

KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZER

**A VESZPRÉM MEGYEI
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS
MUNKATERVE**

2017



Eötvös Károly Megyei Könyvtár
Veszprém


VESZPRÉM
Eötvös Károly
Megyei Könyvtár

MUNKATERV AZ EÖTVÖS KÁROLY MEGYEI KÖNYVTÁR

**KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN
VÉGZETT MUNKÁJÁHOZ**

2017.

**AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE: 8200 VESZPRÉM, KOMAKÚT TÉR 3.
AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK NEVE: PÁLMANN JUDIT IGAZGATÓ**

Tartalom

1. Helyzetkép	4
1.1. Veszprém megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban.....	4
1.2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve	6
2. A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások	9
2.1. Állománymenedzsment.....	9
2.1.1. Gyűjteményfejlesztés.....	9
2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása.....	9
2.2. Dokumentumszolgáltatás.....	10
2.3. Információs szolgáltatás.....	11
2.4. Közösségi szolgáltatások.....	12
2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossgal élők számára.....	13
2.6. Szakmai képzés, továbbképzés.....	14
2.7. Eszközbeszerzés.....	14
2.8. A megyei könyvtár által a kistélepülési megállapodásban vállalt további szolgáltatás.....	16
3. Szolgáltató könyvtár	16
4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása.....	17

1. Helyzetkép

A megyei könyvtár továbbiakban is a küldetésnyilatkozatában foglaltaknak és a minőségpolitikai alapelveinek megfelelően kívánja végezni a KSZR-hez kapcsolódó feladatait. Fontos törekvésünk, hogy a szolgáltató helyek megközelítsék a minisztériumi ajánlás szempontjait. A cél az, hogy a kisebb települések könyvtáraiban megközelítőleg azonos minőségű, mennyiségű szolgáltatást tudjunk biztosítani, mint a nagyobb települések az ellátandó közössége számára.

Nóráp kifejezte szándékát, hogy csatlakozik a KSZR-hez, informálisan Herend város is szeretne belépni a KSZR rendszerbe. Amennyiben ez megtörténik jövő évben már 200 települést lát el a megyei könyvtár a szolgáltatás megszervezésébe bevont 6 városi könyvtárral együtt.

1.1. Veszprém megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer az 1997. évi CXL. törvény 64. § alapján szabályozott széles szakmai kisugárzó tevékenység: folyamatos együttműködést, rendszeres szolgáltatás-szervezést, helyszíni látogatásokat, tanácsadást, értékelést, valamint gyakorlati segítségnyújtást jelent.

Veszprém megye KSZR szolgáltatásának átfogó, rövid összefoglalása (max. 2500 karakterben) általánosságban, a főbb jellemzők bemutatása. Küldetésnyilatkozat alapján a kiemelő fő célok meghatározása az éves munkában.

Könyvtárak		Könyvtárak száma (db) 2016	Könyvtárak száma (db) 2017	Lakosságszám összesen 2016
Könyvtárellátási Szolgáltató helyek	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 0 - 500 lakosú településen	100	101	28460
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501 - 1000 lakosú településen	57	57	40005
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0

	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001 - 1500 lakosú településen	23	23	27831
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501 - 5000 lakosú településen	18	19	42439
Összesen		198	200	138735
Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján		0	0	0
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma		5	5	5494
	ebből megkötött megállapodások száma	0	1	5494

Ha van a megyei KSZR-ről grafikus ábrázolás (térkép a KSZR településekről a megyei könyvtári hálózatról), az ide beilleszthető)



1.2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve

excel tábla a mellékletben!

Veszprém megye Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2017. évi költségvetési támogatásának felhasználási terve				
		kiadások	összesen	%
Személyi jellegű kiadások összesen			15 000 000 Ft	10,18%
	Szakmai szolgáltatás megbízási díja munkakörön kívüli és munkaidőn túli feladatra	5 800 000 Ft		
	Közösségi programok előadóinak, oktatóinak és közreműködőinek megbízási díjai	9 200 000 Ft		
Személyi juttatások járulékai összesen			3 300 000 Ft	2,24%
	Személyi juttatások járulékai	3 300 000 Ft		
Dologi kiadások összesen			129 064 860 Ft	87,58%
Dokumentumszolgáltatás			58 715 000 Ft	39,84%
	Dokumentumbeszerzés összesen		58 215 000 Ft	39,50%
	Könyv	52 000 000 Ft		
	Folyóirat, napilap	5 000 000 Ft		
	Nem hagyományos dokumentumok	1 215 000 Ft		
	Könyvtárközi kölcsönzés - egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése (postaköltség, csomagolás stb.)	500 000 Ft		
Információszolgáltatás			2 000 000 Ft	1,36%

