

KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZER

---

**A VESZPRÉM MEGYEI  
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS  
MUNKATERVE**

**2020**



---

**Eötvös Károly Megyei Könyvtár**  
**Veszprém**

  
**VESZPRÉM**  
Eötvös Károly  
Megyei Könyvtár

**MUNKATERV AZ EÖTVÖS KÁROLY MEGYEI KÖNYVTÁR  
(202 TELEPÜLÉS TEKINTETÉBEN)  
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN  
VÉGZETT MUNKÁJÁHOZ**

**2020.**

**AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE: 8200 VESZPRÉM, KOMAKÚT TÉR 3  
AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK NEVE: DR. BARANYAI TAMÁS**

## Tartalom<sup>1</sup>

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Helyzetkép .....</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1. Veszprém megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban.....                                    | 3         |
| 1.2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve .....                        | 5         |
| <b>2. A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások .....</b>  | <b>7</b>  |
| 2.1. Állománymenedzsment.....  | 7         |
| 2.1.1. Gyűjteményfejlesztés.....   | 7         |
| 2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása.....  | 9         |
| 2.2. Dokumentumszolgáltatás.....   | 10        |
| 2.3. Információs szolgáltatás .....  | 11        |
| 2.4. Közösségi szolgáltatások.....   | 11        |
| 2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossgal élők számára..... | 16        |
| 2.6. Szakmai képzés, továbbképzés.....   | 16        |
| 2.7. Eszközbeszerzés.....  | 17        |
| 2.8. A megyei könyvtár által a kistérségi megállapodásban vállalt további szolgáltatás.....                    | 18        |
| <b>3. Szolgáltató könyvtár .....</b>   | <b>18</b> |
| <b>4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása.....</b>                               | <b>19</b> |

---

<sup>1</sup> A tartalomjegyzék a dokumentum szöveges részének véglegesítése után frissítendő! A fejléc szöveges részét se felejtsetek el frissíteni, s ezt a lábjegyzetet törölni. ☺

## 1. Helyzetkép

### 1.1. Veszprém megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer az 1997. évi CXL. törvény 64. § alapján szabályozott széles szakmai kisugárzó tevékenység: folyamatos együttműködést, rendszeres szolgáltatás-szervezést, helyszíni látogatásokat, tanácsadást, értékelést, valamint gyakorlati segítségnyújtást jelent.

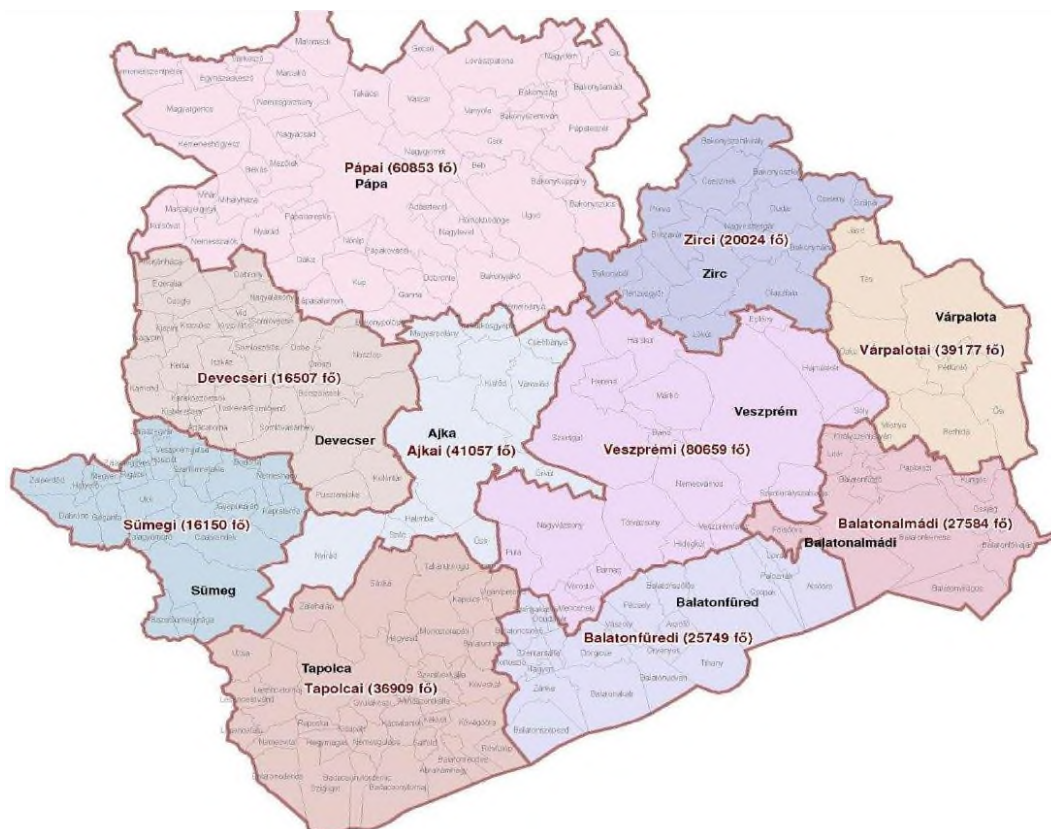
A megyei könyvtár továbbiakban is a küldetésnyilatkozatában foglaltaknak és a minőségpolitikai alapelveinek megfelelően kívánja végezni a KSZR-hez kapcsolódó feladatait. Fontos törekvésünk, hogy a szolgáltatóhelyek megközelítsék a minisztériumi ajánlás szempontjait. A cél az, hogy a kisebb települések könyvtáraiban megközelítőleg azonos minőségű és mennyiségű szolgáltatást tudjunk biztosítani, mint a nagyobb települések ellátandó közössége számára.

