

**MUNKATERV AZ EÖTVÖS KÁROLY MEGYEI KÖNYVTÁR
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN
VÉGZETT MUNKÁJÁHOZ
(202 TELEPÜLÉS TEKINTETÉBEN)**

2024

**AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE: 8200 VESZPRÉM, KOMAKÚT TÉR 3.
AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK NEVE: DR. BARANYAI TAMÁS**

Tartalom¹

1. Helyzetkép	3
1.1. Veszprém megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban	3
1.2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve	6
2. A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások	8
2.1. Állománymenedzsment	8
2.1.1. Gyűjteményfejlesztés	8
2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása	9
2.2. Dokumentumszolgáltatás	10
2.3. Információs szolgáltatás	11
2.4. Közösségi szolgáltatások	11
2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossgal élők számára	12
2.6. Szakmai képzés, továbbképzés	12
2.7. Eszközbeszerzés	13
2.8. A megyei könyvtár által a kistérségi megállapodásban vállalt további szolgáltatás	14
3. Szolgáltató könyvtár	15
4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása	16

¹ A tartalomjegyzék a dokumentum szöveges részének véglegesítése után frissítendő! A fejléc szöveges részét se felejtsetek el frissíteni, s ezt a lábjegyzetet törölni. ☺

1. Helyzetkép

1.1. Veszprém megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak megvalósítása érdekében működő és a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet alapján szabályozott Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer sokrétű, átfogó szakmai tevékenységet folytat. Magában foglalja a folyamatos együttműködést és szolgáltatás-szervezést, rendszeres helyszíni látogatást és tanácsadást, valamint szerteágazó szakmai és gyakorlati segítségnyújtást jelent.

A megyei könyvtár a KSZR-hez kapcsolódó feladatokat a minisztériumi ajánlás szempontjait figyelembe véve, a minőségpolitikai alapelvek és a küldetésnyilatkozatában foglaltak mentén végzi. Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár arra törekszik, hogy a kisebb településeken működő könyvtárai tekintetében is közel azonos minőségű, mennyiségű szolgáltatást tegyen elérhetővé, mint a nagyobb települések esetében.

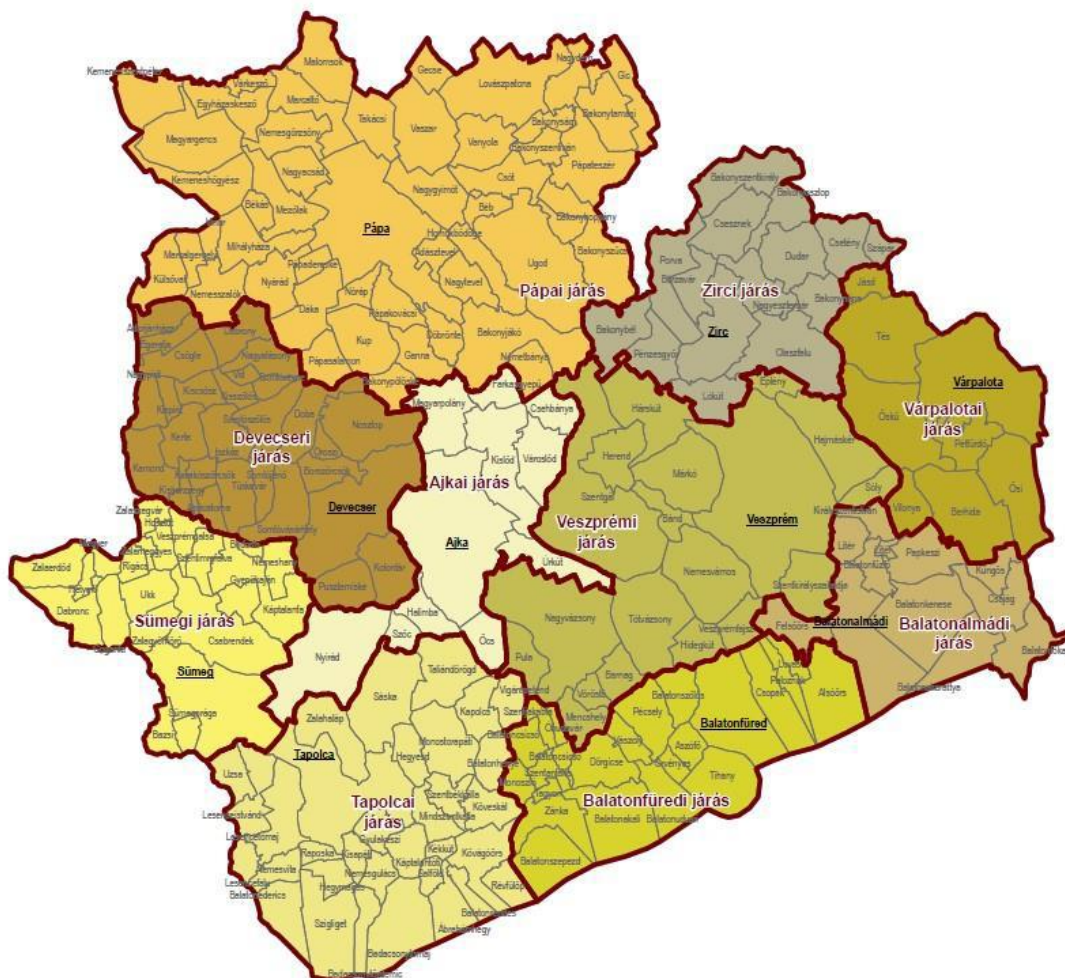
Az elmúlt évek nehézségei, a gazdasági bizonytalanság megnehezíti a tervezést. Egyrészt a a külső körülmények (Covid 19 járvány utóhatásai, a megnövekedett kiadások miatta energiaválság) mellett a Veszprém Balaton EKF programsorozat miatti nehézségek is megterhelik a megyei könyvtár munkatársait, az évi program összeállítását.