Adattárak, adatbázisok szolgáltatás díja (pl. EBSCO), honlapfejlesztés, retrospektív feldolgozás, konverzió, oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának segítése Helyismereti információk biztosítása, digitalizálás	2 000 000 Ft		
Közösségi szolgáltatás		27 000 000 Ft	18,32%
Digitális írástudás fejlesztés, információs műveltség elsajátításának, használatképzés, tanulási folyamatok támogatása, ODR-MOKKA működéséről tájékoztatás	2 000 000 Ft		
Olvasásfejlesztő, ismeretterjesztő, a könyvtár szolgáltatásait népszerűsítő programok, kulturális, közösségi rendezvények, egyéb programok, kiállítások szervezése	25 000 000 Ft		
Könyvtárosképzés, továbbképzés		400 000 Ft	0,27%
Könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése, szakmai napok költségei (tanfolyamok költsége, utazás, csoportos étkezés)	400 000 Ft		
Szolgáltatások szakmai anyagköltsége		1 500 000 Ft	1,02%
Szakmai nyomtatványok, vonalkód, könyvtámasz, címkék, filmulux, olvasójegy stb.	1 000 000 Ft		
Kültéri és beltéri táblák, feliratok, képkeretek, betű- és szakjelzet készlet stb.	500 000 Ft		
Szolgáltatások infokommunikációs költsége		10 600 000 Ft	7,19%
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	250 000 Ft		
Adatátviteli célú távközlési díjak	350 000 Ft		
Szoftverüzemeltetés, licenc díj, portálszolgáltatás díja	10 000 000 Ft		
Szolgáltatások szállítási költsége		2 300 000 Ft	1,56%

Gépkocsi/könyvtárbusz üzemeltetés kiadásai (hajtó- és kenőanyag, biztosítás, szerviz)	300 000 Ft		
Egyéb szállítási költség, csoportos utazás költsége	1 000 000 Ft		
Postaköltség (egyéb postai küldemény)	1 000 000 Ft		
Szolgáltatások egyéb kiadásai		4 100 000 Ft	2,78%
Pénzügyi szolgáltatás, bankköltség, közbeszerzés költsége Egyéb általános költségek Irodaszerek, egyéb nyomtatvány	3 000 000 Ft		
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülre - szolgáltatás vásárlása városi könyvtártól	1 100 000 Ft		
Szolgáltatások marketing eszközei		50 000 Ft	0,03%
Szolgáltatást népszerűsítő, tájékoztató kiadványok, programmeghívók, hirdetés, reklámköltségek	50 000 Ft		
Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei		7 450 000 Ft	5,06%
Fejlesztő játékok, eszközök kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak, számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök	7 450 000 Ft		
Szolgáltatások beruházási, fejlesztési költsége		7 550 000 Ft	5,12%
Számítástechnikai nagyértékű eszközök, szoftverek	7 550 000 Ft		
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható tétel		7 399 860 Ft	5,02%
Egyéb anyag, egyéb szolgáltatás, bérleti díj	7 399 860 Ft		
Támogatás összesen		147 364 860 Ft	100%

A gazdálkodás 2017-ben is a jogszabályoknak megfelelően történik. A tervezéskor figyelembe vettük az előző évek tényadatait és a kistéleplések igényeit.

2. A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások

2.1. Állománymenedzsment

2.1.1. Gyűjteményfejlesztés

	tervezett darabszám	tervezett leltári értéke Ft-ban
Könyv- és hangoskönyv beszerzés	22 638	42 570 000
Folyóirat, heti-, napilap	535	4 030 000
Nem hagyományos dokumentum (DVD)	390	570 000
Egyéb	0	0
Összesen	23 563	47 170 000

A táblázatban szereplő adatok rövid, szöveges bemutatása (max. 1500 karakter). Térjen ki arra, hogy milyen árkedvezménnyel tudja a dokumentumokat beszerezni, a rendszer számára mit jelentett a kedvezmény hasznosulása.