| Könyvtárak                          |   | Könyvtárak száma (db) 2019 | Könyvtárak száma (db) 2020 | Lakosság szám összesen 2019 |
|-------------------------------------|---|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Könyvtárellátási Szolgáltató helyek | megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen<br>0 - 500 lakosú településen     | 102                        | 102                        | 28218                       |
|                                     | ebből könyvtárbusszal ellátott település  | 0                          | 0                          | 0                           |
|                                     | megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen<br>501 - 1000 lakosú településen  | 57                         | 57                         | 39690                       |
|                                     | ebből könyvtárbusszal ellátott település  | 0                          | 0                          | 0                           |
|                                     | megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen<br>1001 - 1500 lakosú településen | 22                         | 22                         | 26265                       |
|                                     | ebből könyvtárbusszal ellátott település  | 0                          | 0                          | 0                           |

|   |   |     |     |        |
|---|---|-----|-----|--------|
|   | megyei könyvtár KSZR<br>szolgáltató helyeinek száma<br>összesen<br>1501 - 5000 lakosú településen | 20  | 21  | 46197  |
| Összesen  |   | 201 | 202 | 140370 |
| Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi<br>önkormányzattal kötött megállapodás alapján                 |   | 0   | 0   | 0      |
| A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári<br>feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek<br>száma |   | 8   | 8   | 9541   |
|   | ebből megkötött<br>megállapodások száma   | 0   | 0   | 0      |

Az előző évhez képest egy változás van tervben. A legnagyobb kategóriájú települések között Badacsonytomaj tervezi a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez való csatlakozást. Ez által egy településsel és több mint 2000 fővel gyarapszik az ellátottak listája.

Ha van a megyei KSZR-ről grafikus ábrázolás (térkép a KSZR településekről a megyei könyvtári hálózatról), az ide beilleszthető)



## 1.2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve

| Veszprém megye Könyvtárellátási Szolgáltatásának 2019. évi költségvetési támogatásának felhasználási terve |  |            |                    |              |
|--|--|------------|--------------------|--------------|
|  |  | kiadások   | összesen           | %            |
| <b>Személyi jellegű kiadások összesen</b>  |  |            | <b>15 000 000</b>  | <b>9,96</b>  |
|  | Szakmai szolgáltatás megbízási díja munkakörön kívüli és munkaidőn túli feladatra  | 12 000 000 |                    |              |
|  | Közösségi programok előadóinak, oktatóinak és közreműködőinek megbízási díjai  | 3 000 000  |                    |              |
| <b>Személyi juttatások járulékai összesen</b>  |  |            | <b>2 625 000</b>   | <b>1,74</b>  |
|  | Személyi juttatások járulékai  |            |                    |              |
| <b>Dologi kiadások összesen</b>  |  |            | <b>133 023 080</b> | <b>88,30</b> |
| <b>Dokumentumszolgáltatás</b>  |  |            | <b>49 700 000</b>  | 32,99        |
|  | Dokumentumbeszerzés összesen   |            | <b>49 200 000</b>  | 32,66        |
|  | Könyv  | 42 200 000 |                    |              |
|  | Folyóirat, napilap   | 6 500 000  |                    |              |
|  | Nem hagyományos dokumentumok   | 500 000    |                    |              |
|  | Könyvtárközi kölcsönzés - egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése (postaköltség, csomagolás stb.)  | 500 000    |                    |              |
| <b>Információszolgáltatás</b>  |  |            |                    |              |
|  | Adattárak, adatbázisok szolgáltatás díja (pl. EBSCO), honlapfejlesztés, retrospektív feldolgozás, konverzió, oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának segítése Helyismereti információk biztosítása, digitalizálás |            |                    |              |
| <b>Közösségi szolgáltatás</b>  |  |            | <b>35 000 000</b>  | 23,23        |
|  | Digitális írástudás fejlesztés, információs műveltség elsajátításának, használóképzés, tanulási folyamatok támogatása, ODR-MOKKA működéséről tájékoztatás  | 1 000 000  |                    |              |
|  | Olvasásfejlesztő, ismeretterjesztő, a könyvtár szolgáltatásait népszerűsítő programok, kulturális, közösségi rendezvények, egyéb programok, kiállítások szervezése   | 34 000 000 |                    |              |
| <b>Könyvtárosképzés, továbbképzés</b>  |  |            | <b>100 000</b>     | 0,07         |
|  | Könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése, szakmai napok költségei (tanfolyamok költsége, utazás, csoportos étkezés)  | 100 000    |                    |              |