Mindezek mellett az eddigi évek gyakorlatának megfelelően tervezzük a 2023-as év munkafolyamatait, fejlesztéseit.

2023-ra nem történt változás a településszerkezetet tekintve és nem történt új csatlakozás. A megye egészét tekintve még 5 település csatlakozhatna lakosságszám alapján, azonban többszöri tájékoztatásra sem kívántak csatlakozni az önkormányzatok. Azon települések, ahol nőtt a lakosság egyike sem nőtt olyan mértékben, hogy változás történt volna.

Az ellátást továbbra is hat városi könyvtár segítségével végezzük: Ajka (5), Balatonalmádi (5), Balatonfüred (20), Pápa (48), Sümeg (12) és Tapolca (30) könyvtára segíti a munkánkat.

Könyvtárak		Könyvtárak száma (db) 2023	Könyvtárak száma (db) 2024	Lakosságszám összesen 2023
Könyvtárellátási Szolgáltató helyek	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 0 - 500 lakosú településen	100	100	27636
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501 - 1000 lakosú településen	60	60	41903
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001 - 1500 lakosú településen	21	21	25420
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501 - 5000 lakosú településen	21	21	47278
Összesen		202	202	142237
Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján				
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma		6	6	6722
ebből megkötött megállapodások száma		6	6	6722



Veszprém vármegye közigazgatási térképe

1.2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve

Az állami támogatás felhasználását az előző évekhez hasonlóan tervezzük. Az állománygyarapításra fordítjuk a legnagyobb összeget, figyelembe véve, hogy az elmúlt években – és várhatóan ebben az évben is – jelentősen drágultak a nyomdai termékek. Jelentősebb felújítást, bútorvásárlást nem tervezünk. A számítástechnikai eszközök beszerzése folyamatos, így folyamatosan frissítjük az eszközparkot.