2017-ben kissé emeljük a beszerzett dokumentumok számát. Továbbra is kockázatos a KELLO Könyvtárellátó Nonprofit Kft. problémája. Nincs elegendő példányszám, raktári készlet, az új felület is sok nehézséget okoz. Terveink szerint a helyi kiadású dokumentumok minél szélesebb körben kerülnének be a kistérségi könyvtári szolgáltató helyeinek állományába, és igyekszünk a helyi vonatkozású dokumentumok digitalizálásában segíteni.

2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

Település	Lakónépsége	A településen helyben lévő dokumentumok száma (csereletét nélkül)	A településen helyben lévő dokumentumok számának növekedése (csereletét nélkül)	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok (%-ban)	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok számának növekedése (%-ban)	A szolgáltató hely dokumentumállománya elektronikus katalógusban: teljes mértékben feltárt (100 %)	A szolgáltató hely dokumentumállományának növekedése az elektronikus katalógusban: teljes mértékben feltárt (100 %)	Selejtezendő dokumentumok százalékos aránya (becslés %-ban)	Selejtezendő dokumentumok tervezett százalékos aránya (becslés %-ban)	Raktári jelzetek megfelelése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Raktári jelzetek megfelelése tervezett(0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Vonalkódolás (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Vonalkódolás arányának tervezett növekedése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)
Összesen	13 87 35	729963	22638	96,2	3,1	95,2	100	18,7	17,2	86,7	100	87,9	100
1-500 lakosú	28	286856	8430	97	2,9	94,5	100	19,1	18,9	87,4	100	84,2	100

településen	46 0												
501 - 1000 lakosú településen	40 00 5	210838	7293	94	3,4	95,8	100	16,8	16,4	84,3	100	93,1	100
1001 - 1500 lakosú településen	27 83 1	131138	3670	95	2,8	93,5	100	19	18,4	85,5	100	85,6	100
1501 - 5000 lakosú településen	42 43 9	101131	3245	99,7	3,2	99,4	100	22,2	9,5	91,9	100	94,4	100

A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása, ennek keretében a beszerzett újdonságok nyilvántartásba vétele, elektronikus katalógusban való közzététele az interneten, állományellenőrzés elvégzése, szükség szerint kivonás az állományból.

A korábbi évek gyakorlatához hasonlóan a tervezett és rendkívüli állományellenőrzéseket elvégezzük. A gyakori könyvtáros váltás miatt előre nem tervezhető az állományellenőrzések gyakorisága és időpontja. Ez sokszor megnehezíti a tervezett feladatok ellátását.

Az állományok leválogatását 2017-ben is tervezzük a volt devecseri ellátási körzetben, ez kb. 20 kistelepülést érint. A kistelepülések vezetőit, testületeket meg kell győzni, hogy szükséges az állományok apasztása. Még mindig sok a tartalmilag elavult, fizikailag sérült, elhasználódott, éppen ezért régóta nem is kölcsönzött dokumentum.

A balatonfüredi körzetben be kell fejezni a vonalkódozást és mielőbb elindítani az elektronikus kölcsönzést. A szakértői elemzés súlyos megállapításokat tett ezzel a körzettel kapcsolatban.

2.2. Dokumentumszolgáltatás

Tervezés az Országos Dokumentumellátási Rendszerről, az országos lelőhely-nyilvántartás működéséről, Könyvtárközi kölcsönzés keretében az egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése, közvetítése (max. 1500 karakter). A szolgáltatás fejlesztésének, népszerűsítésének bemutatása.