|  |            |                    |       |
|--|------------|--------------------|-------|
| <b>Szolgáltatások szakmai anyagköltsége</b>  |            | <b>650 000</b>     | 0,43  |
| Szakmai nyomtatványok, vonalkód, könyvtámasz, címkék, filmulux, olvasójegy stb.  | 100 000    |                    |       |
| Kültéri és beltéri táblák, feliratok, képkerekek, betű- és szakjelzet készlet stb.   | 500 000    |                    |       |
| <b>Szolgáltatások infokommunikációs költsége</b>   |            | <b>16 070 000</b>  | 10,67 |
| Nem adatátviteli célú távközlési díjak   | 150 000    |                    |       |
| Adatátviteli célú távközlési díjak   | 420 000    |                    |       |
| Szoftverüzemeltetés, licenc díj, portálszolgáltatás díja   | 15 500 000 |                    |       |
| <b>Szolgáltatások szállítási költsége</b>  |            | <b>1 700 000</b>   | 1,13  |
| Gépkocsi/könyvtárbusz üzemeltetés kiadásai (hajtó- és kenőanyag, biztosítás, szerviz)  | 1 000 000  |                    |       |
| Egyéb szállítási költség, csoportos utazás költsége  | 200 000    |                    |       |
| Postaköltség (egyéb postai küldemény)  | 500 000    |                    |       |
| <b>Szolgáltatások egyéb kiadásai</b>   |            | <b>5 000 000</b>   | 3,32  |
| Pénzügyi szolgáltatás, bankköltség, közbeszerzés költsége<br>Egyéb általános költségek<br>Irodaszerek, egyéb nyomtatvány     | 2 500 000  |                    |       |
| Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülről - szolgáltatás vásárlása városi könyvtártól | 2 500 000  |                    |       |
| <b>Szolgáltatások marketing eszközei</b>   |            | <b>500 000</b>     | 0,33  |
| Szolgáltatást népszerűsítő, tájékoztató kiadványok, programmeghívók, hirdetés, reklámköltségek                               | 500 000    |                    |       |
| <b>Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei</b>  |            | <b>8 000 000</b>   | 5,31  |
| Fejlesztő játékok, eszközök<br>kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak, számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök | 8 000 000  |                    |       |
| <b>Szolgáltatások beruházási, fejlesztési költsége</b>   |            | <b>8 000 000</b>   | 5,31  |
| Számítástechnikai nagyértékű eszközök, szoftverek  | 7 000 000  |                    |       |
| Szállító jármű vásárlása   |            |                    |       |
| Szoftver- és adatbázisfejlesztés   | 1 000 000  |                    |       |
| <b>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható tétel</b>   |            | <b>8 303 080</b>   | 5,51  |
| egyéb anyag, egyéb szolgáltatás, bérleti díj   | 8 303 080  |                    |       |
| <b>Támogatás összesen</b>  |            | <b>150 648 080</b> |       |

2020-ra 150 648 080 forint állami költségvetési támogatással terveztünk eredetileg, amely mindössze 0,6%-kal haladja meg az előző évi támogatást. Ennek 11,7%-át terveztük személyi

jellegű kiadásokra és azok járulékaikra költeni, 88,3%-át pedig dologi kiadásokra. Ez az arány körülbelül megegyezik az előző évi felosztással. A dologi kiadások összege a tavaly megvalósult adathoz képest 1,5%-kal lett túltervezve.

Dokumentumszolgáltatásra a tavalyi 27,65% helyett idén 32,99%-ot terveztünk, ez összegben több mint 8 millió forintos változást jelent. A könyvbeszerzésre 20%-kal és a folyóiratok, napilapok beszerzésére is 18%-kal többet terveztünk, mint az elmúlt évben, míg a nem hagyományos dokumentumok beszerzésére fordítandó összeg változatlan a tervek szerint.

Közösségi szolgáltatásainkat, és azon belül is az olvasásfejlesztő, ismeretterjesztő, a könyvtár szolgáltatásait népszerűsítő programjainkat, kulturális, közösségi rendezvényeinket és egyéb programjainkat és kiállításainkat terveztük a tavalyinál nagyobb mértékben fejleszteni. Erre a célra az előző évinél 5 millió forinttal többet terveztünk szálni. Ugyanakkor a képzésekre és továbbképzésekre szánt összeg a tervezett költségvetésben csökkentésre került a tárgyévhez képest. Ugyanígy jelentősen kevesebbet terveztünk 2020-ra az előző évhez képest a szolgáltatások szakmai anyagköltségére. Míg 2019-ben 1 millió forint volt előirányozva szakmai nyomtatványok, vonalkód, könyvtámasz, címkék, filmulux, olvasójegy stb. vásárlására, a következő évben ennek csupán egy tizedét terveztük be. A szolgáltatások infokommunikációs költsége tekintetében az adatátviteli célú távközlési díjak emelkedését terveztük be az idei költségvetésbe. A szolgáltatások szállítási költségei esetében az egy harmados csökkenés az egyéb szállítási költség, csoportos utazás költsége, illetve a postaköltség tervezett csökkentésének tudható be. Kisértékű tárgyi eszközök beszerzésére is lényegesen kevesebbet terveztünk 2020-ra, az előző évi tervezett összeg mintegy felét csupán. Beruházásra és fejlesztési költségekre is csak a 2019-es tervösszeg 84%-ára terveztünk idén.

