/2022. (IV.19.) határozata
az Eötvös Károly Megyei Könyvtár 2022. évi munkatervének
jóváhagyásáról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közjóléti Bizottsága megtárgyalta a „Döntés az Eötvös Károly Megyei Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójának és a 2022. évi munkatervének jóváhagyásáról” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közjóléti Bizottsága jóváhagyja az Eötvös Károly Megyei Könyvtár 2022. évi munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közjóléti Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy döntéséről – a határozat megküldésével – értesítse az Eötvös Károly Megyei Könyvtár igazgatóját.

Határidő: 2. pont: 2022. április 30.

Felelős: Halmay Gábor, a Közjóléti Bizottság elnöke

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:

Perlaki Claudia csoportvezető

Halmay Gábor s.k.

KJB elnök

A kivonat hiteles.

Veszprém, 2022. április 19.


.....
Vajda Judit