Tervezett könyvtárközi forgalmi adatok a KSZR szolgáltatásban¹:

A kistelepüléseknek könyvtárköziben küldött dokumentumok száma:	2100
eredetiben	2000
elektronikusan	50
fénymásolatban	50

A könyvtárközi kölcsönzés területén mindenképp szeretnénk fejlődést elérni. Szolgáltatásunk eloszlása egyenlőtlen, egyes települések esetében nagyon jól működik, más helységeken viszont ritkán vagy egyáltalán nem veszik igénybe. Könyvtárosainkat arra biztatjuk, hogy

¹ Az adat csak a KSZR településekre vonatkozó könyvtárközi kéréseket tartalmazza

vegyék igénybe a könyvtárközi kölcsönzést, hiszen a megyei könyvtár és a városi könyvtárak, mint báziskönyvtárak teljes mértékben ki tudják elégíteni a speciális olvasói kéréseket.

2.3. Információs szolgáltatás

Szöveges bemutatás (max. 2500 karakter). Az oktatásban, képzésben részt vevők információellátásának segítése, tájékoztatás a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségéről. A könyvtári szolgáltatásokról információk biztosítása a kistéleplési önkormányzat honlapján, különös figyelemmel az új és az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokra, továbbá a fogyatékosokkal élőket és a nemzetiséghez tartozókat érintő információkra. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása. Tájékoztatás a könyvtári rendszerben elérhető adatbázisokról. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése, könyvtárhasználat ismertetése. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről.

A kistéleplések önkormányzataival folyamatosan egyeztetünk 2017-ben is, hogy a könyvtári szolgáltató helyek elérhetőségei, a közvetített szolgáltatások megjelenjenek a település hivatalos honlapján. Ebben korábban nem értünk el áttörést. Sok helyen az önkormányzatok honlapja még mindig statikus, ennek megoldása nem a megyei könyvtár kompetenciája.

A megyei könyvtár honlapján, a KSZR alportálon (<http://kszr.ekmk.hu/>), valamint a szolgáltatás megszervezésébe bevont városi könyvtárak honlapjain megjelennek a szolgáltató helyek adatai, elérhetőségei. Közhasznú információk is elérhetők a honlapokon. A kistélepléseken biztosítjuk a jogszabályban előírt ingyenes szolgáltatásokat: információkat nyújtunk a könyvtári rendszerről, helyben használják a gyűjteményt, a regisztrált könyvtárhasználók térítésmentesen látogathatják a rendezvényeket stb.

Az online katalógusok és a közös keresőfelület (PRIMO) 24 órás hozzáférést biztosít a már feltárt és rögzített gyűjteményekről. A helyismereti portál Veszprém megyére vonatkozó információkat, digitalizált dokumentumokat, adatbázisokat biztosít (<http://helyismeret.ekmk.hu/>). A városi könyvtárak mindegyike biztosítja az ellátási körzetre vonatkozó helyismereti információkat, egymás adatait kiegészítve, biztosítjuk az állampolgárok információhoz való hozzáférését.

A kistélepléseken a közhasznú információszolgáltatás nyitvatartási időben történik, helyi viszonylatban teljes körűen, az adott járási, térségi információkról átfogóan. Helyismereti feltárást a kistéleplési könyvtári szolgáltató helyek nem végeznek, a helytörténeti gyűjtemények fejlesztésre szorulnak. A szolgáltató könyvtárak bekapcsolódtak a települési értéktár bizottságok munkájába. Mindenhol folyamatosan bővülnek majd a fellelhető helyi tartalmak, szakmai tanácsadással segítjük a helyi értéktár bizottságok munkáját. A megyei

könyvtár 2016-tól segíti a megyei önkormányzat közgyűlésének értéktár bizottságát, itt is képviseljük majd a kistelepülések által betervezett értékeket.

A civil szervezetekkel jó kapcsolatokat ápolnak a szolgáltató könyvtárak, ez a kistelepüléseken nyújtott szolgáltatások nyújtásával bővült az elmúlt évben. Rendezvénynaptár készül, ez hozzáférhető lesz a honlapokon. A pályázati lehetőségekről közvetlenül értesítjük az önkormányzatokat. Együttműködünk a fejlesztésekben, kikérjük a szolgáltató könyvtárak véleményét. Felhívjuk a figyelmet hazai pl. az NKA és egyéb pl. EU-s pályázatokra is.