Veszprém megye Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2024. évi költségvetési támogatásának felhasználási terve			
	kiadások	összesen	%
Személyi jellegű kiadások összesen		20 000 000	13,31
Szakmai szolgáltatás megbízási díja munkakörön kívüli és munkaidőn túli feladatra	15 000 000		
Közösségi programok előadóinak, oktatóinak és közreműködőinek megbízási díjai	5 000 000		
Személyi juttatások járulékai összesen		2 300 000	1,53
Személyi juttatások járulékai			
Dologi kiadások összesen		127 955 620	85,16
Dokumentumszolgáltatás		51 390 000	34,20
Dokumentumbeszerzés összesen		50 290 000	33,47
Könyv	40 000 000		
Folyóirat, napilap	10 000 000		
Nem hagyományos dokumentumok	290 000		
Könyvtárközi kölcsönzés - egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése (postaköltség, csomagolás stb.)	1 100 000		
Információs szolgáltatás			0
Adattárak, adatbázisok szolgáltatás díja (pl. EBSCO), honlapfejlesztés, retrospektív feldolgozás, konverzió, oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának segítése Helyismereti információk biztosítása, digitalizálás			
Közösségi szolgáltatás		36 000 000	23,96
Digitális írástudás fejlesztés, információs műveltség elsajátításának, használóképzés, tanulási folyamatok támogatása, ODR-MOKKA működéséről tájékoztatás			
Olvasásfejlesztő, ismeretterjesztő, a könyvtár szolgáltatásait népszerűsítő programok, kulturális, közösségi rendezvények, egyéb programok, kiállítások szervezése	36 000 000		

Könyvtárosképzés, továbbképzés		100 000	0,07
Könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése, szakmai napok költségei (tanfolyamok költsége, utazás, csoportos étkezés)	100 000		
Szolgáltatások szakmai anyagköltsége		1 370 000	0,91
Szakmai nyomtatványok, vonalkód, könyvtámasz, címkék, filmulux, olvasójegy stb.	870 000		
Kültéri és beltéri táblák, feliratok, képkeretek, betű- és szakjelzet készlet stb.	500 000		
Szolgáltatások infokommunikációs költsége		16 450 000	10,95
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	150 000		
Adatátviteli célú távközlési díjak	3 300 000		
Szoftverüzemeltetés, licenc díj, portálszolgáltatás díja	13 000 000		
Szolgáltatások szállítási költsége		3 050 000	2,03
Gépkocsi/könyvtárbusz üzemeltetés kiadásai (hajtó- és kenőanyag, biztosítás, szerviz)	2 000 000		
Egyéb szállítási költség, csoportos utazás költsége	50 000		
Postaköltség (egyéb postai küldemény)	1 000 000		
Szolgáltatások egyéb kiadásai		6 100 000	4,06
Pénzügyi szolgáltatás, bankköltség, közbeszerzés költsége Egyéb általános költségek Irodaszerek, egyéb nyomtatvány	4 000 000		
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülről - szolgáltatás vásárlása városi könyvtártól	2 100 000		
Szolgáltatások marketing eszközei		50 000	0,03
Szolgáltatást népszerűsítő, tájékoztató kiadványok, programmeghívók, hirdetés, reklámköltségek	50 000		
Szolgáltatások kisértékű tárgyi eszközei		11 200 000	7,45
Fejlesztő játékok, eszközök kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak, számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök	11 200 000		
Szolgáltatások beruházási, fejlesztési költsége		500 000	0,33
Számítástechnikai nagyértékű eszközök, szoftverek	500 000		
Szállító jármű vásárlása			
Szoftver- és adatbázisfejlesztés			
Egyéb			
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható tétel		1 745 620	1,17
egyéb anyag, kézműves foglalkozások anyag költsége, kiküldetés, bérleti díj, stb.			
Összesen:		150 255 620	

2. A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások

2.1. Állománymenedzsment

2.1.1. Gyűjteményfejlesztés

	tervezett darabszám	tervezett értéke Ft-ban
Könyv- és hangoskönyv beszerzés	15100	37996000
Folyóirat, heti-, napilap	505	9150000
Nem hagyományos dokumentum (DVD)	100	170000
Egyéb	30	50000
Összesen	15735	47366000

Dokumentumszolgáltatásunk elsődleges célja a kistételepüléseken élők hozzáféréseinek biztosítása a legfrissebb könyvtári dokumentumokhoz. Célunk a gyűjtemények sokoldalú hasznosítása, a település igényeihez, a lakosság összetételéhez igazodó, folyamatosan bővülő dokumentumkínálat biztosítása.

Az eddigi gyakorlatnak megfelelően az ellátási körzetek a helyi igényeknek megfelelően bővítik az állományokat. Az állománybővítésnél külön kiemelt figyelmet kap a folyóiratelőfizetés. Itt különösen fontos a helyi igények figyelembevétele.