## **2. A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások**

### **2.1. Állománymenedzsment**

#### **2.1.1. Gyűjteményfejlesztés**

|                                  | <b>tervezett darabszám</b> | <b>tervezett értéke Ft-ban</b> |
|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Könyv- és hangoskönyv beszerzés  | 17777                      | <b>42977500</b>                |
| Folyóirat, heti-, napilap        | 1091                       | <b>6221847</b>                 |
| Nem hagyományos dokumentum (DVD) | 200                        | <b>340000</b>                  |
| Egyéb                            |                            |                                |
| <b>Összesen</b>                  | <b>19068</b>               | <b>49539347</b>                |



A gyűjteményfejlesztés alapelvei az idei évben sem változnak. Fontosnak tartjuk, hogy minden szolgáltatóhelyen a keresletnek megfelelő, széles körű, változatos, kivitelét és tartalmát tekintve is igényes dokumentumválaszték álljon a használók rendelkezésére. Ennek érdekében az olvasói igények és a gyűjtőköri szabályzat elveinek figyelembevételével, a lehető leggazdaságosabb módon tervezzük felhasználni a 2020. évben rendelkezésre álló beszerzési keretet. A dokumentumok beszerzése a korábbi éveknek megfelelően nagyrészt a Könyvellátótól történik. A kedvezményes vásárlás lehetővé teszi, hogy több dokumentumot tudjunk venni, mint teljes áron. A rendszeres dokumentumszállítással esélyt teremtünk a községi olvasók számára, hogy az újdonságokkal szinte ugyanakkor találkozhatnak, mint a városiak. A legkeresettebb dokumentumtípus továbbra is a könyv, ezen belül kiemelt figyelmet fordítunk az újdonságokra és a kihasználhatóság szempontjainak leginkább megfelelő, igényes irodalomra minden területen. A folyóiratok kapcsán is elsősorban arra törekszünk, hogy ne bulvárt, hanem tartalmasabb információkat szolgáló magazinokat rendeljünk a könyvtárakba. A 2020. évben továbbra is a gyerekirodalom fejlesztésére még nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni, ezzel remélhetőleg növelni tudjuk a 14 év alatti olvasók és kölcsönzések számát.

## 2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

| Település                      | Lakónépessége | A településen helyben lévő dokumentumok száma (cserelétét nélkül) | A településen helyben lévő dokumentumok számának növekedése (cserelétét nélkül) | Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok (%-ban) | Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok számának növekedése (%-ban) | A szolgáltató hely dokumentumállománya elektronikus katalógusban: teljes mértékben feltárt (100 %) részben feltárt (becslés %-ban) nem érhető el (0 %) | A szolgáltató hely dokumentumállományának növekedése az elektronikus katalógusban: teljes mértékben feltárt (100 %) | Selejtezendő dokumentumok százalékos aránya (becslés %-ban) | Selejtezendő dokumentumok tervezett százalékos aránya (becslés %-ban) | Raktári jelzetek megfelelése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott) | Raktári jelzetek megfelelése tervezett(0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott) | Vonalkódolás (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott) | Vonalkódolás arányának tervezett növekedése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott) |
|--------------------------------|---------------|---|---|--|--|--|---|---|---|--|---|--|---|
| Összesen                       | 1404476       | 598192  | 16602   | 100  | 2,77   | 98   | 100   | 5,07  | 5,07  | 94,7   | 100   | 98,7   | 100   |
| 1-500 lakosú településen       | 28214         | 208831  | 7114  | 100  | 3,4  | 98   | 100   | 3,6   | 3,6   | 97,1   | 100   | 97,5   | 100   |
| 501 - 1000 lakosú településen  | 39690         | 197995  | 5007  | 100  | 2,5  | 100  | 100   | 5,01  | 5,01  | 89,4   | 100   | 100  | 100   |
| 1001 - 1500 lakosú településen | 26265         | 100771  | 2690  | 100  | 2,66   | 100  | 100   | 4,84  | 4,84  | 97,3   | 100   | 100  | 100   |
| 1501 - 5000 lakosú településen | 46307         | 90595   | 1791  | 100  | 1,97   | 100  | 100   | 4,93  | 4,93  | 94,6   | 100   | 95,3   | 100   |

A 2020. évben folytatjuk a kistelepülési könyvtárak gyűjteményeinek gondozását, szeretnénk befejezni a devecseri térségben 3 szolgáltatóhely tekintetében az elektronikus kölcsönzés elindítását. Ezekben a könyvtárakban új alapokra kell helyezni az állománymenedzsmentet. El kell kezdeni a veszprémi térség szolgáltatóhelyeinek tervszerű, időszaki állományellenőrzését. Ajka térségében 1 községben tervezünk állományellenőrzést, amelyet egybekötünk az elavult és elhasználódott dokumentumok selejtezésével. Balatonfüred körzetében 2020-ban azokon a településeken tervezünk állományellenőrzést, ahol 2019-ben ez elmaradt. Tagyon településen például új könyvtáros lett 2020-tól és ezért 2020. januárjában már állományellenőrzésre kerül sor. Ezenkívül állományapasztást tervezünk Monoszlón és Szentantalfán. Pápa körzetében 4 település esetében várható 2020-ban könyvtárosváltás, és ezek kapcsán állományellenőrzés, illetve időszakos leltározásokat tervezünk selejtezéssel egybekötve Bakonyszücs, Bakonyjákó, Egyházaskesző, Kemeneshőgyész településeken.