2.4. Közösségi szolgáltatások

A lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények, digitális kompetenciafejlesztő foglalkozások és egyéb programok, kiállítások szervezése. Az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése, az olvasás, a tanulás, a közösségi élet támogatása, a civil önszerveződések segítése. A szolgáltató hely bevonása az országos és térségi szakmai programokba. (max. 4000 karakter, a tervezett számadatokkal). Amennyiben egyéb forrásokat, pályázati lehetőségeket is tervez bevonni a megvalósításba, azt is tüntesse fel.

A tervezett programok típusai (lsd. beszámoló táblázatos része).

2017-ben is az alábbi rendezvényeket, könyvtári programokat tervezzük:

- **Gyermek- és ifjúsági programok**
 - Könyvtárhasználati foglalkozások, könyvtári órák
 - Kortárs gyermekirodalom népszerűsítése
 - Megyei mesevetélkedő
 - Bábelőadások
 - Kézműves foglalkozások
- **Olvasásnépszerűsítő programok**
 - Irodalmi előadások, felolvasások
 - Olvasópályázatok (megyei, regionális, a városi könyvtárak által meghirdetett programok)
- **Ismeretterjesztő programok, előadások**
 - Helyi szerzők műveinek bemutatása
 - Tematikus előadások (egészségügyi, csillagászat, kertészet, hobby, közösségi élet)
 - Bűnmegelőzési programok a nyugdíjas korosztály számára
 - Helyismereti előadások
- **Kiállítások, tárlatok**
 - Amatőr alkotók bemutatkozása
 - Helyi vonatkozású, tematikus kiállítások,
 - Egyéb kiállítások tájoltatása
- **Közösségi programok**
 - Érzékenyítő programok fogyatékkal élő emberek bevonásával
 - Táborok, témahét szervezése, helyi igény szerint
- **Országos könyvtári programokhoz, kampányokhoz csatlakozás**
 - Internet Fiesta
 - Országos Könyvtári Hét

TERVEZET 2017. évre

A program típusa, mely a KSZR szolgáltató könyvtár szervezésében valósult meg	KSZR állami támogatásból és saját forrásból		Európai Unió és hazai támogatásból	
	lebonyolított programok száma	résztevők száma összesen (fő)	lebonyolított programok száma	résztevők száma összesen (fő)
Vetélkedők, versenyek	10	400	1	132
Könyvtárbemutató	10	200	4	100
Tanítási óra iskolai csoportoknak	15	500	0	0
Könyvtári óra iskolai csoportoknak	20	300	5	150
Játékos tevékenység	275	10000	25	500
Tanfolyam, tréning	4	60	0	0
Előadás, konferencia	50	1000	5	100
Kiállítás	40	4000	3	300
Könyvbemutató	60	1200	0	0
Műsoros, szórakoztató rendezvény	200	20000	2	100
Hangverseny	2	60	0	0
Filmvetítés	24	600	0	0
Használóképzés	50	500	4	80
Digitális kompetenciafejlesztés	20	80	0	0
Egyéb	80	800	3	75
Összesen	860	39700	52	1537
A programok, melyek egyéb szervezésben, egyéb forrásból valósultak meg a szolgáltató helyen (helyi pályázat, helyi önkormányzat, egyéb)	Lebonyolított programok száma	Résztevők száma összesen (fő)		
Rendezvények száma	700	21000		
Ebből a használóképzést szolgáló rendezvény	15	150		
Összesen	715	21150		
Összesen minden program	1515	60850	52	1537

2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékkal élők számára

A tervezés szöveges összefoglalója (max. 1500 karakter)

A megyei könyvtár speciális eszközei, Braille-nyomtatója rendelkezésre áll a könyvtári ellátás során. Jó kapcsolatokat ápolunk a megyében a fogyatékkal élők szervezeteivel.

A programszervezések során együttműködtünk velük, érzékenyítő foglalkozásokat szerveztünk a lakosság számára. A rendezvények, könyvtári programok szervezésekor figyelembe vesszük a hátrányos helyzetű használók igényeit.

A kistelepüléseken a házhozszállítás, az igény szerinti kölcsönzés mindennapos. A helyi közösségek spontán módon is megszervezik a speciális könyvtári szolgáltatásokat.

Helyi könyvtárosainkkal történt egyeztetés alapján továbbra is tervezzük a hangoskönyv-állomány fejlesztését, amelyre egyre több településen van igény tekintve a falvak lakosságának előregedésére.