A korábbi évekhez hasonlóan a megyei könyvtár a KELLO és a Bookline szolgáltatókkal kötött szerződést, így továbbra is jelentős kedvezménnyel tudunk dokumentumokat beszerezni.

A gyűjtés tematikus szempontjai

a) szakirodalom

- tudományágakat népszerűsítő szakirodalom
- az ismeretközlő irodalom
- hobby tevékenységet segítő szakirodalom
- gyermek és ifjúsági ismeretterjesztő irodalom

b) szépirodalom

- szórakoztató irodalom
- a magyar és világirodalom klasszikusai
- kiemelkedő kortárs művek
- regényes stílusú életrajzi és történelmi művek
- gyermek és ifjúsági regények, elbeszélések, versek, mesék

A gyűjtés időhatárának szempontjai

A KSZR a kurrens anyag beszerzésére vállalkozik.

Dokumentumtípusok

- könyv
- folyóirat (napi-, hetilapokat és folyóiratokat rendelünk előzetes igényfelmérés szerint)
- nem hagyományos dokumentum (diafilm)

2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

Település	Lakónépsége	A településen helyben lévő dokumentumok száma (cserelétét nélkül)	A településen helyben lévő dokumentumok számának növekedése (cserelétét nélkül)	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok (%-ban)	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok számának növekedése (%-ban)	A szolgáltató hely dokumentumállománya elektronikus katalógusban: teljes mértékben feltárt (100 %) részben feltárt (beeslés %-ban)	A szolgáltató hely dokumentumállományának növekedése az elektronikus katalógusban: teljes mértékben feltárt (100 %)	Selejtezendő dokumentumok százalékos aránya	Selejtezendő dokumentumok tervezett százalékos aránya (beeslés %-ban)	Raktári jelzetek megfelelése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Raktári jelzetek megfelelése tervezett(0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Vonalkódolás (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Vonalkódolás arányának tervezett növekedése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)
Összesen	14 22 37	608 383	16796	100	2,76	100	100	4	4	94	100	100	100
1-500 lakosú településen	27 63 6	209361	6456	100	3,08	100	100	2	2	94	100	99	99
501 - 1000 lakosú településen	41 90 3	204402	4207	100	2,05	100	100	2	2	91	100	100	100
1001 - 1500 lakosú településen	25 42 0	96883	4066	100	4,1	100	100	17	17	96	100	100	100
1501 - 5000 lakosú településen	47 27 8	94522	1895	100	2	100	100	8	8	99	100	100	100

Minden ellátási körzetben a hatályos jogszabályoknak megfelelően tervezik az állományellenőrzéseket és kivonásokat. Természetesen – ahogy az eddigi gyakorlat is bizonyította – szinte minden évben szükség van rendkívüli állományellenőrzésekre, általában személyváltozásoknak köszönhetően.

2023-ban a minden KSZR település állománya online elérhető. Így 2024-ben célunk, hogy ez ne változzon.

Minden ellátási körzetben – a humánerőforrás függvényében – folyamatosan végzik a községi könyvtárak meglévő állományának teljes körű leválogatását, a fizikailag rongálódott, tartalmilag elavult és gyűjtőkörbe nem tartozó kötetek kivonását.

Minden esetben a polcokon a könyvtári rend helyreállítását is elvégzik a kollégák.

2.2. Dokumentumszolgáltatás

Dokumentumszolgáltatást végzünk évi 4 alkalommal. Állománygyarapítást végzünk, a dokumentumokat adatbázisban rögzítjük, könyvtári használatra felszereljük, jelzeteljük, vonalkódozzuk.

Gyarapítjuk a helyi állományt, kívánságlista szerint, szervezzük a kiszállítást.