## 2.2. Dokumentumszolgáltatás

Tervezett könyvtárközi forgalmi adatok a KSZR szolgáltatásban<sup>2</sup>:

| <b>A kistelepüléseknek könyvtárköziben küldött dokumentumok száma:</b> |      |
|--|------|
| eredetiben   | 1980 |
| elektronikusan   |      |
| fénymásolatban   |      |

Az Országos Dokumentumellátási Rendszerről minden kistelepülésen tájékoztatást nyújtunk. Ugyanakkor tudatosítjuk, hogy lehetőleg a megyéből kérjenek dokumentumokat, hiszen ki tudjuk elégíteni az igényeket. Továbbra is szeretnénk emelni a szolgáltatás arányát, ezáltal optimalizálódna a központi ellátás. A könyvtárközi kölcsönzés területén mindenképp szeretnénk fejlődést elérni. Szolgáltatásunk eloszlása egyenlőtlen; egyes települések esetében nagyon jól működik, más helységekből viszont ritkán vagy egyáltalán nem veszik igénybe. Könyvtárosainkat arra biztatjuk, hogy éljenek a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségeivel, hiszen a megyei könyvtár báziskönyvtárként teljes mértékben ki tudja elégíteni a helyi viszonylatba vett speciális olvasói kéréseket.

<sup>2</sup> Az adat csak a KSZR településekre vonatkozó könyvtárközi kéréseket tartalmazza

### **2.3. Információs szolgáltatás**

Mindegyik Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szerepel a megyei könyvtár honlapján a KSZR alportálon, adatokkal, elérhetőségekkel, és az állományokban való keresést is lehetővé teszi a többcélú felület. Az Integrált Könyvtári Rendszer (IKR) biztosítja minden település számára a katalógus elérését. A szolgáltatás biztonságos, VPN kapcsolaton keresztül történik. Online szolgáltatásokról folyamatosan tájékoztatjuk a 2020. évben is a szolgáltató helyeket. A szolgáltatásba bevont városi könyvtárak honlapjain is tájékozódhatnak az érdeklődők az adott körzettel kapcsolatos könyvtári lehetőségekről, általános, közérdekű, és szakmai adatbázisokról. A pályázati lehetőségekről továbbra is email-ben küldünk ki tájékoztatást.

### **2.4. Közösségi szolgáltatások**

Az előző évek tapasztalataira támaszkodva, a programszervezés során továbbra is ösztönözzük a programok helyi igényekhez, célcsoportokhoz történő igazítását, támogatva a helyi közösségi és kulturális élet színtereinek aktivitását.

2020-ban az alábbi területeken szeretnénk további fejlődést elérni:

- Arra törekszünk, hogy a szervezett programok a könyvtári célokat határozottabban támogassák. Pl.: könyvtár népszerűsítés, olvasás népszerűsítés, beiratkozás ösztönzés, olvasásra nevelés, aktív közösségi színtér szerep.
- Tudatosabb programválasztásra ösztönözzük a könyvtárosokat, mely a helyi igények megfogalmazásán kívül a pontos célcsoport meghatározáson alapul.
- A KSZR programok időarányos elosztása tekintetében előrelátóbb tervezésre ösztönözzük a könyvtárosokat, mert így elkerülhetővé válna az év végére jellemző programdömping.
- Továbbra is szeretnénk elérni, hogy a helyszínen olyan minőségű fotódokumentáció készüljön, amely egyértelműen alátámasztja a KSZR program megvalósulását, az előadó/közreműködő teljesítését, valamint a közönség jelenlétét.
- A könyvtárak közönségszervezésére vonatkozóan, további szakmai támogatásra - esetleg továbbképzésre - lenne szükség, mely segítené a programok hatékonyabb hirdetését (pl. plakát, meghívó, online megjelenés) és ezáltal esetleg emelné a résztvevők számát.
- A települési könyvtári programokkal idén is szeretnénk kapcsolódni az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozathoz.

### A 2020. évben tervezett programok típusai:

- kiállítás
- könyvtár bemutató
- ismeretterjesztő előadások
- játékos tevékenység, kézműves foglalkozás
- műsoros, szórakoztató rendezvény
- filmvetítés
- könyvbemutató
- használatképzés
- digitális kompetenciafejlesztés
- író-olvasó találkozó
- könyvtári órák iskolai csoportoknak
- vetélkedők, versenyek

#### **Könyvtárlátogatás - könyvtári óra csoportoknak**

A program keretében lehetőséget biztosítunk óvodás/iskolás/nyugdíjas csoportok látogatására az Eötvös Károly Megyei Könyvtárba. A könyvtár bemutatásán kívül, a csoportnak lehetősége van könyvtári tanórán vagy kézműves foglalkozáson is részt venni.