2.6. Szakmai képzés, továbbképzés

Szöveges összefoglaló (max. 2000 karakter) a tervezett szakmai képzések számáról, tematikájáról, a résztvevők számáról és köréről. Az egyéni szakmai tanácsadás tervezett gyakorisága, tartalma, rendszeressége és formája.

2017-ben szintén tervezzük továbbképzéseket, melynek fő témája a könyvtári programok. Devecseri településeinken kiscsoportos oktatásokat szeretnénk tartani az elektronikus kölcsönzés elsajátításával kapcsolatban.

Minden évben legalább kétszer találkozunk a városi könyvtárak képviselőivel, hogy egyeztessünk az előttünk álló feladatokról. A képzések, szakmai napok során figyelünk egymásra, tanulunk egymástól, megbeszéljük a jó gyakorlatokat.

2.7. Eszközbeszerzés

Mutassa be, hogy a szolgáltatások minőségi fejlesztésében milyen szerepet tölt be a tárgyévi eszközbeszerzés. (max. 2500 karakter). A mellékelt táblázatban számszerűsítve is mutassa ki a tervezett eszközgyarapodást. A táblázat sorai bővíthetők, az üres sorokat törölni kell.

Beszerzendő eszköz megnevezése ²	A szolgáltató helyeken már meglévő eszközök száma összesen	2017-ben beszerezni kívánt eszközök darabszáma az állami támogatás felhasználásával	2017-ben beszerezni kívánt eszközök darabszáma egyéb forrásból
Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei			
Fejlesztő játékok, eszközök	30	170	2
Kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak	656	277	13

² a táblázat sorai tetszés szerint bővíthetők

Számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök részletezve:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)	237	17	
asztali számítógép+monitor használók számára	341	9	
hordozható számítógép (könyvtáros)	26	9	
hordozható számítógép (használók számára)	8		
projektor	31	7	1
nyomtató	71		
szkenner	22		
multifunkciós eszköz (nyomtató, szkenner)	67	6	
digitális fényképező	90	14	2
vetítövászón	26	3	
DVD lejátszó	26		
televízió	36		
Hordozható cd-s rádió	9		
fénymásoló	5		1
Külső winchester	2		
Vonalkód leolvasó	17	80	
Szünetmentes tápegység	5		
lamináló	5		
papírvágó	4		
hangfal	3	2	
headset	1		
Vezetéknélküli egér	5		
Analóg hangosítás	1		
diavetítő	1		1
 Szolgáltatások beruházása, fejlesztése			
Számítástechnikai nagyértékű eszközök:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)	20		
asztali számítógép+monitor használók számára			
hordozható számítógép (könyvtáros)	2		
hordozható számítógép (használók számára)			
projektor			
nyomtató			
szkenner			
DVD lejátszó			
televízió			
Számítástechnikai szoftver	87	30	
Szoftver- és adatbázisfejlesztés	40	5	
Egyéb(vonalkód leolvasó,távkarbantartás könyvtári szoftver követés)	35	6	
fénymásoló	1		

A kisértékű tárgyi eszközök beszerzését továbbra is igényfelmérés alapján végezzük. Év elején, a tervezést megelőzően felmérjük az igényeket, ezeket összesítjük és minden kétes esetben egyeztetünk az érintett önkormányzattal.

A települési önkormányzatok a beszerzéseiket velünk nem közlik, de igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani és az *Ajánlás* betartására ösztönözni őket. Az NKA által meghirdetett pályázaton szeretnénk, ha több kistélepülés is el tudna indulni, és ilyen módon, saját és pályázati forrásból újulnának meg a szolgáltató helyek.

Mivel az informatikai ellátottság már elfogadhatónak mondható, így most a könyvtári bútorzatok megújítását tartjuk fontosnak, ezért az önkormányzatokkal közösen ezt tűztük ki célul.

2.8. A megyei könyvtár által a kistélepülési megállapodásban vállalt további szolgáltatás

Szöveges összefoglaló (max. 2000 karakter)

Pályázatokban segítséget nyújtunk, pl. NKA Könyvtárfejlesztési pályázat, szakértői feladatokat látunk el. Egyedi igények alapján a testületi ülésekre elmegyünk, a helyi önkormányzati rendezvényeken a szolgáltató könyvtárak részt vesznek, szükség esetén a szervezésben is segítünk.