Az idei évben fokozott figyelmet szeretnék helyezni az ODR szolgáltatások népszerűsítésében minden településen plakátok, ajánlások, személyes kapcsolatok segítségével. Ezzel párhuzamosan az Eötvös Károly Megyei Könyvtár állományában megtalálható, egyedi dokumentumokra vonatkozó kéréseket könyvtárközi kölcsönzés keretében közvetítjük

Tervezett könyvtárközi forgalmi adatok a KSZR szolgáltatásban²:

A kistépelüléseknek könyvtárköziben küldött dokumentumok száma:	
eredetiben	2360
elektronikusan	
fénymásolatban	

² Az adat csak a KSZR településekre vonatkozó könyvtárközi kéréseket tartalmazza

2.3. Információs szolgáltatás

A szolgáltató helyeken célunk, hogy segítsük az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, tájékoztatást adjunk az adatbázisokból történő, közhasznú és egyéb információkérés lehetőségéről.

Online szolgáltatások fejlesztése tekintetében elsődleges célunk 2023-ban a honlapunk fejlesztése és folyamatos frissítése. Honlapunkon egységes webes megjelenést biztosítunk a megye könyvtárai számára. 2024-ben folyamatosan közzétesszük a szolgáltató helyek alapadatait, hírt adunk a legfontosabb könyvtári eseményekről, rendezvényekről. Az oldal a Kistélepusi ellátás menüpontból érhető el. <https://www.ekmk.hu/hu/kistelepulesi-ellatas>

Pályázati koordináció és együttműködés

2024-ben is felhívjuk a fenntartó önkormányzatok figyelmét az aktuális pályázati felhívásokra:

- NKA Könyvtárak és Levéltárak Kollégiuma szakmai eszközfejlesztés és egyéb pályázati lehetőségei.

2.4. Közösségi szolgáltatások

A települési könyvtárakat továbbra is a tudatos tervezésen alapuló, könyvtárlátogatói igényeket kiszolgáló programok szervezésére ösztönözzük, mely során hangsúlyos szerepet kap a helyi sajátosságok figyelembevétele és a helyi identitástudat erősítése.

Fontos, hogy a szervezett programok a könyvtári célokat határozottan támogassák. Pl.: könyvtár népszerűsítés, olvasás népszerűsítés, beiratkozás ösztönzés, olvasásra nevelés, aktív közösségi szintér szerep.

Kiemelt célként került megfogalmazásra a programok időbeli arányosságára való törekvés, melynek eredményeképpen elkerülhető lenne az év végére jellemző programdömping.

A könyvtárosok szakmai támogatása céljából, szakmai napot/tréninget tervezünk megvalósítani.

A települési könyvtári programokkal idén is szeretnénk kapcsolódni a 2024. évi Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozathoz, illetve egyéb országos rendezvényekhez.

2024-re is elkészítettük programajánlónkat, amit eljuttattunk minden szolgáltató helyre, valamint a honlapunkon hamarosan elérhetővé tesszük.

2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossgal élők számára

Az információhoz és az azt hordozó dokumentumokhoz való hozzáférést a fogyatékossgal élők számára speciális csatornák kiépítésével igyekszünk megkönnyíteni. Szolgáltató helyeinken az épületek 58%-a akadálymentesített bejárattal rendelkezik. A mozgáskorlátozottak könyvkéréseinek házhoz szállítása – igény szerint - mindenhol megoldott a könyvtári munkatárs személyes segítségével.

A megyei könyvtárban zajló fejlesztések után támogatjuk a kistélepüléseket is és segítjük őket, az eszközök beszerzésében, igény szerint saját eszközparkunk segítségével.

2.6. Szakmai képzés, továbbképzés

2024-ben a jogszabályban előírt megyei továbbképzéseken túl ismét több kisebb létszámú szakmai találkozót szervezünk. A megyei könyvtár nagy hangsúlyt fektet rá, hogy a szolgáltatásba bevont városi könyvtárak KSZR felelőseivel rendszeresen találkozzon, folyamatos tájékoztatást nyújtson számukra. Ezt igyekszünk évente több alkalommal – legalább 4 alkalom – megtenni.

Támogatjuk, hogy a szolgáltatásba bevont városi könyvtárak minél több képzést tartsanak, ezeken résztvesznek a megyei könyvtárak munkatásai. Hagyományosan az év elején elsősorban a beszámolóval és a statisztikával kapcsolatos képzéseket tartunk.

Április 22-én a megyei könyvtárban a rendezvények szervezésével kapcsolatos képzést tervezünk.