## **Tanfolyamok**

### **PC-fortélyok idősebbeknek - alapszintű számítástechnika tanfolyam:**

*4 alkalmas (5x45 perc/alkalom) 7 fő részére*

Ismerkedés a számítógép felépítésével, ki-be kapcsolás. Alapvető fájl és mappaműveletek. Egyszerű szövegszerkesztés, képek mentése, pendrive használat. Keresés az interneten, elektronikus ügyintézés. Email fiók, Skype, Facebook használata.

### **„Digitális írástudás” című tanfolyam:**

*2 alkalmas (5x45 perc/alkalom) 7 fő részére*

Digitális kompetencia fejlesztés: hivatalos levelezés, önéletrajz, Europass, kérvény írása, Powerpoint prezentáció, elektronikus ügyintézés, Skype és a Facebook kevésbé ismert funkciói.



## **Okostelefon használati foglalkozás**

Csoportos könyvtári foglalkozás, mely az érdeklődők részére gyakorlati segítséget nyújt az okostelefonok alkalmazáskezeléséhez és használatához.

Program hossza kb. 2 óra.



## **JÁTSSZma a könyvtárban!**

Családi társasjátékozás minden játékos kedvű kicsinek és nagynak a könyvtárban.

A program lehetőséget nyújt a helyi könyvtárnak társasjáték beszerzésre és egy program lebonyolítására, mely a könyvtáros vezetésével kerül levezetésre (kb. 2 óra).



## Olvasásnépszerűsítő könyvtári programok

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár tapasztalt gyermekkönyvtárosai változatos programok lebonyolítását kínálják, melyek játékos, kreatív formában segítik megszerettetni a meséket a gyerekekkel:

- ünnepkörökhöz kapcsolódó játszóházak, kézműves foglalkozások
- mesedélutánok, Kamishibai papírszínház
- Könyvtári Hétpróba: mely egy választott mese hét próbán (több állomáson) keresztül történő feldolgozásán alapul



## Angol nyelvi fejlesztés

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtárban működő Amerikai Kuckó 60-90 perces, nyelvtudást, országismeretet és kreatív készségeket fejlesztő, angol nyelvű foglalkozásokat kínál a 6-18 éves korosztálynak, változatos és rugalmasan alakítható témákban és formákban, képzett angoltanár vezetésével.

Legyen szó angol nyelvű kvizekről, társasjátékokról, szókincsbővítő feladatokról, tablet alkalmazásokról, prezentációkról vagy éppen tematikus kézműves foglalkozásokról, a lényeg a nyelvi kompetenciafejlesztés és a tudásbővítés elősegítése.



## Építsünk LEGO-ból könyvtárat!

A program lehetőséget nyújt a könyvtár számára LEGO vásárlásra, melyből egy választott időpontban kerül megrendezésre a foglalkozás. A könyvtáros vezetésével a gyerekek a kapott LEGO-ból külön-külön vagy együtt könyvtárat építhetnek.



A programhoz vásárolt LEGO a helyi könyvtár használatában marad, így a gyermekeknek máskor is lehetőségük lesz a könyvtárban való játéokra.

*A gyermekek programon történő részvételéhez szülői – vagy felnőtt felügyelete szükséges.*

## Vetítéssel egybekötött előadások

### 1./ Nőnek lenni – a 19. század végén és a 20. század elején

*Az asszonynak a konyhában a helye?*

Vetített képes előadás – az országos és helyi korabeli sajtó segítségével

Kik voltak a feminista előfutárok? Hogyan változtatta meg a magyar nők életét a feminizmus, az első világháború. Mekkora eltérés volt a falvakban és a városokban. A száz évvel ezelőtt kiharcolt jogok mennyiben segítettek, segítik a nők, a családok életét? Magyar elsők – nők akik férfi hivatást választottak maguknak. Tanulhatnak-e a nők? Egyáltalán tudnak-e tanulni, vagy nem képes rá az agyuk és szervezetük?



### 2./ A magyar mozi története

Vetített képes előadás érdekességekkel, legek bemutatásával a magyar film kezdeteitől a második világháború végéig  
A magyar filmgyártás kezdetei, a filmkészítések helyszínei, az első film, a némafilmek sztárjai. A hangosfilmek utat törnek. Az első magyar hangosfilm, a hangosfilm sztárrendszere, megváltozott filmek.



### 3./ Régi idők mozija – Magyarok Hollywoodban

*Vetített képes előadás*

Hogyan segítettek, építették fel a magyarok az álomgyárat? Stúdiórendszerek vezetői, a filmkészítés mesterei. Oscar-díjas nagyjaink. Elfeledett magyar filmszínészek.





## **2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékkal élők számára**

Helyi könyvtárosainkkal történt egyeztetés alapján továbbra is tervezzük a hangos könyvállomány fejlesztését, amelyre egyre több településen van igény tekintve a falvak lakosságának előregedését. Állománygyarapításunk során figyelmet fordítunk arra, hogy öregbetűs könyveket is vásároljunk. Azokban a könyvtárakban, ahol az akadálymentesítés megoldott, ott a kerekese székese, és egyéb mozgásban korlátozott személyek könyvtári ellátását is biztosítjuk.