3. Szolgáltató könyvtár

Ismertesse szövegesen a szolgáltató könyvtár meglévő adottságait a KSZR szolgáltatások nyújtására, s mutassa be a tervezett fejlesztéseket.

(Infrastruktúra, IKT eszközök, állomány, humán-erőforrás stb.)

Összefoglaló max. 3000 karakter terjedelemben

A Veszprém megyei KSZR központi szolgáltató könyvtára az Eötvös Károly Megyei könyvtár. Közel 400 ezres dokumentumállomány, 4796 m²-es központi épület, további 3 fiókkönyvtár és 3 könyvtárpont áll a könyvtárhasználók rendelkezésére. A megyei KSZR szolgáltatás megszervezésébe 2017-ben is bevonunk 6 városi könyvtárat: Ajka, Balatonalmádi, Balatonfüred, Pápa, Sümeg, Tapolca.

A megyei könyvtár minden esetben az ajánlatkérő, a megrendelő, a szerződő fél, a kötelezettségvállaló, a rendezvényszervező, a szakmai és pénzügyi teljesítés igazolója, a fizető fél stb., komoly adminisztrációs teher nehezedik az intézményre. A jelen körülmények között óriási teher hárul a megyei könyvtár munkatársaira, könyvtárosaira, köztük a vezetőkre is. A városi könyvtárakkal megkötött Megállapodásokban szabályoztuk a szakmai és pénzügyi feltételeket. Korrekt szakmai kapcsolatot alakítottunk ki, de még mindig látszik a rendszerszemléletbeli különbség az egyes városi könyvtárak és a megyei könyvtár között. A hiányosságok kiküszöbölése meghatározó feladat.

A szolgáltatás szakmai tartalma megfelelő. Munkatársaink magasan képzettek, elkötelezettek. A megyei könyvtárnak a kistélepülések könyvtári ellátása törvényben előírt

feladata. A megyei könyvtár informatikai ellátottságra jellemző a nagyarányú avulás, ez a szolgáltatás megszervezésébe bevont városi könyvtárakra is igaz. Jelentős fejlesztést kellene elindítani a szolgáltató központokban is a következő években, mert elavult infrastruktúrával nem lehet korszerű és minőségi szolgáltatásokat nyújtani. Ehhez nyújthat segítséget az EFOP-4.1.8-16 A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztése című felhívás. Több városi könyvtár is próbálkozik, az ő sikeres fejlesztésük a megyei KSZR-t is erősíti.

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár KSZR csoportjában 2017-ben 5 fő munkatárs dolgozik, ebből 3 fő felsőfokú szakirányú végzettségű könyvtáros, 1 fő emelt szintű informatikai végzettséggel rendelkező közalkalmazott (BA tanulmányokat folytat), és egy részmunkaidős (6 órás) könyvtári adatrögzítő kolléga. A KSZR csoport közvetlenül 80 települést lát el, valamint folyamatosan egyeztet a szolgáltatás megszervezésébe bevont városi könyvtárakkal és koordinálja a megyében a munkát. Az intézmény vezetője, egyben a Központi szolgáltató osztály vezetője is, a napi munkában is részt vesz. A programok szervezését a Közkapcsolati osztály munkatársa (szakirányú felsőfokú végzettséggel és projekt tapasztalattal rendelkezik) végzi. A KSZR gazdálkodást az intézmény magasan képzett munkatársa végzi (mérlegképes könyvelő, bér- és TB ügyintéző és segédkönyvtáros).

A megyei könyvtár a szolgáltató helyeket kialakult stratégia szerint látja el és szervezi a napi feladatellátást, melyben 2 személygépkocsi is segítségünkre van.

4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása

. Az intézmény minőségügyi politikájához illeszkedő összefoglaló a KSZR szolgáltatások minőségi követelményeiről. Kapcsolat a kistételepülésekkel. Az elégedettségmérések tervezett fajtái, módja.
Max. 10000 karakter terjedelemben

2016 őszén felkérésre Schreiber Márta könyvtári szakértő elemezte a megyei KSZR tevékenységet. Ez alapján is szeretnénk folytatni a már megkezdett minőségfejlesztési, minőségirányítási munkánkat. Továbbra is célunk, hogy a kistételepüléseken élők lakóhelyüktől függetlenül magas színvonalú, széles körű szolgáltatásokat vehessenek igénybe, fontos az egyenlőtlenségek megszüntetése. Ennek értelmében a KSZR keretei között végzendő feladatainkról éves tervezetet készítünk a határidők megjelölésével.