Ezek mellett kiemelt figyelmet fordítunk az új kollégák képzésére. Az elmúlt években a szolgáltató helyeken nagyon nagy volt a fluktuáció, így a legcélratorőbb megoldás a helyszíni képzés.

2.7. Eszközbeszerzés

Beszerzendő eszköz megnevezése ³	A szolgáltató helyeken már meglévő eszközök száma összesen	2024-ben beszerezni kívánt eszközök darabszáma az állami támogatás felhasználásával	2024-ben beszerezni kívánt eszközök darabszáma egyéb forrásból
Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei			
Fejlesztő játékok, eszközök	413	4	
Kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak	2396	230	
Számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök részletezve:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)	294	6	
asztali számítógép+monitor használók számára	350		
hordozható számítógép (könyvtáros)	119	12	
hordozható számítógép (használók számára)	23	1	
projektor	103	6	
nyomtató	109	1	
szkenner	25		
multifunkciós eszköz (nyomtató, szkenner)	126	6	
digitális fényképező	157	1	
vetítővászon	91	7	
DVD lejátszó	29		
televízió	38		
Router	9		
Távkarbantartás	149	1	
Szoftver	168	18	
Hordozható cd-s rádió	21	4	
Diktafon	3		
Fénymásoló	6		
Külső winchester	33	1	
Külső optikameghajtó	1		
Külső CD/DVD lejátszó	7		
Vonalkóddleolvasó	183		
Elosztó	49		
Szünetmentes tápegység	6		
Kézi kocs	2		
Spirálozó gép	2		
Lamináló	58	15	
Papírvágó	48	5	
Hangfal	45	5	
Headset	11		
Billentyűzet		1	
Vezetéknélküli egér	26		
Analóg hangosítás	3		
Mikrofon	2		
Videokamera	1		

³ a táblázat sorai tetszés szerint bővíthetőek

diavetítő	53	4	
fejhallgató	38	5	
pendrive	57	8	
vezetéknélküli egér	22		
Prezenter	1		
Egyéb	29	5	
Iratmegsemmisítő	1		
Szolgáltatások beruházása, fejlesztése			
Számítástechnikai nagyértékű eszközök:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)	8		
asztali számítógép+monitor használók számára			
hordozható számítógép (könyvtáros)			
hordozható számítógép (használók számára)			
projektor			
nyomtató			
szkenner	11		
DVD lejátszó	3		
televízió			
számítástechnikai szoftver	159		
szállító jármű vásárlása	2		
szoftver- és adatbázisfejlesztés	45		
Egyéb (vonalkód leolvasó)	34		

Az elmúlt egy évtizedben igyekeztünk minden szolgáltató hely informatikai eszközparkját a megfelelő minőségre kialakítani. Jelenlegi terveink a legelavultabb eszközök lecserélése. Technikailag minden szolgáltató hely megfelelő, így ebben az évben komoly fejlesztést nem tervezünk.

2.8. A megyei könyvtár által a kistélepülési megállapodásban vállalt további szolgáltatás

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár – tekintettel a megyei szerkezetére – az ellátást továbbra is hat városi könyvtár bevonásával tervezi biztosítani. A 2012-2013-ban kialakított struktúrán nem kívánunk változtatni, a szerződött városi könyvtárak a nehézségek ellenére továbbra is vállalják a szolgáltató helyek ellátását. Munkájukat segítjük, támogatjuk. A képzésekre, országos találkozókra a megyei könyvtár segítségével a városi könyvtárak munkatársai is el tudnak jutni, az általuk szervezett továbbképzéseken a megyei könyvtár munkatársai rendszeresen résztvesznek oktatnak.

3. Szolgáltató könyvtár

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár a KSZR szolgáltatás közvetlenül 82 szolgáltató helyen végzi, és hat városi könyvtárat von be a szolgáltatásba (Ajka, Balatonalmádi, Balatonfüred, Pápa, Sümeg, Tapolca).

A KSZR csoport jelenleg négy fő az általános igazgatóhelyettes irányításával. A négy fő nem csak a 82 település ellátását biztosítja, de felügyeli a városi szolgáltatásokat, folyamatos kapcsolattartással biztosítja a minőségi szolgáltatásokat.