## **2.6. Szakmai képzés, továbbképzés**

A szolgáltatóhelyek hatékony működésének egyik kulcstényezője a helyben szolgáltató könyvtáros személye, szaktudása, felkészültsége. A minőségi szolgáltatások biztosítása érdekében szükséges, hogy megalapozott és megfelelően bővülő szakmai ismeretekkel rendelkezzen. Ezért az ellátó könyvtárak részéről egész évben folyamatos a kapcsolattartás a kistéleplési könyvtárosokkal. Minden új könyvtárossal személyes konzultációt, tájékoztatást folytatunk. Az állományba vett könyvek kiszállítása során is kihasználjuk a lehetőséget tanácsadásra, segítségnyújtásra. Telefonon, e-mailen válaszolunk a fenntartók és a könyvtárosok kérdéseire, de igény szerint személyes látogatást is teszünk a településeken. Továbbképzés keretében kihelyezett oktatás-szaktanácsadás történik a helyi sajátosságok figyelembevételével. Tematikája kétoldalúan tér ki az olvasásnépszerűsítésre, az ellátóhelyek szerepére, lehetőségeire a kistélepléseken.

2020-ban is tervezzük szakmai napok szervezését, amely jó alkalmat kínál az igények és az esetlegesen felmerült problémák megbeszélésére. Az egyéni szakmai segítségadás, betanítás tervezett gyakorisága: négy alkalom. A szolgáltatásba bevont városi könyvtárakban dolgozó kollégákkal is tervezzük a rendszeres egyeztetéseket, konzultációkat.

## 2.7. Eszközbeszerzés

| Beszerzendő eszköz megnevezése <sup>3</sup>                           | A szolgáltató helyeken már meglévő eszközök száma összesen | 2020-ban beszerezni kívánt eszközök darabszáma az állami támogatás felhasználásával | 2020-ban beszerezni kívánt eszközök darabszáma egyéb forrásból |
|---|--|---|--|
| <b>Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei</b>                       |  |   |  |
| Fejlesztő játékok, eszközök   | 246  | 60  |  |
| Kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak                            | 1331   | 334   |  |
| <b>Számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök részletezve:</b> |  |   |  |
| asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)                  | 245  | 9   |  |
| asztali számítógép+monitor használók számára                          | 348  | 18  |  |
| hordozható számítógép (könyvtáros)                                    | 72   | 14  |  |
| hordozható számítógép (használók számára)                             | 17   |   |  |
| projektor   | 56   | 15  |  |
| nyomtató  | 92   | 9   |  |
| szkenner  | 25   |   |  |
| multifunkciós eszköz (nyomtató, szkenner)                             | 88   | 4   |  |
| digitális fényképező  | 153  |   |  |
| vetítövásznon   | 44   | 9   |  |
| DVD lejátszó  | 26   |   |  |
| televízió   |  | 38  |  |
| Router  | 9  | 1   |  |
| Szoftver  | 18   | 8   |  |
| Hordozható cd-s rádió   | 2  |   |  |
| Diktafon  | 2  |   |  |
| Fénymásoló  | 6  |   |  |
| Külső winchester  | 4  | 3   |  |
| Vonalkódeolvasó   | 167  |   |  |
| Elosztó   | 48   |   |  |
| Szünetmentes tápegység  | 5  |   |  |
| Kézi kocs   |  |   |  |
| Spirálozó gép   |  | 1   |  |
| Lamináló  | 7  |   |  |
| Papírvágó   | 4  |   |  |
| Hangfal   | 4  |   |  |
| Headset   | 1  |   |  |
| Vezetéknélküli egér   | 6  |   |  |
| Analóg hangosítás   | 3  |   |  |
| Mikrofon  | 2  |   |  |
| Videokamera   | 1  |   |  |
| Diavetítő   |  | 1   |  |
| Blokknyomtató   |  | 1   |  |
| Flipchart tábla   |  | 1   |  |
| <b>Szolgáltatások beruházása, fejlesztése</b>                         |  |   |  |
| <b>Számítástechnikai nagyértékű eszközök:</b>                         |  |   |  |
| asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)                  | 3  |   |  |
| asztali számítógép+monitor használók számára                          |  |   |  |

<sup>3</sup> a táblázat sorai tetszés szerint bővíthetők

|   |     |    |  |
|---|-----|----|--|
| hordozható számítógép (könyvtáros)        |     |    |  |
| hordozható számítógép (használók számára) |     |    |  |
| projektor                                 |     |    |  |
| nyomtató                                  |     |    |  |
| szkenner                                  | 1   |    |  |
| DVD lejátszó                              |     |    |  |
| televízió                                 |     |    |  |
| számítástechnikai szoftver                | 159 | 10 |  |
| szállító jármű vásárlása                  |     |    |  |
| szoftver- és adatbázisfejlesztés          | 45  |    |  |
| Egyéb (vonalkód leolvasó)                 | 34  |    |  |

A kisértékű tárgyi eszközök beszerzésénél az eddigi tapasztalatok figyelembevételével mellett fő szempontként tekintjük a KSZR-ajánlásban megfogalmazott kritériumokat. Mostanra már minden szolgáltatóhely rendelkezik a szolgáltatásai biztosításához szükséges alapvető informatikai eszközökkel (a működtetésüket biztosító operációs rendszerekkel, szoftverekkel egyetemben), de több településen szükséges a könyvtári számítógépek jelenlegi állapotának felmérése, az elhasznált gépek lecserélése. A szolgáltatások minőségi fejlesztésében komoly szerepet szánunk ebben az évben is a szolgáltató helyek kiegészítő célbútorainak, berendezési tárgyainak eszköz bővítésére. Előzetes igényfelmérés és egyeztetés alapján állítottuk össze eszközbeszerzési tervünket.