A szolgáltatásba bevont városi könyvtárakkal együtt minden év szeptember 30-ig elkészítjük a minőségbiztosítás keretében a felméréseket, adatgyűjtéseket. Elemezzük az igényeket és figyeljük az elégedettséget.

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár települési és megyei könyvtári feladatokat ellátó nyilvános könyvtár, kiemelt célja az esélyegyenlőség, a helytől és időtől független egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása. Ezért meghatározó, hogy a szolgáltatások minősége egyenletes és folyamatos legyen, a visszajelzések alapján folyamatosan megújuljon és fejlődjön a szolgáltatási paletta.

Törekedni fogunk a minőségirányítás területén új tevékenységek megvalósítására: stratégiai tervezés, erőforrás-racionalizálás, folyamatszabályozás, minőséggel kapcsolatos tervezés beágyazása a KSZR szolgáltatásba.

A könyvtári dokumentumállomány menedzselésével kapcsolatos feladatokat rögzítjük, egyeztetjük a városi könyvtárakkal az azonos színvonalú gyűjteményfejlesztések érdekében. A forgalmi adatok elemzésével, emelni kell a használói és forgalmi adatokat, különösen a 14 éven aluli könyvtárhasználók vonatkozásában. Erősítjük a jövőben is a könyvtárközi kölcsönzések rendszerét, az egyedi igények gyors kielégítését.

A rendezvények, programok, egyéb kulturális, közösségi eseményeket dokumentáljuk, minden esetben szakmai beszámoló és fotódokumentáció készül, amelyek feltöltésre kerülnek a honlapra, illetve digitális másolatban megőrizzük a gyűjteményben.

Rendszeressé tesszük a szolgáltatásba bevont városi könyvtárak munkatársainak a szakmai megbeszéléseket, ehhez a korszerű kommunikációs eljárásokat alkalmazzuk. A „Pannon Könyvesház – a Veszprém megyei könyvtárak tájékoztatója” című kiadványunkban helyt adunk minden térség könyvtári szolgáltatásairól, újdonságairól, problémáiról.

Az ellátott kistételek működési környezetében, a rendelkezésre álló infrastruktúrában, a személyzet képzettségében továbbra is nagy különbségek mutatkoznak, cél, hogy a ciklus végére, 2018-2019-re ezek a nagy különbségek kiegyenlítődjenek.

Terveinkben szerepelt 2016-ban a KSZR-t népszerűsítő kiadvány létrehozása, ez sajnos nem teljesült, de alapos előkészítő, egyeztető munka után a városi könyvtárakkal együtt 2017-ben szeretnénk megvalósítani. Minden kistételekben szorgalmazzuk, hogy a helyi kiadványokban megjelenjenek a könyvtári információk. A közösségi média lehetőségeit is ki kell használni, a helyi könyvtárosokat, önkénteseket biztatjuk erre.

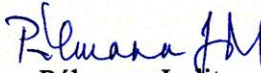
Minden esetben fel kell hívnunk a helyi könyvtári személyzet figyelmét, hogy egyértelműen jelezni kell: a program, rendezvény a KSZR keretében jött létre, a kiegészítő állami támogatás segítségével.

A szakmai beszámolók, a programokon készült fotódokumentáció a feladatellátás alapidokumentumai közé tartoznak. A megyei könyvtár KSZR alportálján: <http://kszr.ekmk.hu/> a rendezvények beszámolóit megtekinthetők, hozzáférhetők.

Pénzügyi teljesítés szakmai beszámoló és fotódokumentáció nélkül nem történhet!

A 2017. évi Munkaterv összeállításában közreműködtek a városi könyvtárak munkatársai és vezetői, valamint a vezető szerepet betöltő megyei könyvtár munkatársai.

Veszprém, 2017. március 29.

Készítette: 
Pálmann Judit
igazgató