2023-ban jelentős fejlesztések zajlottak a megyei könyvtárba, azonban ezek nem érintették a szolgáltatást. Új szolgáltató helyszínt alakítottunk ki, megújult fiókkönyvtárunk. Ezek az átalakítások, fejlesztések nagy terhet róttak a megyei könyvtár munkatársaira.

A jelenlegi infrastrukturális felszereltség az ellátás biztosításához megfelelő, a kollégák megfelelő minőségű eszközökkel tudnak dolgozni.

A szolgáltatás biztosítását 2 gépjárművel oldjuk meg, jelenleg fejlesztést nem szervezünk.

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár továbbra is segítséget nyújt a pályázatok, egyéb források felkutatásában, továbbá részt vesz a települések kommunikációjának gördülékennyé tételében. A megyei hatókörű városi könyvtár a jogszabályban meghatározott kötelezettségei mellett folyamatos kapcsolattartással segíti az ellátó városi könyvtárak munkáját, segíti és támogatja az ellátás megszervezését az egész megyében.

- A szolgáltató könyvtár rendszeresen gyarapítja az ellátó rendszer állományát a központi költségvetés kistélepülési könyvtári támogatása terhére.
- A szolgáltató hely nyilvános könyvtári állományát egységesen nyilvántartásba veszi számítógépes adatbázisában.
- Az új dokumentumokat a könyvtári használatra előkészítve, felszerelve (raktári jelzet, vonalkód) negyedévenként kiszállítja a szolgáltató helyre.
- Ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a keresett dokumentum, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a használók kéréseit a megyei könyvtár állományából.
- Információt nyújt az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely teljes könyvtári állományáról;
- Közreműködik az egyedi információk iránti kérések teljesítésében;

- A megyei könyvtár a Corvina integrált könyvtári rendszerébe bekapcsolja a település szolgáltató helyét;
- Szerverén tárhelyet biztosít a szolgáltató hely könyvtári állomány-nyilvántartásának és az olvasói nyilvántartás adatainak;
- A kölcsönzési modul működtetését, a személyi adatrögzítést távoli eléréssel helyben biztosítja;
- Hozzáférést nyújt az elektronikus katalógusokhoz;
- A rendszer fejlesztése, korszerűsítése kiterjed a szolgáltató hely rendszerhasználatára is.
- Segíti a helyi programok szervezését;
- Elősegíti az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást.
- Szakmai segítséget nyújt a szolgáltató helyen dolgozó könyvtári munkatárs munkájához;
- Szakmai tanácsadással segíti a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését;

4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár 2022-ben megkapta a Minősített Könyvtár címet, több éves munkájának köszönhetően. Az erről szóló oklevelet 2023 januárjában vehette át a könyvtár vezetősége.

A minőségirányítás elvei és céljai mentén nem csak a megyei hatókörű városi könyvtár munkáját szervezzük, de igyekszünk ezeket az elveket kiterjeszteni a KSZR szolgáltatásokra is. Fontos folyamat és kiemelet szolgáltatás a kistelepülések ellátása. Az itteni szolgáltatásokról is elkészültek a folyamatleírások, a szolgáltatás fejlesztéséhez pedig folyamatosan vizsgáljuk a szolgáltatás minőségét. 2024-ben elégedettségi felmérést végzünk a megyei könyvtár által ellátott 82 településen.

A szolgáltatás dokumentálása

A KSZR szolgáltatások egyes munkafolyamatait az Eötvös Károly Megyei Könyvtár folyamatszabályozási rendszere tartalmazza az alábbiak szerint:

- folyamatábra
- folyamat részletes leírása

- kockázatelemzés

Dokumentált folyamatok:

Eszközbeszerzés

KSZR rendezvény szervezés

Teljes tartalmi és formai feltárás és elektronikus leltárba vétel

A szolgáltatásról éves munkatervet, beszámolót készítünk partnereink: fenntartóink, valamint a települési önkormányzatok számára.

A 2024. évi munkaterv összeállításában közreműködtek az ellátásba bevont városi könyvtárak munkatársai és vezetői, az Eötvös Károly Megyei Könyvtár KSZR csoport tagjai, valamint az Ügyviteli és üzemeltetési osztály munkatársai.

Veszprém, 2024. március 31.


Dr. Baranyai Tamás
igazgató