### **2.8. A megyei könyvtár által a kistéleplési megállapodásban vállalt további szolgáltatás**

Szöveges összefoglaló (max. 2000 karakter)

### **3. Szolgáltató könyvtár**

A Veszprém megyei KSZR központi szolgáltató könyvtára az Eötvös Károly Megyei Könyvtár. Közel 360 ezres dokumentumállomány, 4796 m<sup>2</sup>-es központi épület, további 3 fiókkönyvtár és 3 könyvtárpont áll a könyvtárhasználók rendelkezésére. A megyei KSZR szolgáltatás megszervezésébe 2019-ben is bevontuk a városi könyvtárakat: Ajkát, Balatonalmádit, Balatonfüredet, Pápát, Sümegyet és Tapolcát. A megkötött megállapodásokban pontosan rögzítettük az együttműködés alapjait. A KSZR csoport létszáma a megyei könyvtárban 2018-ban emelkedett, tehát 2020-ban is már 4 fő felsőfokú szakirányú végzettségű könyvtáros és 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott adatrögzítő segíti a munkát. A Központi Szolgáltató osztály vezetőjét a munkaidő jelentős részében a

szolgáltatások megszervezésével bízták meg. A Közkapcsolati osztály munkatársa végzi a programszervezést (szakirányú felsőfokú végzettséggel, projekt tapasztalattal). További 1 fő KSZR referensként gazdálkodással is összefüggő feladatokat végez, és 1 fő referens informatikai segítséget nyújt. Az alacsony bérezés miatt a városi könyvtárakban, mint partner szolgáltatóknál is nagy a fluktuáció.

#### **4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása**

Sajnos, egyértelműen látszik, hogy a körzetek közötti jelentős eltérések vannak, és ezeket a különbségeket 2013 óta nem sikerült kiegyenlíteni. Ez egyfelől elfogadható, hiszen más az adott térség működési környezete, eltérő a lakosság száma, a településszerkezet, földrajzi adottságok. Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár, mint központi szolgáltató könyvtár elkötelezett a minőségi könyvtári szolgáltatások biztosításában a KSZR-ben is.

- Rendszeresen gyarapítjuk a szolgáltató helyek könyvtári állományát.
- Folyamatosan szervezzük a dokumentumok kiszállítását, valamint elektronikusan is nyilvántartásba vesszük a beszerzett dokumentumokat, és a könyvtári integrált rendszer adatbázisában feldolgoztuk oly módon, hogy azok adatai a könyvtári szolgáltató helyen is hozzáférhetőek, visszakereshetőek legyenek.
- Biztosítjuk az ODR szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján folyamatosan teljesítjük a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.
- Tájékoztatást nyújtunk az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely könyvtári állományáról.
- Weboldalainkon minden fontos információ elérhető, szabadon hozzáférhető a <http://www.ekmk.hu/index.php/kszr> oldalon, valamint a városi könyvtárak honlapjain.
- Biztosítjuk a megyei könyvtár állományát feltáró adatbázisok (elektronikus katalógusok) használatát, valamint az országos könyvtári rendszerrel és az ODR-rel kapcsolatos tájékoztatók a szolgáltató helyeken is hozzáférhetőek legyenek.
- Segítjük az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás elérését (MANDA, NAVA).
- A szolgáltató könyvtár a szolgáltató helyre vonatkozó adatokat és információkat közzéteszi a megyei könyvtár honlapján.
- Elvégezzük a statisztikai adatszolgáltatást a Könyvtári Intézet és az EMMI (Emberi Erőforrások Minisztériuma) felé.

- A szolgáltató helyet bevonjuk az országos és térségi szakmai programokba (pl. Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok).
- Helyismereti gyűjteményünkkel, sajtófigyeléssel segítjük a településekre, a településen élőkre vonatkozó információk, dokumentumok gyűjtését.
- A gyermekek számára igény szerint a megyei és a városi könyvtárban, és az adott településen is könyvtárhasználati foglalkozásokat tartunk, bevonjuk őket a korosztályukat érdeklő városi, megyei és országos versenyekbe, programokba (pl. Mesevetélkedő, olvasópályázatok).
- Negyedévente legalább egy alkalommal a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, könyvtári rendezvényeket és programokat, kiállításokat szervezünk.
- Segítséget nyújtunk a könyvtári szolgáltató helynek az egységes arculatának kialakításához. • Képzett könyvtári szakembereink segítségével tanácsadást nyújtunk a helyi „könyvtárosoknak”.
- A szakmai beszámolók, a programokon készült fotódokumentáció a feladatellátás alapidokumentumai közé tartoznak. A megyei könyvtár KSZR alportálján: a rendezvények beszámolóit megtekinthetők, hozzáférhetők
- <http://www.ekmk.hu/index.php/rendezvenyekbeszamoloi> Pénzügyi teljesítés szakmai beszámoló és fotódokumentáció nélkül nem történhet!