

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár állást hirdet

Kölcsönzési adminisztrátor

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű jogviszony

Munkaidő: teljes munkaidő, heti 40 óra

A munkavégzés helye: Veszprém megye, 8200 Veszprém, Komakút tér 3.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A könyvtár használóinak általános tájékoztatása az intézményről és annak használatáról. Regisztrációval és beiratkozással kapcsolatos adminisztráció. Kölcsönzéssel, hosszabbítással, késedelmi díjakkal és előjegyzésekkel kapcsolatos feladatok.

Munkabér:

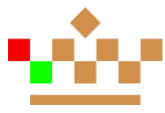
A munkabér megállapítására és a juttatásokra a 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről rendelkezései az irányadók.

Jelentkezési feltételek:

- Középiskola/gimnázium
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Végzettséget igazoló bizonyítványok, dokumentumok másolatai.
- Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány.
- Szakmai önéletrajz.
- Motivációs levél.

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- Segédkönyvtár képesítés
- Angol nyelvből középfokú B típusú általános nyelvvizsga
- Német nyelvből középfokú B típusú általános nyelvvizsga
- Közönszolgálati munkakörökben szerzett tapasztalat
- ECDL



Elvárt kompetenciák:

- Pontos, önálló munkavégzés
- Jó konfliktuskezelési képesség
- Rugalmasság
- Precizitás

A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget igazoló bizonyítványok, dokumentumok másolatai.
- Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány.
- Szakmai önéletrajz.
- Motivációs levél.
- Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat
(https://www.ekmk.hu/images/adatkezes/Hozzajarulas_adatkezeshez_allaspalyazatra_jelentkezok.pdf)

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. október 1. napjától tölthető be.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2020. szeptember 17.

A kiírással kapcsolatos további információt Dr. Baranyai Tamás nyújt a +36-88/560-610-es telefonszámon.

A jelentkezések benyújtásának módja:

- Postai úton, a jelentkezésnek az Eötvös Károly Megyei Könyvtár címére történő megküldésével (8200 Veszprém, Komakút tér 3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: Kölcsonzési adminisztrátor
- Elektronikus úton Dr. Baranyai Tamás részére az ekmk@ekmk.hu e-mail címen keresztül
- Személyesen: Dr. Baranyai Tamás, Veszprém megye, 8200 Veszprém, Komakút tér 3.

A jelentkezés elbírálásának módja, rendje:

Előzetes véleményezés után szükség esetén szóbeli meghallgatás. A szóbeli meghallgatás várható időpontja: 2020. szeptember 21.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2020. szeptember 25.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.ekmk.hu honlapon szerezhet.